



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

## Provincia di Messina

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n.162

del 29.11.2013

OGGETTO: APPROVAZIONE RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA AL BILANCIO DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2013 SCHEMA DI BILANCIO ANNUALE E PLURIENNALE

L'anno duemilatredecim il giorno ventinove del mese di novembre alle ore 14,40 e seguenti, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Anna	Sindaco	<b>P</b>	
Buzzanca Rosaria	Assessore	<b>P</b>	
Furnari Ninuccia	“		<b>A</b>
Buzzanca Francesco	“	<b>P</b>	
Sidoti Salvatore	“		<b>A</b>

Presiede l'Ing. Anna Sidoti, Sindaco del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Vincenzo Princiotta.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

### LA GIUNTA MUNICIPALE

- Vista la proposta n. 932 del 29.11.2013 di cui al testo dentro trascritto;
- considerato che la proposta è corredata dai pareri prescritti espressi di cui all'art. 1 comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;
- Ritenutala meritevole di accoglimento;
- Visto il vigente O.E.E.L.L. nella Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

### DELIBERA

- 1) Approvare integralmente e fare quindi propria la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
- 2) Con successiva separata votazione favorevole unanime la presente viene dichiarata immediatamente esecutiva stante l'urgenza di provvedere in merito.



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROVINCIA DI MESSINA

Ufficio Ragioneria

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE N°932 DEL 29.11.2013

PRESENTATA DAL SINDACO

OGGETTO: Approvazione relazione previsionale e programmatica al Bilancio dell'esercizio finanziario 2013 schema di Bilancio annuale e pluriennale.=

## FORMULAZIONE

VISTO l'art. 151 – commi 1, 2 e 3 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267, che di seguito si riportano:

“Art. 151-principi in materia di contabilità.

1. Gli Enti Locali deliberano entro il 31 dicembre il Bilancio di previsione per l'anno successivo, osservando i principi di unità, annualità, universalità ed integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. Il termine può essere differito con Decreto del Ministro dell'Interno, d'intesa con il Ministro del Tesoro, del Bilancio e della Programmazione Economica, sentita la Conferenza Stato-Città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze.
2. Il Bilancio è corredato di una relazione previsionale e programmatica, di un Bilancio pluriennale di durata pari a quello della Regione di appartenenza e degli allegati previsti dall'art. 172 o da altre norme di Legge.
3. I documenti di Bilancio devono comunque essere redatti in modo da consentire la lettura per programmi, servizi ed interventi”.

VISTO l'art. 162 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che testualmente recita:

“Art. 162 – principi del Bilancio.

1. Gli Enti Locali deliberano annualmente il Bilancio di Previsione Finanziario redatto in termini di competenza, per l'anno successivo, osservando principi di unità, annualità, universalità e integrità, veridicità, pareggio finanziario e pubblicità. La situazione corrente, come definita al comma 6 del presente articolo, non può presentare un disavanzo.
2. Il totale delle entrate finanzia indistintamente il totale delle spese, salvo le eccezioni di legge.
3. Tutte le entrate sono iscritte in bilancio al lordo delle spese di riscossione a carico degli enti locali e di altri eventuali spese a esse connesse. Parimenti tutte le spese sono iscritte in Bilancio integralmente, senza alcuna riduzione delle relative entrate. La gestione finanziaria è unica come il relativo Bilancio di Previsione, sono vietate le gestioni di entrate e di spese che non siano iscritte in Bilancio.

4. Il Bilancio di previsione è redatto nel rispetto dei principi di veridicità ed attendibilità, sostenuti da analisi riferite a un adeguato arco di tempo e, in mancanza da altri idonei parametri di riferimento.
5. Il Bilancio di Previsione è deliberato in pareggio finanziario complessivo. Inoltre le previsioni di competenza relative alle spese correnti sommate alle previsioni di competenza relative alle quote di capitale delle rate di ammortamento dei mutui e dei prestiti obbligazionari non possono essere complessivamente superiori alle previsioni di competenza dei primi tre titoli dell'Entrata e non possono avere altra forma di finanziamento, salvo le eccezioni previste per Legge. Per le comunità montane si fa riferimento ai primi due titoli dell'Entrata.
6. Gli Enti assicurano ai cittadini e agli organismi di partecipazione, di cui all'art. 8, la conoscenza dei contenuti significativi e caratteristici del Bilancio annuale e dei suoi allegati con le modalità previste dallo Statuto e dai Regolamenti.”

VISTO l'Art. 174 – comm9i 1 e 2 – del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267, che di seguito si riportano:

“Art. 174 – predisposizione e approvazione del Bilancio e dei suoi allegati.

1. Lo schema di Bilancio annuale di previsione, la Relazione Previsionale e Programmatica e lo schema di Bilancio Pluriennale sono predisposti dall'organo esecutivo e da questo presentati all'organo consiliare unitamente agli allegati ed alla relazione dell'organo di previsione.
2. Il regolamento di contabilità dell'Ente prevede per tali adempimenti un congruo termine., nonché i termini entro i quali possono essere presentati da parte dei membri dell'organo consiliare emendamenti agli schemi di Bilancio predisposti dall'organo esecutivo.”

