



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

Determina Dirigenziale N. 377 del 12/10/2020

OGGETTO : Impegno spesa per integrazione oraria personale dipendente asilo nido mese di ottobre 2020. **Progetto educativo attività ordinaria.**

CIG: Z232E9C481

II SINDACO /RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI GENERALI

PREMESSO che con D.D. n. 1508 del 18/10/2013, registrato alla Corte dei Conti il 16/1/2014 reg. 1 fg. 1, è stato approvato il nuovo piano di interventi relativo alla realizzazione di asili nido e/o micro-nido comunali di cui agli allegati elenchi "A" e "B" che costituiscono parti integranti del decreto in questione, con le modalità in premessa riportate secondo le direttive approvate con D.D. n. 4025 del 18/11/2008;

VISTO il D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 con il quale è stato confermato il contributo di € 157.500,00 per le attività ordinarie e per le attività integrative pomeridiane secondo il progetto agli atti e specifico per le attività in argomento;

CONSIDERATO che con delibera di G.M. n. 49 del 19/04/2018 sono state assegnate le risorse, pari ad € 157.500,00 per tre annualità, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'attuazione del programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio micro asilo nido comunale;

RILEVATO che con determina dirigenziale n. 145 del 12/04/2018 sono state impartite le direttive sia per l'avvio dell'implementazione dell'orario lavorativo sia per l'acquisto di beni e servizi finalizzate all'attuazione del progetto educativo per attività ordinarie e per l'avvio delle attività integrative;

TENUTO CONTO CHE il progetto educativo per le attività ordinarie prevede anche l'integrazione oraria per il personale dipendente prevedendo una somma di €. 58.500,00 nei tre anni di gestione dell'asilo e secondo il progetto presentato;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento si approvava, anche, l'impiego delle dipendenti comunali Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Bonina Salemi, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela che prestano servizio nell'Area Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali-Servizi Scolastici con integrazione dell'orario settimanale di lavoro rispettivamente pari a 12 ore per la Sciametta e la Salemi, 8 ore per la Granata e 10 ore per la Pontillo;

RICHIAMATO il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

RICHIAMATO il regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

DI AUTORIZZARE l'integrazione oraria delle dipendenti comunali Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Bonina Salemi Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela, dal 01/10/2020 al 31/10/2020, dando atto che l'integrazione oraria è da intendersi, solo per l'effettivo



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

orario di servizio secondo le esigenze degli utenti e come rilevabile dalle timbrature in entrata ed in uscita sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate;

Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa la somma di €. 2.500.00 ;

Di imputare la somma di €. 2.500,00 per integrazione oraria personale dipendente al codice bilancio 12.01-1.01.01.01.006 ;

Di trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza, la liquidazione verrà dopo l'accreditamento da parte della Regione Siciliana.

Il responsabile del procedimento

Sig.ra Agata Montagno

Il Sindaco/Responsabile

Area Affari Generali

Dott. Rosario Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA
OGGETTO: Impegno spesa per integrazione oraria personale dipendente asilo nido
mese di ottobre 2020. **Progetto educativo attività ordinaria.**
CIG: Z232E9C481

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, esprime parere favorevole sulla **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data

06/10/2020

Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione. APPONE il visto di regolarità contabile ☒ **FAVOREVOLE** (ovvero ☐ **NON FAVOREVOLE**) ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

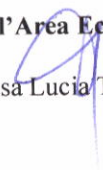
Impegno	Data	importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
<u>1441</u>	<u>2020</u>	€2.500,00	12.01-1.01.01.01.006 <u>1922</u>	2020

Data

10.10.2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Lucia Truglio



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data

10.10.2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio

