



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

ORIGINALE / COPIA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

N° 16 del Reg.	OGGETTO: Approvazione regolamento per il procedimento amministrativo.-
Data 25/06/2010	

L'anno duemiladieci giorno venticinque del mese di giugno alle ore 18,20 nella solita sala delle adunanze consiliari del Comune suddetto; alla prima convocazione in sessione aggiornata che è stata partecipata ai signori consiglieri a norma di legge, risultano all'appello nominale:

<i>CONSIGLIERI</i>	P	A	<i>CONSIGLIERI</i>	P	A
GULLOTTI GIUSEPPE	P		COSTANZO GIOVANNI		A
MILICI NUNZIO	P		SPANO' ANTONINO	P	
NATOLI SIMONE		A	MAGISTRO C. MASSIMILIANO	P	
PIZZO BASILIO		A	SIDOTI SALVATORE	P	
BUZZANCA FRANCESCO	P		BUZZANCA SALVATORE	P	
NATOLI ROBERTO	P		MERLO TINDARO	P	

ASSEGNATI N°12

IN CARICA N°12

Hanno giustificato l'assenza i Signori Consiglieri:

Sono altresì presenti: Il Sindaco Sidoti Anna

PRESENTI N° 09

ASSENTI N° 03

Risulta che gli intervenuti sono in numero legale.

- Presiede il Signor Gullotti Giuseppe, nella qualità di Presidente del Consiglio.
- Partecipa il Segretario Dott. Princiotta Vincenzo

La seduta è pubblica.



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Il Presidente dà lettura della proposta agli atti.

I L C O N S I G L I O C O M U N A L E

VISTA l'allegata proposta di deliberazione n°76 del 20.03.2010;
VISTO l'allegato parere favorevole espresso dal responsabile del servizio ai sensi dell'art.12 della L.R. 30/2000 ;
CON VOTI favorevoli unanimi, espressi per alzata e seduta;

D E L I B E R A

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione formulata dal Sindaco, che si intende integralmente trascritta nella presente e quindi di approvare il Regolamento per il procedimento amministrativo composto da n°17 articoli.-



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

UFFICIO DI SEGRETERIA

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE- N. 76 DEL 20/ 03/2010

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO PER IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO.

PROPONENTE: Il Sindaco

FORMULAZIONE

PREMESSO che l'attività amministrativa del Comune persegue i fini determinati dalla legge per la tutela del pubblico interesse e dei diritti dei cittadini adottando le modalità, ispirate a criteri di trasparenza, economicità, efficacia e pubblicità;

RILEVATO che la legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modifiche e integrazioni, contiene norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

DATO ATTO che, in particolare, la legge 11 febbraio 2005, n. 15, recante: "*Modifiche ed integrazioni alla legge 7 agosto 1990, n. 241, concernenti norme generali sull'azione amministrativa*", ha profondamente rinnovato l'impianto fondamentale della legge;

ATTESO che in conseguenza delle superiori normative occorre adottare il regolamento per la disciplina del Procedimento Amministrativo;

VISTO ed esaminato lo schema di Regolamento composto di n° 17 articoli che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale;

TENUTO CONTO che la Giunta Municipale con atto n. 158 del 24/12/2009 ha adottato lo schema di regolamento per il procedimento amministrativo;

DATO ATTO che con nota del 20 gennaio 2010 il Segretario della Commissione per la disamina dei regolamenti comunali comunica che la commissione ha concluso l'esame del regolamento approvandolo, come da verbale in essa allegato;

RITENUTO, pertanto, di approvare le allegate norme regolamentari per disciplinare il procedimento amministrativo;

VISTO il T.U.E.L. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali*";

VISTA la Legge n. 69 del 18 giugno 2009;

VISTO il vigente Statuto comunale;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

1) Di approvare, per i motivi sopra esposti, il Regolamento per il Procedimento Amministrativo composto da n. 17 articoli che viene allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale; (All. A)

2) di stabilire che a detto Regolamento sarà data ampia diffusione nell'ambito della comunità locale, in particolare, attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il responsabile dell'Ufficio Segreteria
F.to Antonello Cappadona

Il Sindaco
F.to Sidoti Anna



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA ESPRESSI AI SENSI DELLA L.R. n. 48/91 art. 1,
comma 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

li, 20.03.2010

Il Responsabile dell'ufficio di segreteria

F.to Antonello Cappadona

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELLA L.R. N. 48/91 art.1,
comma 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE - NON DOVUTO

li, 20.03.2010

Il Responsabile dell'area economico finanziaria

F.to Rag. Nunzio Pontillo



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Si da atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art.13 della L.R. 3 dicembre 1991, N°44.
Approvato e sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to Giuseppe GULLOTTI

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Vincenzo PRINCIOTTA

IL CONSIGLIERE ANZIANO

F.to Roberto NATOLI

Si attesta che la presente è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal al
Montagnareale, li

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art.11 della L.R. 03/12/91, N°44 e successive modificazioni:

■ E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **24.07.2010** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1) fino al _____ ;

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Vincenzo PRINCIOTTA

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno _____ ai sensi dell'art.12 della L.R. 44/91:

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);
- ai sensi dell'art.12, comma 2;
- ai sensi dell'art.16;

Dalla Residenza Municipale, Li _____;

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Vincenzo PRINCIOTTA

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, Li _____;

IL SEGRETARIO COMUNALE