DATO ATTO:

Che, in relazione alle norme prima richiamate, è stato richiesto, all'Ufficio di Ragioneria, di predisporre:

- 1) – il Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013;
- 2) – il Bilancio pluriennale di previsione (2013/2015) di durata pari a quello della Regione;
- 3) – la Relazione Previsionale e Programmatica relativa al triennio 2013/2015

Che, a conclusione dei lavori preparatori, l'Ufficio di Ragioneria ha fedelmente riportato, negli appositi elaborati, le previsioni da iscrivere a Bilancio;

Che i detti elaborati sono stati redatti in conformità alle vigenti disposizioni e che, in particolare;

- il gettito dei tributi Comunali è stato previsto in relazione ed applicazione delle tariffe deliberate come legge;
  - le spese correnti sono contenute entro i limiti fissati dalle vigenti norme e delle risorse disponibili, tenuto conto delle dichiarazioni di rinuncia all'indennità di carica da parte del Sindaco,
  - i servizi in economia sono gestiti nel pieno rispetto delle vigenti disposizioni;
- VISTA la Legge 23/12/1996, n. 662;  
VISTA la Legge 27/12/1997, n. 449;  
VISTA la Legge 23/12/1998, n. 448;

VISTA la Legge 23/12/1999, n. 488;  
VISTA la Legge 23/12/2000, n. 388;  
VISTA la Legge 28/12/2001, n. 448;  
VISTA la Legge 27/12/2002, n. 289;  
VISTA la Legge 24/12/2003, n. 350;  
VISTA la Legge 30/12/2004, n. 311;  
VISTA la legge 23/12/2005, n. 266;  
VISTA la legge 244/2007;  
VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno n. 302 del 31/12/2003;  
VISTO il vigente O.A.EE.LL., approvato con Legge Regionale 15/3/1963 n. 16 e s.m.i.;  
VISTO il Decreto legislativo 18/8/2000 n. 267;  
VISTA la Legge Regionale 11/12/1991 n. 48;  
VISTA la Legge Regionale 7/9/1998 n. 23;  
VISTA la Legge Regionale 23/12/2000 n. 30;  
VISTO il regolamento di contabilità Comunale;  
VISTO lo Statuto Comunale;

#### PROPONE

- 1) – di presentare al Consiglio Comunale ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 174 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
  - a) – lo schema di Bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2013 con le seguenti risultanze finali;
  - b) – lo schema di Bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2013/2015, di durata pari a quello della Regione;
  - c) – la Relazione Previsionale e Programmatica relativa al triennio 2013/2015;
  - d) – il programma degli investimenti come risulta:
    - dal Bilancio preventivo annuale;
    - dal Bilancio preventivo pluriennale;
    - dalla Relazione Previsionale e Programmatica.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
F.to (Rag. Nunzio Pontillo)

IL SINDACO  
F.to (Dott. Ing. Anna Sidoti)

PROSPETTO SCHEMA DI BILANCIO DI COMPETENZA DEL DETTO ESERCIZIO FINANZIARIO  
CON LE SEGUENTI RISULTANZE FINALI

TITOLO	DESCRIZIONE	PREV. DI COMPETENZA
<u>PARTE I ENTRATA</u>		
I	Entrate Tributarie	€ 960.504,15
II	Entrate derivanti da contributi e trasferimenti correnti dello Stato, della Regione e di altri Enti, pubblici anche in rapporto all'esercizio di funzioni delegate dalla Regione	€ 1.322.457,61
III	Entrate extratributarie	€ 312.082,07
IV	Entrate derivanti da alienazione, da trasferimenti di Capitale e da riscossioni di crediti	€ 764.530,50
V	Entrate derivanti da accensioni di prestiti	€ 2.565.001,02
VI	Entrate da servizi per conto terzi	€ 970.000,00
	T O T A L E	€ 6.894.575,35
Avanzo di amministrazione		
	T O T A L E GENERALE ENTRATA	€ 6.894.575,35
<u>PARTE II SPESA</u>		
I	Spese correnti	€ 2.424.185,21
II	Spese in conto capitale	€ 852.475,00
III	Spese per rimborso di prestiti	€ 2.647.915,14
IV	Spese per servizi per conto terzi	€ 970.000,00
	T O T A L E	€ 6.894.575,35
	T O T A L E GENERALE DELLA SPESA	€ 6.894.575,35

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA ESPRESSI AI SENSI DELLA L.R. n. 48/91 art. 1,  
comma 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;  
PER LA REGOLARITA' TECNICA  
Si esprime parere FAVOREVOLE  
li, 29.11.2013

Il Responsabile  
*F.to Nunzio Pontillo*

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELLA L.R. N. 48/91 art.1,  
comma 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;  
PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE

li, 29.11.2013

Il Responsabile dell'area economico finanziaria  
*F.to Rag. Nunzio Pontillo*

---

Approvato e sottoscritto:

**IL SINDACO**

**F.to Sidoti Anna**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

**F.to Princiotta Vincenzo**

**L'ASSESSORE**

**F.to Rosaria Buzzanca**

---

Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune dal ..... al .....

Montagnareale, li .....

Il Responsabile

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

a) che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio on-line del comune il giorno **06.12.2013** per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1);

Montagnareale li \_\_\_\_\_;

**Il Segretario Comunale**  
F.to Vincenzo Princiotta

b) che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno **29.11.2013** ai sensi dell'art. 12 della L.R. 44/91:

decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);

ai sensi dell'art.12, comma 2;

ai sensi dell'art.16;

Montagnareale, li \_\_\_\_\_ ;

**Il Segretario Comunale**  
F.to Vincenzo Princiotta

---