



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

## Città Metropolitana di Messina

### DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE  COPIA

Delibera n. 126

del 27/11/2020

**OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2020/2022.-**

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventisette** del mese di **novembre** alle ore **12.00**, in modalità video-conferenza, come da determina sindacale n°4 del 03.03.2020, con la quale sono state adottate misure specifiche di funzionamento dell'Organo esecutivo dell'Ente in applicazione diretta dell'art.73 del D.L.17 marzo 2020 n.18 recante "Ulteriori norme di contrasto al pericolo di diffusione e contagio da "CORONAVIRUS". Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e di quelle ulteriori nascenti dalle misure di tutela della salute pubblica decretate in via d'urgenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. L'apertura della seduta e' stata avviata con apposita videochiamata dall'utenza mobile del Segretario Comunale diretta verso i singoli componenti della Giunta Municipale in conformità' oltre che al disposto normativo di cui all'art.73 del D.L. 18/2020 anche a quanto ulteriormente indicato dalla Circolare n.10 del 27-03-2020 emanata dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica.

All'appello così disposto risultano presenti e/o collegati in video-conferenza

|                      |         | <b>Presenti</b> | <b>Assenti</b> |
|----------------------|---------|-----------------|----------------|
| Sidoti Rosario       | Sindaco | <b>X</b>        |                |
| Furnari Ninuccia     | "       | <b>X</b>        |                |
| Natoli Simone        | "       | <b>X</b>        |                |
| Sidoti Salvatore     | "       | <b>X</b>        |                |
| Americanelli Tindaro | "       | <b>X</b>        |                |

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Torre il quale provvede alla stesura ed alla redazione del presente verbale dando atto che in conseguenza delle particolari modalità' di rilevazione ed attestazione della presenza e del voto che verrà' espresso sulla presente proposta dai singoli componenti della Giunta non si farà luogo alla loro registrazione scritta sul brogliaccio cartaceo delle sedute di Giunta. Con la sottoscrizione della deliberazione lo stesso Segretario Comunale quale responsabile della verbalizzazione della seduta, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.a) del T.U.EE.LL. anche in conformità' alle linee guida emanate dal Sindaco con la propria determinazione n.4 del 03-04-2020. Attesta pertanto: -di aver accertato direttamente l'identità' dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza e/o videoconferenza o teleconferenza; -che la qualità' del collegamento e' stata tale da aver consentito al Segretario Comunale di percepire quanto e' accaduto e ciò' che e' stato deliberato nel corso della seduta della Giunta Municipale; -che a tutti i componenti della Giunta Comunale intervenuti contestualmente alla seduta è stato consentito di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; -che a seguito del regolare svolgimento dell'adunanza e' stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il sindaco Rosario Sidoti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta in video-conferenza per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

### **LA GIUNTA MUNICIPALE**

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;  
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;  
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;  
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;  
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

### **DELIBERA**

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA  
UFFICIO RAGIONERIA

## Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

**OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2020/2022.**

### Premesso Che:

- Con il D. L.gs n. 126/2014, al termine del periodo di sperimentazione, sono state approvate le disposizioni integrative e correttive del D. L.gs 23 giugno 2011 n. 118, recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e che, quindi, a partire dal 01.01.2015 tutti gli EE. LL. sono stati interessati dal processo di " " *semi-armonizzazione* " e, poi, dal 01.01.2016 dalla completa " *armonizzazione* " dei propri sistemi contabili e di bilancio;
- Con il D. L.gs n. 126/2014 sono state apportate integrazioni e modifiche al D. L.gs n. 267/2000, c. d. T.U.E.L., le quali sono entrate in vigore il 1° gennaio 2015;
- Con l'entrata in vigore " a regime " dal 2016 del nuovo ordinamento finanziario e contabile " armonizzato " e delle nuove procedure di costruzione dei bilanci, secondo il nuovo principio della programmazione, occorre predisporre ed approvare due nuovi documenti rappresentati dal " *Documento Unico di Programmazione (D.U.P.)* e dal " *Bilancio di Previsione Finanziario (B. P.F.)*;
- Il Rendiconto della Gestione 2019 è stato approvato con Deliberazione del C.C. n. 11 del 20/11/2020;

**Dato atto** che in via preliminare e propedeutica alla costruzione del sistema di Bilancio per il Triennio 2020/2022, ai sensi degli artt. 151 e 170 del T.U.E.L. e del Principio della Programmazione (Allegato 4/1 del D. L.gs. n. 118/2011), la Giunta Municipale, entro il 31.07.2020, approva il D.U.P. 2020/2022 per la sua successiva presentazione al Consiglio Comunale;

