



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area Tecnica

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 336 DEL 23/09/2014

OGGETTO: Conferimento Incarico di RUP e di supporto tecnico alle attività del Responsabile del procedimento relativamente alla Convenzione per la "Concessione, con diritto di privativa, dell'impianto e dell'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero comune di Montagnareale".

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO:

- che con Convenzione, registrata all'Agenzia delle Entrate in data 28/09/2001 con N. 288, il Comune di Montagnareale (ME) ha concesso, con diritto di privativa, l'impianto e l'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero comune di Montagnareale;
- che l'art. 2 della suddetta Convenzione, rubricato "Durata della concessione", stabilisce che "la suddetta concessione avrà la durata di 18 (diciotto) anni con decorrenza dalla data del contratto e sarà rinnovata tacitamente, per ugual periodo, salvo disdetta delle parti almeno un anno prima";
- che l'art. 9, rubricato "Esecuzione controllo lavori", prevede che "la società concessionaria dovrà ... ed eseguire tutti i lavori ... sotto il controllo dell'Ufficio Tecnico";
- che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e della insufficienza delle risorse umane assegnate intende, ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 7, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., avvalersi dell'ausilio di tecnico esterno per lo svolgimento del supporto tecnico al RUP per l'attività di seguito indicata:

verifiche tecniche volte ad accertare l'esatto adempimento da parte della Ditta delle previsioni di cui alla Convenzione per la "Concessione, con diritto di privativa, dell'impianto e dell'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero del comune di Montagnareale" nonché il buon andamento delle attività previste in Convenzione;

VISTA la determinazione n. 28 del 7/05/2014 con la quale il Sindaco p.t. ha assegnato a sè le funzioni di Responsabile dell'Area Tecnica;

VISTA la determina dirigenziale n.196 dell'11/06/2014 con la quale è stata riorganizzata l'Area Tecnica;

VISTA la nota prot. Int. n. 47 del 26/02/2014 del Responsabile dell'Area Tecnica pro – tempore;

VISTA le note prot. n. 4159 e n. 4160 del 31/07/2014 del dipendente Sig. Addamo Melino, individuato quale collaboratore amministrativo del Responsabile dell'Area Tecnica con competenza in materia di cimiteri;

RILEVATA l'opportunità, stante il nuovo assetto normativo in generale ed il nuovo assetto organizzativo dell'Area tecnica che si è venuto a delineare dalla data della stipula della Convenzione ad oggi, di procedere all'emanazione di un atto con il quale sia individuato il Responsabile del procedimento;

RAVVISATA, inoltre, l'utilità di far supportare il predetto dipendente da un professionista esterno per lo svolgimento dell'attività di seguito indicata:

verifiche tecniche volte ad accertare l'esatto adempimento da parte della Ditta delle previsioni di cui alla Convenzione per la "Concessione, con diritto di privativa, dell'impianto e dell'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero del comune di Montagnareale" nonché il buon andamento delle attività previste in Convenzione;

DATO ATTO che, a tal fine, l'incarico di supporto tecnico al RUP dovrà essere conferito a soggetto idoneo e di fiducia dell'Ente;

VISTA la nota con prot. n. 4906 del 13/09/2014 con la quale l'ing. Andrea Sciotto ha manifestato la sua disponibilità chiedendo un compenso di € 500,00 oltre oneri e IVA;

RITENUTO di dover procedere alla nomina del professionista cui conferire l'incarico di supporto al RUP;

CONSIDERATO che, a seguito di valutazione del curriculum pervenuto ed in relazione alle esigenze dell'Ente, l'ing. Andrea Sciotto, iscritto all'Ordine Provinciale degli Ingegneri della Provincia di Messina con il numero 1661 e con studio tecnico con sede in Via Libertà, n. 139 – Pace del Mela, può essere indicato quale professionista idoneo a ricoprire l'incarico in quanto dotato di qualificata e provata esperienza nonché di competenza e professionalità necessarie, come da curriculum agli atti;

RITENUTO di dover conferire al citato professionista ai sensi e per gli effetti dell'art. 125, comma 11, del D. Lgs. 163/2006 l'incarico di supporto al RUP per lo svolgimento delle attività di cui in premessa;

