



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

**REGOLAMENTO COMUNALE DEI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE IN ECONOMIA
ADEGUATO ALLA L.R. n.12 DEL 12/07/2011, AL D. LGS. n.163 DEL 12/04/2006 E S.M.I. E
AL D.P.R. n. 207 DEL 5/10/2010**

- Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 04 in data 16/01/2014
- Pubblicato all'Albo online dal _____ al _____

INDICE

DISCIPLINA DEGLI ACQUISTI IN ECONOMIA

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Modalità di esecuzione

Art. 3 - Procedure alternative e vincoli nella determinazione dei prezzi

Art. 4 - Limiti di importo e divieto di frazionamento

Art. 5 - Tipologia dei lavori eseguibili in economia

Art. 6 - Tipologia delle forniture e dei servizi eseguibili in economia

Art. 7 - Affidamento dei lavori eseguibili in economia

Art. 8 - Affidamento delle forniture e dei servizi eseguibili in economia

Art. 9 - Responsabile del Procedimento

Art. 10 - Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

Art. 11 - Atti della procedura

Art. 12 - Scelta del contraente

Art. 13 - Offerta economicamente più vantaggiosa

Art. 14 - Mezzi di tutela

Art. 15 - Lavori d'urgenza

Art. 16 - Provvedimenti in casi di somma urgenza

Art. 17 - Garanzie

Art. 18 - Forma della stipulazione

Art. 19 - Contenuto dell'atto di cottimo

Art. 20 - Variazioni dei limiti di importo

Art. 21 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta

Art. 22 - Contabilizzazione e liquidazione dei lavori per cottimo

Art. 23 - Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive

Art. 24 - Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi

Art. 25 - Inadempimenti

Art. 26 - Verifica e collaudo

Art. 27 - Norma finale- Entrata in vigore

Art. 28 - Pubblicazione

Art. 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento disciplina le acquisizioni in economia dei lavori, servizi e forniture effettuate ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006 N. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s. m.i., secondo le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, N. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163,



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

recante «Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE» e s.m.i., così come recepiti nella Regione Siciliana dalla Legge Regionale 12 luglio 2011, N.12, "Disciplina dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture. Recepimento del decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163 e successive modifiche ed integrazioni e del D.P.R. 5 ottobre 2010, N.207 e successive modifiche ed integrazioni.

2. Il presente Regolamento individua, altresì, i lavori da eseguirsi in economia da parte dell'Amministrazione Comunale di Montagnareale.

3. Il presente Regolamento, disciplina inoltre, l'istituzione e la tenuta dell'elenco degli operatori economici per l'affidamento di lavori, servizi e forniture a procedura negoziata in relazione alle disposizioni di cui all'art. 57, comma 6 del Codice dei Contratti Pubblici approvato con D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i. nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa nonché di effettività della garanzia dei principi comunitari di non discriminazione, imparzialità, parità di trattamento, trasparenza e proporzionalità desumibili dal Codice.

Disciplina degli acquisti in economia (art.125 D.Lgs. N.163/2006 e s.m.i.)

Art. 2

Modalità di esecuzione

Le acquisizioni in economia di beni, servizi e lavori possono essere effettuate:

a) *mediante amministrazione diretta;*

b) *mediante procedura di cottimo fiduciario;*

Sono in **amministrazione diretta** gli interventi per i quali non occorre l'intervento di alcun imprenditore. Nell'amministrazione diretta le acquisizioni sono effettuate con materiali e mezzi propri appositamente acquistati o noleggiati e con personale proprio del Comune di Montagnareale, oppure eventualmente assunto per l'occasione, sotto la direzione del responsabile del procedimento.

Il **cottimo fiduciario** è una procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi, quali imprese o persone fisiche esterne al Comune di Montagnareale, purchè in possesso dei necessari requisiti.

Art. 3

Procedure alternative e vincoli nella determinazione dei prezzi

1. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui all'articolo 2 del presente regolamento possono essere sempre sostituite dal ricorso alla convenzione di cui all'articolo 26, comma 3, della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

2. La fornitura di beni e la prestazione di servizi in economia di cui all'art. 8 del presente regolamento devono avvenire utilizzando i parametri di qualità e di prezzo per l'acquisto di beni comparabili con quelli oggetto del convenzionamento di cui all'articolo 26, della legge 23 dicembre 1999, n. 488, o sulla base di rilevazioni di prezzi dedotti da indagini di mercato, ai fini di orientamento e di valutazione della congruità dei prezzi stessi in sede di offerta e di contrattazione.