**Dato atto, altresì**, che, secondo quanto stabilito dal punto 8 del Principio di Programmazione (Allegato 4/1 del D. L.gs. n. 118/2011), il D.U.P.:

- È lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa dell'Ente e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico ed unitario le discontinuità ambientali ed organizzative;
- Costituisce, nel rispetto del Principio del coordinamento e coerenza dei documenti che costituiscono il sistema di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione;
- Si compone di due sezioni: *la Sezione Strategica (SeS)* e *la Sezione Operativa (Seo)*;
- La Sezione Strategica (*SeS*) sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46, comma 3, del T.U.E.L. e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento, gli indirizzi strategici dell'Ente con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo; essa sostituisce il Piano Generale di Sviluppo (P.G.S.);
- La Sezione Operativa (*Seo*) costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica in un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del Bilancio di Previsione di cui ne supporta il processo di previsione; essa sostituisce la Relazione Previsionale e Programmatica (R.P.P.);
- Non deve essere redatto su una modulistica standard;
- Deve essere approvato dalla Giunta, corredato dal parere dei Revisori e presentato al Consiglio entro i termini di legge e deve essere approvato dal Consiglio nella sessione di Bilancio;
- Tiene conto, nella seconda parte della Sezione Operativa, della programmazione dell'Ente in materia di Lavori Pubblici, Personale e Patrimonio;

**Rilevato** che l'analisi delle condizioni interne all'Ente e del contesto normativo di riferimento (Nazionale e Regionale) ha portato, con il necessario coinvolgimento della struttura organizzativa, alla definizione degli obiettivi strategici e operativi tenendo conto delle risorse finanziarie, strumentali e umane a disposizione;

**Dato Atto:**

- che, ai sensi delle citate disposizioni, la competenza per l'adozione della presente deliberazione è della Giunta Municipale;
- che il termine per l'approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2020/2022 è stato differito al 31/10/2020, giusto decreto del Ministero dell'interno D.M. 30/09/2020 ( pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 244 del 02/10/2020);

**Richiamata:**

- La deliberazione del C.C. n. 06 del 21/09/2020 relativa all'approvazione del programma triennale 2020/2022 ed elenco annuale 2020 delle opere pubbliche;

**Visto** l'allegato " D. U. P. 2020/2022 ", che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (Seo);

**Visti:**

- ✓ il D. L.gs n. 267/2000 (T.U.E.L.), con particolare riguardo all'art. 170;
- ✓ il D. L.gs n. 118/2011 e gli Allegati Principi Contabili, , con particolare riguardo all'Allegato 4/1 (Principio applicato della Programmazione;
- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ i Regolamenti Comunali.

**S I P R O P O N E**

- 1) *Di approvare, per la sua presentazione al Consiglio Comunale, l'allegato Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2020/2022, composto dalla Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (Seo), dando atto che tale documento è presupposto fondamentale e imprescindibile per l'approvazione del Bilancio per il medesimo Triennio;*
- 2) *Di trasmettere copia della deliberazione di approvazione della presente proposta all'Organo di Revisione per l'acquisizione del parere di cui all'art. 239, lettera b) del D. L.gs n. 267/2000;*
- 3) *Di rendere il presente provvedimento immediatamente esecutivo, stante l'esigenza di procedere con i consequenziali provvedimenti;*
- 4) *Di pubblicare il " DUP 2020/2022 " sul sito Internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione Bilanci.*

IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA  
(Dott.ssa LUCIA TRUGLIO)

IL SINDACO  
(DOTT. ROSARIO SIDOTI)

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA**

La sottoscritta Truglio Lucia, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 27.11.2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

\*\*\*\*\*

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento  Comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere  FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile;

Data 27.11.2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO-PRESIDENTE**

**F.RO** Rosario Sidoti

**L'ASSESSORE ANZIANO**

**F.TO** Salvatore Sidoti

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

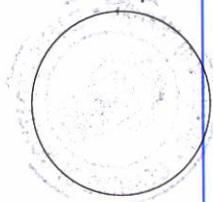
**F.RO** Dott. Giuseppe Torre

---

**PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal **27 NOV 2020** al \_\_\_\_\_, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



**Il Responsabile dell'albo *on-line***

\_\_\_\_\_

Montagnareale li \_\_\_\_\_

---

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

**ATTESTA**

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal **27 NOV 2020** al \_\_\_\_\_;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_

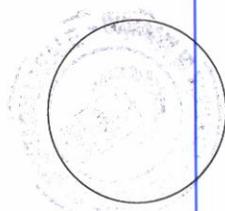
**Il Segretario Comunale**  
**Dott. Giuseppe Torre**

- 
- è divenuta esecutiva il **27 NOV 2020**

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li **27 NOV 2020**



**Il Segretario Comunale**