RITENUTO, altresì, di dover far sottoscrivere al citato professionista apposito disciplinare che regolamenti le prestazioni ed i rapporti tra le parti;

VISTA l'allegata Convenzione disciplinante i rapporti tra le parti predisposta dal competente UTC;

RILEVATO che l'incarico ha ad oggetto le funzioni di supporto al RUP ex art. 10, commi 3 e 7, del D. Lgs. n. 163/2006 con particolare riferimento alle attività di supporto al RUP per le attività di seguito elencate:



verifiche tecniche volte ad accertare l'esatto adempimento da parte della Ditta delle previsioni di cui alla Convenzione per la "Concessione, con diritto di privativa, dell'impianto e dell'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero del comune di Montagnareale" nonché il buon andamento delle attività previste in Convenzione;

DATO ATTO che l'incarico di cui trattasi ha decorrenza dalla data di stipula della Convenzione che disciplina i rapporti tra le parti e scadenza 31/12/2014 per un importo complessivo di € 635,00 comprensivo di oneri accessori ed IVA;

VISTI:

- il D.Lgs n. 267/2000 s.m.i.;
 - il D.Lgs. n. 163/2006 recante "Codice dei contratti pubblici di Lavori, Servizi e Forniture";
 - il D.P.R. n. 207/2010;
- VISTO** il "Regolamento Comunale di acquisizione di beni e servizi in economia" approvato con delibera di C. C. n. 4 del 16/01/2014;
- SENTITO** il RUP;

D E T E R M I N A

- Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente determina;
 - Di conferire l'incarico di RUP, relativamente alla Convenzione per la "Concessione dell'impianto e l'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero del comune di Montagnareale", al Geom. Saverio Sidoti, dipendente dell'Ente;
 - Di individuare l'Ing. Andrea Sciotto, iscritto all'Ordine Provinciale degli Ingegneri della Provincia di Messina con il numero 1661 e con studio tecnico con sede in Via Libertà, n. 139 – Pace del Mela, quale supporto tecnico al RUP, al fine dello svolgimento delle attività di seguito elencate: *verifiche tecniche volte ad accertare l'esatto adempimento da parte della Ditta delle previsioni di cui alla Convenzione per la "Concessione, con diritto di privativa, dell'impianto e dell'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero del comune di Montagnareale" nonchè il buon andamento delle attività previste in Convenzione;*
 - Di approvare l'allegato "Disciplinare d'incarico per prestazioni professionali" da far sottoscrivere al professionista incaricato sopra indicato;
 - Di dare atto che:
 - la prestazione professionale è affidata con le modalità previste dall'art. 125, comma 11, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
 - il compenso spettante, per le prestazioni richieste, è fissato in complessivi € 500,00 esclusi oneri previdenziali (4%) ed iva di legge (22%);
 - stante l'urgenza di procedere in merito, la prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula della Convenzione che disciplina i rapporti tra le parti, con una durata come fissata dal disciplinare;
 - il professionista svolgerà, ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 7, del D. Lgs. n. 163/2006 le funzioni di supporto tecnico al RUP;
 - la somma di € 635,00, omnicomprensiva, è da imputare al titolo 2, funzione 1, servizio 8, intervento 6 del bilancio 2014;
 - prima della liquidazione del compenso, il Responsabile dell'Area Tecnica dovrà attestare la regolarità della prestazione;
 - le prestazioni saranno di carattere strettamente professionale e in nessun caso si potrà configurare alcuna forma di lavoro subordinato;
 - il professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;
 - il professionista dovrà attenersi, inoltre, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, nonchè dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montagnareale, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 17 del 19/03/2014.
- 
- 

- Di dare atto che il Segretario Comunale, per quanto di competenza, supporterà il RUP in merito agli aspetti giuridici della Convenzione medesima;
- Di dare atto che il presente provvedimento riveste carattere di urgenza;
- Di dare atto che la relativa spesa di investimento non rientra tra le limitazioni di cui all'art. 163 del Decreto n. 267/2000;
- Di dare atto che la presente determinazione diviene esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;
- Di trasmettere il presente atto al Segretario Comunale, al Rup, al supporto al Rup e al Responsabile del Servizio Economico Finanziario per quanto di competenza.