3. L'esecuzione di lavori in economia può avvenire sulla base dei prezzi determinati dal prezzario regionale per la regione siciliana vigente o listini ufficiali o, in mancanza di questi, dei prezzi determinati a cura dell'Area Tecnico Manutentiva da opportune redazioni di "*analisi prezzi*".

Art. 4

Limiti di importo e divieto di frazionamento

In ottemperanza ai principi di proporzionalità e di ragionevolezza, fatti salvi i diversi limiti previsti dal presente regolamento per particolari fattispecie, l'esecuzione dei lavori in economia sono



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

ammessi per importi non superiori a 200.000 euro, al netto degli oneri fiscali, così come disposto dal comma 5 dell'art 125 del D. Lgs. N. 163/2006 e s. m. i.

I lavori assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000 euro, al netto escluso gli oneri fiscali, così come disposto dal comma 5 dell'art. 125 del D.Lgs. N. 163/2006 e s. m. i.

I servizi e le forniture in economia sono ammessi per importi inferiori a 193.000 euro, al netto escluso gli oneri fiscali, così come disposto dal comma 9 dell'art 125 del D. Lgs. N. 163/2006 e s.m.i.

Gli importi di cui ai commi precedenti non possono essere superati nemmeno con perizie di variante o suppletive, proroghe, appendici contrattuali o altre forme di integrazione, estensione o ampliamento dell'impegno economico contrattuale o extracontrattuale.

Nessuna prestazione di beni, servizi, lavori, ivi comprese le prestazioni di manutenzione, periodica o non periodica, che non ricade nell'ambito di applicazione del presente Regolamento, può essere artificiosamente frazionata allo scopo di sottoporla alla disciplina delle acquisizioni in economia.

Non sono considerati frazionamenti artificiosi:

a) l'esecuzione di interventi in economia il cui impegno di spesa sia imputabile ad esercizi finanziari diversi, quando le procedure di affidamento sono inequivocabilmente autonome e separate l'una dall'altra;

oppure

a) *bis* : le suddivisioni di interventi già individuati dagli strumenti programmatici dell'Amministrazione, nonché quelli che derivino da oggettivi ed evidenti motivi tecnici risultanti da apposita relazione del Responsabile dell'Ufficio.

Art. 5

Tipologia dei lavori eseguibili in economia

I lavori eseguibili in economia sono individuati nell'ambito delle seguenti categorie generali:

- a) manutenzione o riparazione di opere od impianti quando l'esigenza è rapportata ad eventi imprevedibili e non sia possibile realizzarle con le forme e le procedure previste agli articoli 55, 121, 122 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i;
- b) manutenzione di opere o di impianti;
- c) interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- d) lavori che non possono essere differiti, dopo l'infruttuoso esperimento delle procedure di gara;
- e) lavori necessari per la compilazione di progetti;
- f) completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;

Nell'ambito delle categorie sopra riportate sono individuati, ai sensi del comma 6 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., i seguenti lavori:

BENI IMMOBILI:

tutti gli interventi occorrenti per il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili appartenenti al patrimonio comunale, che rientrano nella disponibilità dell'Ente deve assicurare il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria;

OPERE ED IMPIANTI:

tutti gli interventi occorrenti per il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria di:



