



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area Servizi Affari Generali

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 222 DEL 26.06.14 ;

Oggetto: Nomina Responsabili inserimento dati nel link "Amministrazione trasparente".=

Vista la Legge 26.11.2012 n. 190 avente ad oggetto "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Richiamato il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

Vista la delibera CIVIT n. 50 del 04.07.2013 "Linee guida per l'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016";

Considerato che la delibera CIVIT sopra richiamata individua, tra i soggetti che concorrono alla promozione e al coordinamento del processo di formazione e adozione del programma triennale per la trasparenza e integrità, il responsabile della trasparenza, stabilendone i relativi compiti;

Richiamato il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi della pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" che all'art. 1 precisa che la trasparenza è da intendersi come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche, nel rispetto delle disposizioni in materia di segreto di Stato, di segreto d'ufficio, di segreto statistico e di protezione dei dati personali;

Evidenziato che ai sensi dell'art. 43 del D.Lgs. n. 33/2013, per garantire il rispetto dei numerosi adempimenti previsti dal Decreto medesimo sugli obblighi di pubblicità e di trasparenza, è necessario individuare all'interno di ogni amministrazione un supervisore che dovrà essere nominato Responsabile per la trasparenza, con il compito specifico di svolgere stabilmente un'attività di controllo sull'adempimento da parte della Pa degli obblighi di pubblicazione previsti dalla normativa vigente, assicurando la completezza, la chiarezza e l'aggiornamento delle informazioni pubblicate, nonché di provvedere all'aggiornamento del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità;

Vista la Circolare Del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2/2012 avente ad oggetto "D.Lgs. n. 33 del 2013 - Attuazione della trasparenza" nella quale si specifica che le richieste di accesso civico devono essere inoltrate al responsabile della trasparenza che, di norma, coincide con il responsabile della prevenzione della corruzione, fermo restando l'obbligo a carico dei dirigenti degli uffici dell'amministrazione di assicurare il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dal d.lgs n.33/2013 e dalle altre disposizioni vigenti;

Visto l'art. 2, comma 1, del Regolamento per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (Piano triennale di prevenzione della corruzione e dell'illegalità), approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 22/08/2013, esecutiva ai sensi di legge, che individua nel Segretario Comunale la figura del Responsabile per la prevenzione della corruzione;

Dato atto che il Responsabile della trasparenza di questo Ente è il Segretario comunale nominato con provvedimento sindacale N° 7 del 15/02/2014;

Vista la deliberazione di G.M. n°45 del 10/06/2014 avente ad oggetto: "Piano triennale di prevenzione della corruzione e Programma triennale per la trasparenza e l'integrità del Comune di Montagnareale (2014-2016) - Esame ed approvazione";



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Ritenuto, pertanto, nominare n.2 dipendenti responsabili dell'inserimento dati nel link "Amministrazione trasparente";

Richiamato l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

1. di nominare, per i motivi espressi in narrativa, le dipendenti Sig.ra Tramontana Maria e Sig.ra Rosaria Cappadona assegnate all'Area Servizi Affari Generali, all'Ufficio di Segreteria, quali responsabili dell'inserimento dati nel link "Amministrazione trasparente";
2. di consegnare copia della presente al Segretario comunale, Responsabile della Trasparenza e della Prevenzione della corruzione;
3. di consegnare copia della presente alle dipendenti Tramontana Maria e Cappadona Rosaria.-

Il Sindaco
Responsabile dell'Area Affari Generali
F.to Anna Sidoti