



# Comune di Montagnareale

98060 - Provincia di Messina

## UFFICIO SEGRETERIA

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 284 DEL 06.08.2014

OGGETTO: Impegno spesa acquisto stampante Ufficio Segreteria.  
DITTA: Point Service s.r.l. di Furnari.

### **IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI**

**PREMESSO** che Il Sindaco, con propria determinazione n.273 del 04/08/2014 ha provveduto ad affidare, fra l'altro, alla Ditta "Point Service s.r.l." con sede in Furnari, Via Orti n.53, l'incarico per la fornitura di una stampante;

**ATTESO** che si rende necessario provvedere al suo acquisto, entro breve termine, per non pregiudicare il normale funzionamento dell'Ufficio stesso che, specialmente, in questo periodo, svolge una notevole mole di lavoro, essendo assegnato a redazione delibere, determine e relativa pubblicazione all'albo on – line;

**DATO ATTO** che la ditta Point Service s.r.l., con sede in Furnari, Via Orti, n.53, si è dichiarata disponibile a provvedere alla fornitura di che trattasi;

**ATTESO** che per alla fornitura dell'attrezzatura di cui sopra, occorre sostenere una spesa di € 150,00, IVA compresa, così come si evince dal preventivo di spesa agli atti;

**DATO ATTO** che tale incarico è stato affidato al sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n°163 del 12.04.2006, come recepito con Legge Regionale n. 12 del 12 luglio 2011 il quale prevede che per servizi o forniture inferiori a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

**RICHIAMATO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### **DETERMINA**

- 1. DI IMPEGNARE** la somma complessiva di € 150,00 IVA compresa, con imputazione della spesa al titolo 2, funzione 1, servizio 8, intervento 5 del bilancio di previsione per l'anno 2014;
- 2. DI DARE ATTO** che la spesa non rientra tra le limitazioni di cui all'art.163 del D.Lgs.267/2000.
- 3. DI DARE ATTO**, altresì, che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento e comunque dopo l'avvenuta fornitura.

**Il Responsabile dell'Istruttoria**

**IL SINDACO – Responsabile  
Dell'Area Affari Generali  
F.to Dott. Ing. Anna Sidoti**

#### **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata.

Lì 05.08.14

IL RAGIONIERE

F.to Nunzio Pontillo