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

- impianti del servizio idrico, comprendente gli impianti di sollevamento ed i pozzi, i serbatoi, le condotte di distribuzione, la rete fognante bianca e nera, l'impianto di depurazione;
- impianti del servizio elettrico comunale, comprendente la rete elettrica, le cabine elettriche, gli impianti di illuminazione;
- impianti termici, idrico-sanitari, di condizionamento ed elettrici a servizio degli immobili comunali;
- in genere tutti gli interventi riguardanti tutte le opere, i manufatti e gli impianti di ogni tipo di proprietà del Comune deve assicurare il mantenimento, la conservazione, la manutenzione ordinaria e straordinaria;
- a) lavori in economia contemplati nel contratto d'appalto stipulato con l'appaltatore, già previsti nella procedura di affidamento, nel limite di 200.000 euro, disciplinati dall' art. 179 del D.P.R. N. 207/2010 e s.m.i.;
- b) opere e provviste in economia relative a lavori appaltati previsti in progetto ma non compresi nel contratto, purché ciò sia contemplato nel capitolato speciale (e quindi nel procedimento di evidenza pubblica) e sempre che nel quadro economico del progetto sia previsto l'impegno di somme per lavori in economia tra quelle a disposizione dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 178, comma 1, lett.a) del D.P.R. n. 207/2010. L'assegnazione di tali lavori può essere affidata direttamente all'appaltatore nel limite di 200.000 euro purché il Responsabile del procedimento ne affermi l'utilità e la convenienza;
- c) lavori in economia non previsti in alcun modo nel contratto d'appalto e nel progetto e che il Responsabile del Procedimento reputa necessari in corso d'esecuzione: possono essere affidati all'appaltatore, dopo aver provveduto alla variazione del quadro economico dell'opera se necessaria, per un importo massimo inferiore a 40.000 euro (oppure 5% del valore dell'appalto e, comunque, entro 200.000 euro, se i lavori in economia vengono configurati come variante al progetto iniziale;
- interventi non programmabili in materia di sicurezza;
- lavori necessari per la compilazione di progetti;
- completamento di opere o impianti a seguito della risoluzione del contratto o in danno dell'appaltatore inadempiente, quando vi è necessità e urgenza di completare i lavori;
- lavori d'urgenza ai sensi dell'art. 175 del D.P.R. n. 207/2010.

Art. 6

Tipologia delle forniture e dei servizi eseguibili in economia

I servizi e le forniture eseguibili in economia comprendono, ai sensi del comma 10 dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, tutti i servizi e le forniture necessari al Comune di Montagnareale assicurare il corretto funzionamento dell'Amministrazione, dei suoi Uffici e dei suoi Servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

Il ricorso all'acquisizione in economia è altresì consentito nelle seguenti ipotesi:

- a) risoluzione di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per conseguire la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- b) necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso, ivi non previste, se non sia possibile imporne l'esecuzione nell'ambito del contratto medesimo;
- c) prestazioni periodiche di servizi, forniture, a seguito della scadenza dei relativi contratti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente, nella misura strettamente necessaria;



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

d) urgenza, determinata da eventi oggettivamente imprevedibili, al fine di scongiurare situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale.

Nell'ambito delle categorie sopra indicate sono individuati:

FORNITURE:

- acquisto, noleggio e leasing di arredamento, beni mobili e attrezzature;
- forniture di arredi, beni mobili, attrezzature, strumenti scientifici, didattici e macchine d'ufficio;
- spese per pagamento tassa di immatricolazione e di circolazione autoveicoli e altre eventuali;
- pagamento dei premi di assicurazione per gli autoveicoli in dotazione agli uffici;
- provviste di generi di cancelleria, stampati, registri, materiali per disegno e per fotografie;
- acquisto, noleggio e leasing di autoveicoli e mezzi facenti parte dell'autoparco aziendale;
- acquisto di carburanti, lubrificanti, di pezzi di ricambio e accessori;
- spese per utensileria e ferramenta;
- provviste di effetti di corredo e divise per il personale dipendente comunque occorrenti per l'espletamento del servizio;
- abbonamenti a riviste, periodici e simili ed acquisti di libri, periodici e pubblicazioni sia su supporto cartaceo che informatico, spese di ordinaria rilegatura;
- abbonamenti ad agenzie di informazione;
- spese postali, telegrafiche, telefoniche e acquisto di valori bollati;
- acquisto o noleggio di macchine da stampa, da riproduzione, da calcolo, attrezzature informatiche, nonché materiale di consumo per il funzionamento delle macchine qui indicate e per il funzionamento di tutte le altre apparecchiature installate presso i vari uffici e spese per la loro manutenzione;
- spese per la formazione, l'aggiornamento del personale ed i concorsi;
- spese per l'acquisto e il noleggio di apparecchi e materiali necessari ai servizi igienicosanitari;
- lavori di stampa, tipografia, litografia, qualora ragioni di urgenza lo richiedano o non sia possibile provvedervi direttamente;
- spese di rappresentanza, timbri, targhe, cimeli vari;
- fornitura, manutenzione e noleggio di attrezzature per la pulizia, materiale a perdere ad uso per la pulizia;
- acquisto di piante e fiori ornamentali, prodotti vari per la manutenzione delle aree a verde di proprietà aziendale;
- fornitura di materiale edile e stradale vario per la manutenzione di beni immobili aziendali;
- in genere tutte le forniture necessarie ad assicurare il corretto funzionamento dell'Azienda, degli uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

SERVIZI:

