



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Area Servizi generali

Ufficio del Personale

DETERMINA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO N. 235 DEL 5/07/14

OGGETTO: - Segretario comunale Dott.ssa Gangemi Gaetana. Liquidazione competenze per incarico di reggenza segreteria comunale nel periodo dal 19/02/2010 al 30/04/2010 e dal 20/09/2010 al 30/09/2010 e rimborso spese per missione nei giorni 14/09, 21/09 e 29/09/2009.

IL SINDACO/DIRIGENTE DELLA'AREA SERVIZI GENERALI

VISTE le deliberazioni dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali con le quali la dott.ssa Gangemi Gaetana, titolare della segreteria convenzionata fra i comuni di Terme Vigliatore e Oliveri, è stata incaricata della reggenza a scavalco presso questo Comune nei periodi dal 19/02/2010 al 30/04/2010 (Deliberazioni nnrr. 154 del 24/02/2010 – 196 del 3/03/2010 – 256 del 31/03/2010 – 308 del 21/04/2010) e dal 20/09/2010 al 30/09/2010 (Determina n. 160 del 22/09/2010);

PRESO ATTO che la sopra indicata segretaria comunale ha effettuato presso questo Ente nr. 3 missioni nei giorni 14/09, 21/09, 29/09/2009 – nel periodo in cui era in vigore la convenzione tra i comuni di Sant'Angelo di Brolo e Montagnareale (Deliberazione dell'Agenda Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali nr. 542/2009);

RICHIAMATO l'art. 1 dell'Accordo decentrato integrativo di livello nazionale dei segretari comunali e provinciali sottoscritto in data 13 gennaio 2009, nel quale viene stabilito che al Segretario cui venga conferito tale incarico spetta un compenso in misura pari al 25% della retribuzione complessiva in godimento di cui all'art. 37, comma 1, lett. Da a) ad e) del CCNL del 16/05/2001, raggugliata al periodo di incarico;

VISTO il contratto collettivo decentrato integrativo di livello territoriale per i segretari comunali e provinciali della sezione regionale della Sicilia sottoscritto in data 8 luglio 2009 con il quale viene confermata la disciplina introdotta con il contratto collettivo decentrato integrativo di livello nazionale sottoscritto il 13.01.2009;

RITENUTO, pertanto, dover procedere alla liquidazione della relativa spesa, comprensiva di compenso per il servizio prestato e del rimborso spese di viaggio, come segue: €. 4.528,06 (Retribuzione e contributi) ed €. 328,41 (Rimborso spese di viaggio);

VISTO il D. lgs 18 Agosto 2000, n. 267;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di giunta municipale n. 104 del 21/06/2001;

DETERMINA

- ✓ **di liquidare e pagare** la somma di €. 4.856,47 così ripartita: A) €. 3.422,57 quale compenso spettante alla segretaria Dott.ssa Gangemi Gaetana per l'incarico di reggenza nel periodo dal 19/02/2010 al 30/04/2010 e dal 20/09/2010 al 30/09/2010; B) €. 1.105,49 per contributi; C) €. 328,41 per rimborso spese per missioni nei giorni 14/09, 21/09 e 29/09/2009;
- ✓ **di imputare** la somma di €. 4.856,47 come segue: €. 4.237,14 al titolo 1, funzione 1 servizio 2 intervento 1 del bilancio 2010; €. 328,41 al titolo 1, funzione 1 servizio 2 intervento 1 del bilancio 2010 ed €. 290,92 al titolo 1, funzione 1 servizio 2 intervento 7 del bilancio 2014.

**Il Responsabile
dell'istruttoria**

F.to Antonello Cappadona

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata
Lì, 30/6/2014

Il Ragioniere
F.to Rag. Pontillo Nunzio

**Il Sindaco/Responsabile
dell'area servizi generali**

F.to Dott. Ing. Anna Sidoti