Montagnareale, lì 23/09/2014

Il Responsabile Area Tecnica

Ing. Anna Sidoti

Visto Il RUP: Geom. *Saverio Sidoti*

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata imputando la spesa al titolo 2, funzione 1, servizio 8, intervento 6 del bilancio 2014.

Lì, 23/09/2014,

IL RAGIONIERE *Nunzio Pontillo*



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area Tecnica

CONVENZIONE

DISCIPLINARE D'INCARICO FINALIZZATO ALL'ESERCIZIO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO TECNICO AL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO DELL'UFFICIO TECNICO COMUNALE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ----- del mese di -----, in Montagnareale presso la Sede Municipale,

TRA

Il Comune di Montagnareale, p.Iva -----, Rappresentato dal Responsabile dell'Area Tecnica, Ing. Anna Sidoti, il quale agisce in nome e per conto del Comune di Montagnareale e di seguito più brevemente indicato come "Committente",

E

l'Ing. -----, nato a ----- il --/--/19---, con studio in -----, Via -----, n. --, ed ivi residente in -----, -----, telefono mobile -----, C.F. -----, p. Iva -----, iscritto all'albo professionale della Provincia di Messina, al n. -----, di seguito più brevemente indicato come "Professionista";

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale, in considerazione dei notevoli carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico e della insufficienza delle risorse umane assegnate, intende avvalersi dell'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività di supporto al RUP nella gestione del procedimento in oggetto e per le parti come ivi previste, ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 7, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.;
- che il soggetto idoneo a cui affidare l'incarico di supporto alle attività del Responsabile del procedimento è stato individuato con determinazione n. --- del --/--/2014, rinviando alla determinazioni di competenza;
- che è intenzione delle parti far risultare i relativi diritti ed obblighi in formale atto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – NATURA E OGGETTO DELL'INCARICO

Il Committente, con le modalità previste dall'art. 125, comma 11, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., affida al Professionista, che accetta, l'incarico professionale per l'attività di supporto al Responsabile Unico del Procedimento, sulla base della determinazione n. --- del --/--/2014 del Responsabile dell'Area Tecnica di questo Comune.

Il Committente, contestualmente all'affidamento dell'incarico, metterà a disposizione del Professionista tutta la documentazione necessaria per l'espletamento dell'incarico stesso. Il Professionista dovrà operare nel rispetto della normativa vigente.

Art. 2 – COMPITI E PRESTAZIONI RICHIESTI AL PROFESSIONISTA

Il Professionista svolgerà, ai sensi dell'art. 10, commi 3 e 7, del D.Lgs. n. 163/2006 le funzioni di supporto al RUP per le attività di seguito elencate: *verifiche tecniche volte ad accertare l'esatto adempimento da parte della Ditta delle previsioni di cui alla Convenzione per la "Concessione, con diritto di privativa, dell'impianto e dell'esercizio del pubblico servizio di illuminazione votiva nel cimitero comune di Montagnareale" nonché il buon andamento delle attività previste in Convenzione.*

Art. 3 – SUBBAPPALTO

Non è consentito al Professionista subappaltare o cedere il presente contratto, in tutto o in parte, pena la risoluzione dello stesso, fatta eccezione per le ipotesi di cui all'art. 91, comma 3, del D.Lgs. n. 163/2006.

Art. 4 – DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Gli onorari degli incarichi di cui al precedente art. 2 risultano determinati in euro 635,00 compresi oneri previdenziali ed Iva di legge.

Art. 5 – MODALITÀ E TEMPI DELL'INCARICO

La prestazione avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto con una durata sino al __/__/2014. L'attività di supporto implicherà da parte del Professionista costanti contatti con il Responsabile del procedimento e adeguata presenza, avendo in particolare il compito di redigere dettagliate relazioni sulle attività svolte.

Art. 6 – CORRESPONSIONE COMPENSI

Tutti i pagamenti degli onorari dovuti al Professionista verranno corrisposti, previa verifica della regolarità della prestazione eseguita, dietro presentazione di specifiche fatture, entro 30 giorni dalla data di emissione.