- servizi di manutenzione, riparazione, assicurazione, noleggio e funzionamento dei servizi di fotoregistrazione e della legatoria;
- servizi di riparazioni ai veicoli, altri mezzi di trasporto e di lavoro, macchine e attrezzi di proprietà comunale, ivi comprese le forniture necessarie agli stessi mezzi ed attrezzature;
- servizi di pulizia, disinfestazione e derattizzazione di locali e aree;
- servizi di trasporti, traslochi, spedizioni, facchinaggi;
- servizi di organizzazione di mostre, conferenze, riunioni, convegni e seminari, corsi, concorsi, altre manifestazioni socio-culturali, scientifiche e ricreative, fitto dei locali (quando non siano



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

disponibili locali di proprietà sufficienti e idonei) e delle attrezzature occorrenti, stampa di inviti, degli atti ed altre spese connesse alle suddette manifestazioni;

- servizi di interpretariato, traduzione e trascrizione;
- servizi di assicurazioni a copertura di iniziative o eventi a carattere temporaneo;
- servizi di vigilanza diurna e notturna occasionale;
- servizi di trasporti per spostamenti occasionali;
- servizi di manutenzione aree verdi e arredo comunali;
- servizio di disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, demuscazione in tutti gli immobili comunali e disinfestazione alle specie arboree eventualmente piantate nelle aree di pertinenza alle proprietà comunali;
- servizi di recapito corrispondenza;
- servizi di ospitalità temporanea per emergenza;
- servizi per indagini geologiche, geognostiche, saggi e rilievi di vana natura, prove di carico;
- servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria, anche integrata;
- servizi di cui agli artt. 90 e 91 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. i.;
- servizi affini di consulenza scientifica e tecnica;
- servizi di sperimentazione tecnica e analisi;
- servizi di assistenza legale, fiscale, notarile, tecnica o specialistica connessi alla gestione ordinaria degli uffici e servizi comunali;
- servizi di analisi specialistica connessi alla gestione ordinaria degli uffici e servizi comunali;
- servizi di consulenza tecnica, scientifica, giuridica, legale, economica, finanziaria inerenti la valutazione e/o la valorizzazione dei beni e dei servizi comunali;
- servizi assicurativi;
- servizi per la divulgazione di bandi di concorso e di pubbliche gare, a mezzo stampa o di altre fonti di informazione e altre inserzioni;
- servizi di catering, mensa, ristorazione cerimoniale;
- servizi per espurghi, rimozione di materiali tossico-nocivi speciali e relativi smaltimenti, smaltimento rifiuti;
- servizi per le manutenzioni e riparazioni agli immobili comunali;
- in genere tutti i servizi necessari ad assicurare il corretto funzionamento dell'Amministrazione Comunale, dei suoi uffici e dei suoi servizi, a permettere l'espletamento dei suoi compiti istituzionali.

Art. 7

Affidamento dei lavori eseguibili in economia

Ai sensi del comma 8 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, per lavori di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 206.000 euro, limiti computati al netto escluso gli oneri fiscali, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per lavori di importo inferiore a 40.000 euro è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Art. 8

Affidamento delle forniture e dei servizi eseguibili in economia



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Ai sensi del comma 11 dell'art. 125 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, per servizi o forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e fino a 193.000 euro, limiti al netto escluso gli oneri fiscali, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante.

Per servizi o forniture inferiori a 40.000 euro, è consentito l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento.

Art. 9

Responsabile del Procedimento

L'Amministrazione opera a mezzo del Responsabile dell'Area interessata, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il Responsabile dell'Area interessata si avvale, ai sensi dell'art. 125, comma 2 del "Codice dei contratti", di un Responsabile del procedimento, fermo restando che ogni compito e responsabilità non esplicitamente ed espressamente indicato nel provvedimento di individuazione del Responsabile del procedimento resta a carico del Responsabile dell'Area.

Il Responsabile dell'Area garantisce la coerenza degli interventi con gli obiettivi e le competenze dell'Area ai sensi del presente Regolamento e dei principi generali dell'ordinamento giuridico.

Art. 10

Interventi eseguiti per cottimo fiduciario

Quando gli interventi sono eseguiti per cottimo fiduciario, il Responsabile dell'Area, o su sua delega, il Responsabile del procedimento, richiede, nel rispetto dei principi di cui ai precedenti articoli 6 e 7, di norma, a cinque operatori economici la presentazione di una offerta, redatta secondo le indicazioni contenute nella lettera d'invito.

