



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia Regionale di Messina

Denominata "Libero Consorzio Comunale"

ai sensi della L.R. n. 8/2014

Ufficio del Sindaco

Via Vittorio Emanuele, snc - 98060 MONTAGNAREALE - ☎ 0941-315252 - ☎ 0941-315235 - C.F.: 86000270834 - P. I.: 00751420837

ORDINANZA SINDACALE N. 21 DEL 07.07.2015

OGGETTO: ADEMPIMENTI LEGGE 244/2007 ART. 1 – D.M. 55/2013 “FATTURAZIONE ELETTRONICA” – Direttive

Il Sindaco/Responsabile Area Affari Generali

PREMESSO:

CHE la legge 24 dicembre 2007, n. 244 art. 1 commi dal 209 al 214 e s.m.i. introduce nell'ordinamento italiano l'obbligo di fatturazione elettronica nei confronti della pubblica amministrazione, in ossequio a tali previsioni l'art. 6 del D.M. n. 55 del 03 aprile 2013, definisce una serie di regole tecniche e, individua le date di decorrenza di tale obbligo per le pubbliche amministrazioni, a decorrere dal 31.03.2015 dalla quale scatta l'obbligo della fatturazione elettronica nelle amministrazioni locali;

Questo ente, in assenza di altri provvedimenti in tal senso, al fine di rendere funzionale ed efficiente, l'ufficio economico finanziario nonché l'ufficio economato, ha dotato gli stessi di software utili al funzionamento dei servizi nei predetti uffici, giusta determina dirigenziale (*Area Affari Generali*) n. 131 del 19/05/2015 individuando lo Studio K, già fornitore e gestore del protocollo informatico dell'ente;

CONSIDERATO:

CHE ad oggi, non risulta attivato il servizio di cui sopra con le eventuali ripercussioni in ordine alle responsabilità di cui al mancato avvio;

VISTA la corrispondenza agli atti;

VISTO che nonostante i ripetuti solleciti e gli evidenti tardivi e/o mancati interventi da parte della ditta fornitrice di cui in oggetto ad oggi non è stato possibile pervenire all'avvio dell'implementazione del servizio di fatturazione elettronica;

ACCERTATO che presso gli uffici comunali ed alla scrivente sono pervenute critiche e lamentele da parte degli operatori economici nei cui confronti l'ente è debitore;

CONSIDERATO che la ditta individuata, come da corrispondenza agli atti, non ha posto in essere quanto necessario alla risoluzione del problema;

CONSTATATA l'urgenza ad intervenire al fine di evitare danni certi e gravi all'ente;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 125 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. è consentito allo scrivente, nella qualità, di procedere all'affidamento diretto per l'acquisizione di fornitura di beni e servizi di importo inferiore a €. 40.000,00;

PRESO ATTO che trattasi di attività specialistiche e che la ditta Halley, ha dimostrato disponibilità e capacità dichiarandosi prontamente in grado di intervenire fornendo nuovi software ed adeguando, alla nuova normativa i software già utilizzati da questo ente come da preventivo agli atti.

PRESO ATTO che la predetta offerta appare congrua.

CONSIDERATO che l'esecuzione degli interventi immediati sono necessari ed indispensabili al raggiungimento degli obiettivi che si intendono raggiungere.

VISTO il D.P.R. 207/2010;

VISTO il vigente O.A.F.F.LL. e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. L.vo 267/2000;

ORDINA

Per i motivi sopra esposti:

⇒ **Alla ditta** Halley Consulting s.p.a. (oggi Halley SUD s.r.l. titolata per la vendita di software Halley) P. Iva 02154040808 sede legale Via Campo Piale, 12 C Campo Calabro (RC) di rimuovere immediatamente le cause che creano disagi a questa pubblica amministrazione e di cui in premessa e come da preventivo agli atti.

DISPONE

La notifica della presente Ordinanza:

- Alla Ditta Halley Consulting s.p.a. (oggi Halley SUD s.r.l. titolata per la vendita di software Halley) P. Iva 02154040808 sede legale Via Campo Piale, 12 C Campo Calabro (RC), che avrà cura di dare immediata esecuzione di quanto ordinato;
- Al Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, Rag. Nunzio Pontillo, Dipendente dell'ente, individuato quale responsabile del procedimento - di attivare la procedura di cui l'art. 125, comma 11 del D.Lgs.n°163/2006 e quanto rientrante nelle relative competenze (tracciabilità flussi finanziari, individuazione CIG, CUP, . . .);
- di provvedere all'impegno economico;
- Il suddetto Responsabile del procedimento, che avrà cura di garantire la sorveglianza e dettare le direttive per il corretto raggiungimento degli obiettivi, ricopre, anche, l'incarico di direttore dell'esecuzione.
- Al Responsabile dell'Ufficio che ha istruito la determina dirigenziale n. 131 del 19/05/2015 di porre in essere quanto necessario per la revoca del servizio e contestazione alla ditta individuata nello stesso provvedimento per quanto in premessa riportato.

Dalla Residenza Municipale, li 07/07/2015

Il Sindaco/Responsabile Area Affari Generali

Dott. Ing. Anna Sidoti