Art. 7 – IMPEGNO ALLA RISERVATEZZA

Il Professionista si impegna a mantenere la massima riservatezza e a non divulgare per alcuna ragione le informazioni che acquisirà nel corso del contratto. L'impegno alla riservatezza resta vincolante anche dopo la conclusione del contratto, fin quando le informazioni diverranno di dominio pubblico. Il mancato rispetto della riservatezza potrà costituire causa di recesso del contratto.

Art. 8 – INCOMPATIBILITÀ

Il Professionista dichiara di non trovarsi, per l'espletamento dell'incarico, in alcuna delle condizioni di incompatibilità con la prestazione professionale richiesta, ai sensi di disposizione di legge, ordinamento professionale o contrattuali, e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni che dovessero intervenire. Inoltre, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001, il Professionista, sottoscrivendo il presente contratto, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni nei confronti del medesimo incaricato, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

Art. 9 – RECESSO

Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al Professionista incaricato, con giuste cause e previa comunicazione scritta, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata. Il Professionista ha la facoltà di rinunciare all'incarico affidato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute e al compenso per l'attività espletata.

Art. 10 – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

In caso di contestazione sui compensi spettanti ai professionisti, se non risolta in via bonaria nel termine di trenta giorni, la stessa verrà sottoposta al parere di congruità dell'Ordine o collegio di appartenenza del Professionista.

Tutte le ulteriori controversie che potranno insorgere relativamente al conferimento dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e che non si saranno potute definire in via amministrativa, saranno deferite al foro competente di Patti.

Art. 11 – OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ ED ESTENSIONE CLAUSOLE CODICE DI COMPORTAMENTO

Con la sottoscrizione del presente contratto, il Professionista assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e s.m.i., "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", pena la risoluzione del contratto.

Il Professionista dovrà attenersi, inoltre, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montagnareale, approvato con Delibera di Giunta Municipale n. 17 del 19/03/2014, che dichiara di conoscere ed accettare. La violazione degli obblighi derivanti dai citati Codici comporta la risoluzione del contratto. Allorché si verifichi una causa di risoluzione, il Comune provvederà alla contestazione, assegnando un termine di 15 giorni per la presentazione delle giustificazioni. Decorso infruttuosamente il termine predetto, ovvero nel caso che le giustificazioni non siano ritenute idonee, la risoluzione del rapporto è disposta con provvedimento del Responsabile dell'Area competente, fatto salvo per l'Amministrazione Comunale il diritto al risarcimento dei danni.

Art. 12 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si dà atto che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, il Committente procederà al trattamento dei dati personali contenuti nel presente disciplinare. I suddetti dati saranno sottoposti al trattamento, automatizzato e non, esclusivamente per le finalità gestionali e amministrative inerenti la presente procedura. I suindicati dati non saranno comunicati a terzi, fatta eccezione per le competenti Autorità Pubbliche o soggetti privati in adempimento ad obblighi di legge. I dati non saranno oggetto di diffusione.

Art. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto esplicitamente non riportato nel presente disciplinare si fa riferimento a quanto previsto dal Codice Civile, artt. 2222 e successivi, dal regolamento professionale, dalla tariffa professionale e dalle altre disposizioni di legge che risultino applicabili.

Per quanto concerne l'incarico affidato, il Professionista è tenuto ad eleggere domicilio in Montagnareale, presso la sede Comunale. Si dà atto che il presente disciplinare sarà oggetto di registrazione esclusivamente in caso d'uso.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL COMMITTENTE

Il Committente dichiara sotto la propria responsabilità che l'incarico oggetto del presente disciplinare non è stato in precedenza affidato a soggetti terzi, ovvero che eventuali precedenti sono stati risolti.

IL PROFESSIONISTA

Il Professionista, accettando l'incarico, dichiara, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per l'espletamento del proprio mandato professionale.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 c.c. sono espressamente approvati i seguenti articoli del disciplinare d'incarico: 2 (Compiti e prestazioni richiesti al Professionista), 4 (Determinazione dell'onorario), 5 (Modalità e tempi dell'incarico), 9 (Recesso), 10 (Definizione delle controversie).

Luogo e data _____

IL COMMITTENTE IL PROFESSIONISTA