I soggetti, a cui inviare la lettera d'invito possono essere individuati attingendo, con criterio rotazionale, da appositi elenchi che ciascun Responsabile di Area, valutata la necessità, provvederà a costituire nell'ambito delle materie e delle funzioni di propria competenza, oppure da apposite indagini di mercato svolte sulla base di informazioni assunte dalla stampa o da siti internet o nell'ambito comunale o di altri Enti in relazione a procedure simili precedentemente svolte, o da elenchi da questi formati.

La lettera di invito, di norma, contiene:

- a) l'oggetto del lavoro da eseguire, del servizio da prestare, dei beni da fornire;
- b) le eventuali garanzie e cauzioni definitive, nonché, se del caso, le garanzie d'uso;
- c) le caratteristiche tecniche e qualitative del lavoro, del bene, del servizio, nonché le modalità, le condizioni e il luogo di esecuzione, di fornitura, della prestazione;
- d) il prezzo o i prezzi e le modalità di pagamento;
- e) le modalità di presentazione dell'offerta e i criteri di affidamento;
- f) il termine o i termini assegnati per l'esecuzione del lavoro o delle forniture e le eventuali penalità per i ritardi;
- g) la richiesta che l'offerente espliciti la dichiarazione di assoggettarsi a quanto previsto dalla lettera di invito e dall'eventuale capitolato e di uniformarsi alle vigenti disposizioni nonché, se del caso, alle disposizioni di cui all'art. 3, comma 8, della legge 13/8/2010, n. 136;

Il cottimo fiduciario di regola è formalizzato mediante scrittura privata oppure da apposita lettera con la quale il Responsabile dell'Area dispone l'ordinazione delle provviste e dei servizi.



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Art. 11

Atti della procedura

La lettera di invito può essere inoltrata anche via fax o posta elettronica. Nel caso di intervento d'urgenza o di lavori di somma urgenza, l'invito può essere fatto a mezzo telefono ma, in tal caso, è confermato in forma scritta entro il primo giorno feriale successivo.

Qualora la complessità dell'intervento lo richieda, ovvero le condizioni di esecuzione dell'intervento non possano essere ragionevolmente contenute nella lettera di invito, il Responsabile dell'Area predispone un capitolato ai quali la lettera di invito deve fare rinvio esplicito, e che deve essere disponibile per tutti i potenziali candidati.

Ogni volta che ciò sia possibile e non ostino ragioni di celerità, il Responsabile dell'Area redige un modello per la presentazione dell'offerta e lo allega alla lettera di invito.

Art. 12

Scelta del contraente

La scelta del contraente avviene sulla base di quanto previsto nella lettera di invito, in uno dei seguenti modi:

a) in base all'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base di elementi e parametri preventivamente definiti anche in forma sintetica;

b) in base al prezzo più basso, qualora l'oggetto dell'intervento sia chiaramente individuato negli atti disponibili e non si ritenga rilevante l'eventuale variazione qualitativa.

L'esame e la scelta delle offerte sono effettuati dal Responsabile dell'Area che provvede a sottoscrivere il contratto o la lettera d'ordinazione.

Qualora lo ritenga opportuno il Responsabile dell'Area potrà avvalersi di una Commissione composta da 3 membri e presieduta dal Responsabile stesso o dal funzionario delegato.

Dell'esito della procedura di scelta del contraente e di accettazione dell'offerta è redatto un verbale sintetico che, nei casi di cui al precedente comma 1, lettera a), è corredato della motivazione che ha determinato la scelta.

Il verbale delle operazioni conclusive dell'affidamento è approvato con determinazione.

Art. 13

Offerta economicamente più vantaggiosa

Per gli interventi per i quali vi sia un'elevata fungibilità dell'oggetto del contratto (ad esempio forniture di arredi, attrezzature, software, servizi di gestione diversi ecc., la lettera di invito può limitarsi ad indicare le linee guida dell'intervento lasciando agli offerenti le più ampie possibilità di soddisfacimento delle richieste dell'Ente (per cui potranno presentare offerte sotto forma di cataloghi con listini prezzi o simili).

Quando la scelta del contraente avviene col criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, il verbale deve dare atto dell'iter logico seguito nella attribuzione delle preferenze che hanno determinato l'affidamento e l'esame delle offerte deve essere effettuato da una Commissione composta con le modalità stabilite dal precedente art. 12-

Nello stesso caso, nell'esame delle offerte il Responsabile del servizio deve farsi assistere da due dipendenti dell'Amministrazione che siano competenti nella materia oggetto dell'affidamento.

