

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

<b>N.124</b>	Oggetto: <b><u>Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia del 25 Maggio 2014.</u></b>
DATA	-- Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale. -- Autorizzazione al Personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal <b><u>01-04-2014</u></b> al <b><u>30-05-2014.</u></b>
<b><u>31-03-2014</u></b>	

L'anno **duemilaquattordici** il giorno **trentuno** del mese di **marzo**,

### **IL SINDACO responsabile dell'Area Servizi Generali**

**PREMESSO** che con propria Determina Sindacale **n.27** del **01-07-2008**, attribuisce a se medesimo la responsabilità degli uffici e dei servizi ed il potere di adottare atti di natura tecnica e gestionale dell'Area Servizi Generali di questo Comune;

**VISTO** che con Decreto del Presidente della Repubblica in data **17-03-2014**, pubblicato sulla **G.U.R.I. n.64** del **18-03-2014**, sono stati convocati per **il giorno di Domenica 25 Maggio 2014** i comizi elettorali per le **Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia;**

**VISTA** la Legge 24-01-1979 n.18, recante norme per le **Elezioni dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia** e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la Legge 09-04-1984, n.61, contenente disposizioni tecniche concernenti l'elezione dei Membri del Parlamento Europeo spettanti all'Italia, e successive modifiche ed integrazioni

**VISTI** il D.L.408/1994, convertito in legge, con modificazioni, dall'art.1 della Legge n.483/1994, la Legge n.128 del 24/04/1998 e la Legge n.90/2004, che ha modificato la Legge n.18/1979, nonché il T.U. n.361/1957;

**VISTE** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle Liste Elettorali;

**VISTE** le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

**VISTE** le norme per la disciplina della propaganda elettorale, come modificato dal comma 400 lettera H della Legge n.147/2013;

**VISTE** le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

**VISTA** altresì, la Circolare prefettizia prot. n.52/09/El. del 07-04-2009;

**RITENUTO CHE**, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il Personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**VISTA** la Legge 27-12-2013, n.147, che al comma 400 lettera D n.1 apporta modifiche all'art.15 del D.L. 18-01-1993, n.8 convertito dalla Legge 19-03-1993, n.68, riducendo, in particolare, il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei Dipendenti Comunali a 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo da considerare, che va dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni, al 5° giorno

successivo alla stessa data, tenendo presente che l'autorizzazione si riferisce al Personale stabilmente addetto all'Ufficio interessato, nonché a quello che si ritiene opportuno assegnare quale supporto provvisorio, e con intesa che le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di **quattro** mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso (L.n.147/2013).

**RITENUTO**, pertanto, di dovere autorizzare il Personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**DATO ATTO** che questo Comune, su autorizzazione del Ministero dell'Interno, giusta comunicazione in merito dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Messina Prot. n.22970/02/EL del 19-12-2002, utilizza integralmente il sistema informatico centralizzato in dotazione per la gestione completa del Servizio Elettorale;

**VISTO** che è **incaricato** della **Gestione Operativa Informatizzata del Servizio Elettorale**, in ordine all'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle Consultazioni di che trattasi, **il Dipendente, GIANFORTE GIOVANNI, esperto in informatica**, contrattualmente assegnato all'Ufficio Elettorale, in servizio con Contratto Individuale di Lavoro Subordinato, di Diritto Privato, a tempo determinato e part-time, ai sensi della L.R. 16/2006, per n.24 ore settimanali con **Categoria di appartenenza C, posizione economica C1**;

**RITENUTO**, pertanto, di dover **includere** nel **costituendo Ufficio Elettorale** il **nominato Dipendente**, per il suo apporto lavorativo diretto ad assicurare la continuità operativa e funzionale della procedura informatizzata del Servizio, Autorizzandolo ad eseguire Lavoro Straordinario oltre il normale orario di lavoro;

