



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Determina Dirigenziale 467 del 31.12.14 del protocollo generale.

OGGETTO: - Affidamento all'azienda Studio K Srl del servizio di assistenza software di gestione del protocollo informatico e del software relativo alla digitalizzazione ed archiviazione informatica della documentazione. Anno 2015.

IL SINDACO/DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

PREMESSO:

- ~ **che** con determina sindacale n. 74 del 30/12/2003 è stato istituito il Servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, in esecuzione del DPR 28/12/2000, n. 445, art. 50;
- ~ **che** con successiva determina dirigenziale n. 556 del 31/12/2003 si affidava la fornitura del pacchetto applicativo per la gestione del protocollo informatico, comprensivo di software, installazione, avvio, aggiornamento e assistenza per tre anni a partire dal 2004, alla ditta Studio K Srl con sede in Reggio Emilia e per essa alla "Scuola Gestione Servizi di Raccuja, con sede legale in Via Algeri, 9 - 98060 Raccuja (ME);
- ~ **che** con determina sindacale n. 59 del 29/07/2013 si affidava alla superiore ditta la fornitura del pacchetto applicativo per la gestione delle procedure relative alla digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti;

ACCERTATO che il servizio di assistenza del protocollo informatico è in scadenza al 31 dicembre 2014;

ACCERTATO che bisogna procedere all'affidamento del servizio di manutenzione ed assistenza relativamente all'applicativo inerente la digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale nr. 137 del 30.12.2014, con la quale venivano assegnate all'area servizi generali le somme occorrenti per il rinnovo dei servizi di assistenza sopra specificati;

RITENUTO affidare il servizio di che trattasi alla ditta Studio K Srl con sede in Reggio Emilia, che dà garanzie di vantaggio economico secondo quanto indicato nel preventivo depositato agli atti dell'ufficio protocollo, effettuando il servizio relativo all'assistenza e manutenzione del protocollo informatico e all'assistenza sull'applicativo relativo alla digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti per un importo complessivo, IVA inclusa, di €. 700,00;

RICHIAMATA la legge 142/90 e la legge n. 48/91 che modifica ed integra l'O.E.E.LL;

RICHIAMATA la determina sindacale nr. 74 del 30/12/2003;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Municipale nr. 137 del 30/12/2014;

VISTO il D.P.R. n. 445/2000, art. 50;

VISTO il D. lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale per la disciplina di contratti pubblici relativi a lavori in economia e forniture di beni e servizi, adottato con delibera di consiglio comunale n. 4 del 9/03/2007;

D E T E R M I N A

- 1) **di affidare** il servizio relativo all'assistenza e manutenzione del protocollo informatico e all'assistenza sull'applicativo relativo alla digitalizzazione ed archiviazione informatica dei documenti per l'anno 2015, nelle quantità e tipologie specificate nell'offerta depositata agli atti d'ufficio, alla ditta Studio K Srl con sede in Reggio Emilia - per un importo complessivo di €. 700,00 IVA inclusa.
- 2) **di provvedere** con successivo atto dirigenziale ad impegnare la spesa di €. 700,00 al titolo 1, funzione 1, servizio 1, intervento 3 del bilancio pluriennale 2014/2016 competenza 2015;

L'Istruttore della pratica

Giuseppe Mancuso

Il Sindaco/Responsabile dell'area servizi generali

Dott. Ing. Anna Sidoti

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata

Lì, 24/12/14

Il Ragioniere

Rag. Pontello Nunzio