Articolo 14

Mezzi di tutela

1. Qualora la controparte non adempia agli obblighi derivanti dal rapporto, l'Amministrazione Comunale si avvale degli strumenti di risoluzione contrattuale e risarcimento danni, ove non ritenga



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

più efficace il ricorso all'esecuzione in danno previa diffida.

2. Sono applicabili gli articoli 239 "Transazione" e 240 "Accordo bonario" del Codice.

Articolo 15

Lavori d'urgenza

(Art. 175 e 176 DPR n. 207/2010)

1. Nei casi in cui l'attuazione degli interventi è determinata dalla necessità di provvedere d'urgenza, questa deve risultare da un verbale, in cui sono indicati i motivi dello stato di urgenza, le cause che lo hanno provocato e i provvedimenti necessari per la rimozione dello stato di urgenza.
2. Il verbale di cui al comma 1 può essere redatto a margine di uno degli atti della procedura.
3. Il verbale è redatto dal responsabile del procedimento o dal Responsabile dell'Area Tecnica o da qualsiasi soggetto che ne abbia la competenza; esso è accompagnato da una stima dei costi dell'intervento ai fini dell'assunzione dei provvedimenti di copertura della spesa e di ordinazione.

Articolo 16

Provvedimenti in casi di somma urgenza

(Art. 175 e 176 DPR n. 207/2010)

1. Nei casi di lavori di somma urgenza cagionati dal verificarsi di un evento eccezionale o imprevedibile, che non consentono alcun indugio, il tecnico dell'amministrazione che per primo accede ai luoghi o prende conoscenza dell'evento, dispone, contemporaneamente alla redazione del verbale di cui all'articolo precedente, l'immediata esecuzione dei lavori strettamente indispensabili per rimuovere lo stato di pregiudizio alla pubblica incolumità, sempre nei limiti di cui al presente regolamento.
2. L'esecuzione dei lavori di somma urgenza può essere affidata in forma diretta ad una o più imprese individuate dal responsabile del procedimento o dal tecnico, da questi incaricato.
3. Dell'evento di cui ai commi 1 e 2 il tecnico deve darne immediata comunicazione al responsabile del servizio.
4. Il prezzo delle prestazioni ordinate è definito consensualmente con l'affidatario; in difetto di preventivo accordo, qualora l'affidatario non accetti il prezzo determinato dal tecnico nell'ordinazione, può essergli ingiunto di procedere comunque all'esecuzione dell'intervento sulla base di detto prezzo; l'affidatario può iscriverne riserve circa il prezzo a margine dell'ordinazione e specificarle nei termini e nei modi prescritti per i contratti di lavori pubblici; in assenza di riserve o in caso di decadenza di queste il prezzo imposto si intende definitivamente accettato.
5. Il tecnico di cui al comma 1 redige entro 10 (dieci) giorni feriali dall'ordine di esecuzione dei lavori una perizia giustificativa degli stessi e la trasmette, unitamente al verbale di somma urgenza, al responsabile del servizio se diverso, che provvede alla copertura della spesa e alla approvazione dei lavori, eventualmente previa acquisizione di atti di assenso di competenza di organi diversi.
6. Qualora i lavori di cui al comma 1 non conseguano l'approvazione del competente organo dell'amministrazione, il responsabile di cui all'art. 9 procede all'immediata sospensione dei lavori e alla liquidazione delle spese relative alla parte già eseguita.
7. Ai sensi e per gli effetti del disposto dell'articolo 191, comma 3, del decreto legislativo n. 267/2000, sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera i, legge N°213 del 2012, l'ordinazione di cui al comma 1 è regolarizzata, a pena di decadenza, entro 30 (trenta) giorni e, comunque, entro il 31 dicembre dell'anno in corso se a tale data non sia decorso il predetto termine.

Art. 17

Garanzie



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

I soggetti candidati agli affidamenti fino a €. 40.000 sono esonerati dalla costituzione della cauzione provvisoria.

I soggetti affidatari sono comunque obbligati alla costituzione delle garanzie di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i, per tutti gli affidamenti di lavori, servizi e forniture.

Nel qual caso, il pagamento deve avvenire in unica soluzione al termine della prestazione ed in seguito ad attestazione da parte del Responsabile del procedimento che la stessa sia avvenuta conformemente alle pattuizioni intercorse fra l'affidatario e l'Ente Appaltante.