**VISTE** le disposizioni ministeriali diramate tramite l'Ufficio Territoriale del Governo in occasione delle Consultazioni Elettorali 2008 concernenti l'ammissibilità a rimborso delle spese sostenute per la corresponsione di lavoro straordinario reso dai lavoratori in servizio con contratto individuale di Diritto Privato a tempo determinato, (L.S.U., etc.), i quali, pertanto possono essere autorizzati con ore a carico del Ministero, della cui categoria di Personale vengono inclusi col presente provvedimento due unità nelle persone di: **NATOLI Maria Tindara, esec.cat.A1 e NATOLI Andrea, esec.cat.A1**;

**VISTE** le leggi 8 giugno 1990, n.142 e 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n.7/95 (G.U. 28.03.1995, n.73), concernente l'argomento;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n.127;

**VISTO**, in particolare, l'art.51 della legge 8 giugno 1990, n.142, e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente per il Personale degli Enti Locali;

## **D E T E R M I N A**

1) **DI COSTITUIRE**, per le votazioni del giorno **25 Maggio 2014**

**<< L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE >>**

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi Componenti ad eseguire, nel periodo:

**DAL 01-04-2014 AL 30-05-2014**

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

Num. D'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1.	Dr.ssa CHIRIELEISON Cinzia	Segretario Comunale	Dirigente resp.	--
2.	FERLAZZO Celestina	Istruttore, Settore Serv. Dem., Elett. Etc., Funzionario Responsabile Ufficio Elettorale Comunale.	Lavori interni Ufficio Elettorale.	120
3.	GIANFORTE Giovanni	Dipendente con contratto di Diritto Privato a tempo det. e part-time, Istruttore, cat.C1	Lavori interni Ufficio Elettorale, addetto strutture informatiche.	120
4.	BARBITTA Francesco	Coll. Prof. VV. UU. A. Vig.	Lavori esterni: serv. Staffetta, colleg., trasp. plichi elett., etc.	50
5.	LA GUIDARA Carlo	Esec., A. T.	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali	40
6.	AMERICANELLI Tindaro	Esec., A. T.	Approntamento e smontaggio seggi elettorali	30
7.	NATOLI Maria T.	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Collegamenti, prelevamenti e trasporto plichi uffici destin.	40
8.	NATOLI Andrea	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali e comunicazioni dati.	40
<b>TOTALE ORE AUTORIZZATE:</b>				<b>440</b>

**DANDO ATTO** che sono rispettati tutti i limiti di legge.

2) Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al Bilancio di Previsione 2014, come di seguito riportato:

➤ **€ 7.494,82##** al Titolo **4** Funzione **00** Servizio **00** Intervento **05**;

Dando atto che la previsione di spesa, come sopra riportata, rientra nei limiti previsti dalla legge.

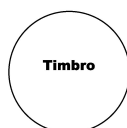
La presente Determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che sono Responsabili del procedimento è la Dipendente:

**FERLAZZO Celestina, RESPONSABILE DELL'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE.**

e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ **0941-315032.**

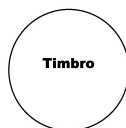


**IL SINDACO**  
**RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI**  
**GENERALI**  
**F.to (Ing.SIDOTI Anna)**

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lett. "i" (art.53 Legge n.142/90) della L.R. n.48/91, modificato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23-12-2000;

Verificata la correttezza dell'istruttoria svolta,  
*esprime parere favorevole*  
in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.  
Nella residenza comunale, li **31-03-2014.**



**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to (FERLAZZO Celestina)**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

In relazione al disposto dell'art.55, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n.142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n.127, e della L.R. n.30/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile

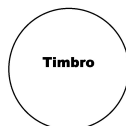
**ATTESTANTE**

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna, come di seguito riportato:

➤ **€. 7.494,82** al Titolo **4** Funzione **00** Servizio **00** Intervento **05.**

Nella residenza comunale, li **31-03-2014.**

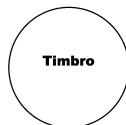


**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
**F.to Nunzio Pontillo**

**N. .... del Registro delle**  
**PUBBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO**

-----

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal \_\_\_\_ -- \_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_ -- \_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_.



**Il Responsabile delle Pubblicazioni**

Data \_\_\_\_\_