Art. 18

Forma della stipulazione

La stipulazione dei contratti avviene nelle seguenti forme:

- a) in forma pubblico-amministrativa, a mezzo del Segretario Comunale o di chi legittimamente ed a tutti gli effetti lo sostituisce nei casi di assenza e/o impedimento;
- b) per scrittura privata autenticata, nei casi consentiti e sulla base delle indicazioni interne dell'Amministrazione Comunale quando trattasi di atti per i quali la legge non prescrive l'atto pubblico;
- c) per scrittura privata, quando il rapporto si perfezioni tra le parti con la semplice sottoscrizione e senza necessità di intervento di pubblici ufficiali.

Per i lavori, le forniture ed i servizi effettuati in economia ai sensi del presente Regolamento, per importi superiori a 40.000,00 euro IVA esclusa, si potrà procedere alla stipula del contratto mediante scrittura privata autenticata, anche con sottoscrizione della determinazione dirigenziale di tutti gli elementi del contratto.

Per i lavori, i servizi e le forniture effettuati in economia ai sensi del presente Regolamento, per importi inferiori a 40.000 euro IVA esclusa, si potrà procedere direttamente con le seguenti forme:

- a) atto separato di obbligazione costituito da lettera-offerta, sottoscritta dall'aggiudicatario ed accettata;
- b) apposita determinazione dirigenziale, sottoscritta dall'affidatario;
- c) corrispondenza, secondo gli usi del commercio;
- d) obbligazione sottoscritta in calce al capitolato o disciplinare;

Art. 19

Contenuto dell'atto di cottimo

Ai sensi dell'art. 173 del D.P.R. n. 207/2010 e s.m.i, qualora venga scelta la forma dell'atto di cottimo, questo deve contenere:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni;
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo;
- c) le condizioni di esecuzione;
- d) il termine di ultimazione dei lavori;
- e) le modalità di pagamento;
- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista ai sensi dell'articolo 137 del D.Lgs. n. 163/2006 e s. m. i;
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

L'esito degli affidamenti mediante cottimo fiduciario di cui all'articolo 125, comma 8, primo periodo, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. i., è soggetto ad avviso di post-informazione mediante pubblicazione sul profilo del committente.



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Art. 20

Variazioni dei limiti di importo

I limiti d'importo indicati nei precedenti articoli 4, 7 e 8 sono stati stabiliti in conformità agli importi previsti dall'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s. m. i. In caso di variazione di tali limiti effettuate con modifiche e/o integrazioni di legge, che trovano applicazione nella Regione Siciliana, tali variazioni si intendono immediatamente recepite dal presente Regolamento.

Articolo 21

Contabilizzazione e liquidazione dei lavori in amministrazione diretta

I lavori in amministrazione diretta sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'art. 9, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:

- a) per le forniture di materiali e per i noli previa verifica dei documenti di consegna, sulla base delle relative fatture fiscali, accompagnate dall'ordinativo della fornitura;
- b) per la manodopera, previa verifica delle presenze rilevate, con pagamento mensile, unitamente al pagamento degli stipendi in via ordinaria.

Articolo 22

Contabilizzazione e liquidazione dei lavori per cottimo

1. I lavori per cottimo sono contabilizzati e liquidati a cura del responsabile di cui all'art. 9, o se nominato, dal direttore dei lavori, nel seguente modo:

- a) sulla base di stati di avanzamento e di certificati di pagamento redatti ed emessi al raggiungimento di un importo eseguito pari a quanto previsto nel capitolato d'oneri o nel contratto, ovvero periodicamente, in genere con cadenza bimestrale o con la cadenza prevista nel capitolato d'oneri o nel contratto;
- b) sulla base di stati dello stato finale, all'ultimazione dell'intervento, con liquidazione al collaudo o all'accertamento della regolare esecuzione.

2. Il conto finale e l'atto di accertamento della regolare esecuzione o l'atto di collaudo, devono essere corredati:

- a) dai dati del preventivo e del contratto e le relative disponibilità finanziarie;
- b) dalle eventuali perizie di variante o suppletive, verbali nuovi prezzi e ogni altro atto innovativo;
- c) dagli atti di ampliamento dell'importo del contratto anche se non costituenti perizia;
- d) dall'individuazione del soggetto esecutore;
- e) dai verbali di sospensione e di ripresa;
- f) dagli estremi delle assicurazioni degli operai impiegati;
- g) dell'indicazione degli eventuali infortuni occorsi;
- h) dei pagamenti già effettuati;
- i) delle eventuali riserve dell'impresa;
- l) di copia degli ordini di servizio e di ogni altro ordinativo emesso nel corso de contratto.

Articolo 23

Lavori o prezzi non contemplati nel contratto, perizie di variante o suppletive

1. Per quanto non disposto dal presente regolamento, qualora si verifichi la necessità di procedere all'esecuzione di lavori per i quali non siano previsti prezzi nel contratto principale, ovvero qualora nel corso dell'esecuzione del contratto siano necessari lavori non previsti o lavori maggiori, si applica la disciplina prevista per i lavori pubblici.

Articolo 24

Ordinazione e liquidazione di forniture e servizi



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

1. Le forniture ed i servizi sono richiesti dal responsabile di cui all'art. 9, mediante ordine scritto individuato con doppia numerazione progressiva: una relativa all'ufficio ordinante e una relativa al contratto di riferimento.
2. L'ordinazione deve contenere:
 - a) la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
 - b) la quantità e il prezzo degli stessi suddivisi tra imponibile ed I.V.A.;
 - c) i riferimenti contrattuali e contabili (impegno di spesa, classificazione intervento ecc.);
 - d) le indicazioni di cui all'art. 191, comma 1, del decreto legislativo n. 267/2000;
 - e) ogni altra indicazione ritenuta utile.
3. Il responsabile di cui all'art. 9, verifica la corrispondenza della fornitura all'ordine, sia in relazione alla qualità che alla qualità ed ai prezzi applicati, apponendo sul documento di spesa o sulla fattura:
 - a) i riferimenti all'atto di ordinazione;
 - b) il proprio nulla osta alla liquidazione che, in assenza di atti ostantivi, costituisce altresì collaudo;
 - c) i fondi relativi alla disponibilità residua relativamente all'intervento.
4. La liquidazione è effettuata in ogni caso dopo l'acquisizione della fattura fiscale o dei documenti sostitutivi previsti dall'ordinamento, entro trenta giorni dall'accertamento della regolare esecuzione o del collaudo o, dalla presentazione della documentazione fiscale, se questa è successiva.
5. Il pagamento del corrispettivo è subordinato alla produzione da parte dell'appaltatore del documento unico di regolarità contributiva (D.U.R.C.) in corso di validità, ove non acquisito in precedenza.

Articolo 25

Inadempimenti

Nel caso di inadempimenti per fatti imputabili al contraente cui è stata affidato l'intervento in economia, l'amministrazione, dopo formale diffida o messa in mora mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, può disporre la risoluzione del contratto in danno.

Articolo 26

Verifica e collaudo

1. Tutti gli interventi in economia sono soggetti a collaudo o attestazione di regolare esecuzione entro trenta giorni dall'acquisizione; per interventi di importo fino a euro 40.000,00, il collaudo può essere effettuato in forma sintetica anche a margine degli atti di liquidazione.
2. Il collaudo non è necessario per gli interventi di importo liquidato inferiore a euro 20.000,00 ed è sostituito dal nulla osta alla liquidazione di cui all'articolo 24, comma 3, lettera b).
3. Il collaudo è eseguito da soggetti nominati dal responsabile di cui all'articolo 9, competenti in ragione dell'intervento da collaudare.
4. Il collaudo non può essere effettuato da soggetti che abbiano partecipato al procedimento di acquisizione dei beni o dei servizi.

Art.27

Norma finale – Entrata in vigore

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, si rinvia alla normativa nazionale e regionale vigente in materia, in quanto applicabile nella Regione Siciliana, con particolare riferimento al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163, "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e s.m. i. e al Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, N. 207, "Regolamento di esecuzione ed attuazione del



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

decreto legislativo 12 aprile 2006, N. 163, recante Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, e s.m.i., così come recepiti dalla L. R. N. 12 del 12/07/2011.

Il presente Regolamento revoca e sostituisce il precedente regolamento comunale per l’acquisizione in economia di beni e servizi approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. del

Art.28

Pubblicazione

Il presente Regolamento, dopo l'esecutività della deliberazione che ne disporrà l'approvazione, sarà pubblicato per 15 giorni all'Albo online ai sensi di legge ed entrerà in vigore il giorno successivo all'ultimo di tale pubblicazione. Esso sarà pubblicato, altresì, sul Sito Internet del Comune di Montagnareale