

Roma 19/07/2013  
Prot. N° 5276

Spett.le  
Comune di MONTAGNAREALE  
VIA VITTORIO EMANUELE 1  
**98060 MONTAGNAREALE (MS)**  
Alla c.a. del Rappresentante Legale  
Dott. Sebastiano Cappadona

**Oggetto:** Servizio di supporto alla riscossione delle entrate **RiscoComuni A.E. T.I.A.**

**Facendo seguito ai precedenti contatti commerciali, avendo preso atto delle Vostre richieste, con la presente Vi trasmettiamo la nostra proposta di servizio unitamente alla descrizione delle attività a carico delle Parti, le modalità e le condizioni anche economiche per l'erogazione dello stesso.**

\*\*\*\*\*

**CONVENZIONE RISCOCOMUNI**

**Il Comune di MONTAGNAREALE**, con sede in MONTAGNAREALE, VIA VITTORIO EMANUELE 1 - C.F: 86000270834 - di seguito indicato come Comune, legalmente rappresentato dal Dott. Sebastiano Cappadona, nella sua qualità di Segretario Comunale (di seguito, il Comune)

**E**

**Posttributi S.c.p.a** con sede in Roma, Viale Europa, 190 - iscritta presso il Registro delle Imprese di Roma con Codice Fiscale e Partita IVA n° 08886671000 in data 28 Febbraio 2006, legalmente rappresentata dall'Amministratore Delegato, Dr. Diego Cardillo, domiciliato, ai fini del presente Atto, al suddetto indirizzo (di seguito, Poste Tributi)

di seguito denominate disgiuntamente la Parte e/o congiuntamente le Parti

**PREMESSO CHE**

- 1 il Comune con delibera n.....del..... ha approvato il documento contenente le linee guida per la riscossione al fine di creare un percorso progressivo che attribuisce all'Ente stesso il compito di promuovere l'esercizio associato di servizi, nella prospettiva, di organizzare un servizio tributi e con ciò utilizzare servizi/prodotti per la riscossione delle proprie entrate alle condizioni tecnico-economiche descritte nel presente Atto;
- 2 l'art.....del.....del Regolamento Comunale prevede che il Comune gestisce direttamente la riscossione del/della T.I.A. ai sensi della relativa normativa vigente in materia;
- 3 la delibera del Consiglio Comunale n.....del.....prevede che il Comune intende provvedere direttamente alla riscossione diretta del/della T.I.A. per mezzo del c/c postale; ;
- 4 il Comune considera come obiettivo prioritario rendere più semplice e accessibile il rapporto e la comunicazione con i propri contribuenti, anche attraverso l'impiego delle tecnologie più

**Amministratore Delegato.**

- avanzate per migliorare i servizi resi al pubblico e, ottimizzare l'uso delle risorse disponibili e contenere i costi;
- 5 Poste Tributi è una società consortile per azioni del Gruppo Poste Italiane, iscritta all'albo di cui all'art. 53 d.lgs 446/97 dei soggetti abilitati ad effettuare attività di riscossione delle entrate degli enti, specializzata nella gestione della fiscalità locale e per tali fini si avvale anche delle risorse, delle capacità tecniche e tecnologiche dei propri consorziati;
  - 6 Poste Tributi ha realizzato un'offerta di servizi e prodotti, che possono agevolare il Comune nella gestione delle proprie entrate;
  - 7 Il Comune decide, quindi, nell'ottica di una gestione completa e di una conseguente verifica dei tributi / canoni, e di una contestuale economia di costi, intende attivare con Poste Tributi i servizi descritti di seguito e, in particolare, negli allegati al presente Atto;
  - 8 Il Comune autorizza fin d'ora Poste Tributi ad avvalersi anche di soggetti terzi per le attività oggetto del presente Atto .

Tutto ciò premesso, considerate le premesse le quali fanno parte integrante e sostanziale del presente Atto, si conviene quanto segue:

## **Art. 1 VALORE DELLE PREMESSE E ALLEGATI**

Le premesse ed i seguenti allegati formano parte integrante e sostanziale del presente Atto e hanno valore di patto:

- Allegato 1 - Manuale Operativo;
- Allegato 2 – Scheda attivazione servizi;
- Allegato 3 - Listino Prezzi;
- Allegato 4 - Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.;
- Allegato 5 – Modulo di fornitura ed elaborazione dei dati di rendicontazione;
- Allegato 6 – Layout avvisi
- Allegato 7 –Mandato con rappresentanza a Poste Italiane (obbligatorio solo in caso di adesione al servizio Sportello Amico)

## **Art. 2 OGGETTO**

Il presente Atto disciplina l'attività svolta da Postetributi a favore del Comune, a supporto della riscossione delle entrate di spettanza del Comune medesimo e dallo stesso gestite direttamente. Postetributi, allo scopo, fornirà in particolare i servizi ricompresi nei Modulo I, Modulo II e Modulo opzionale Servizio Sportello Amico di seguito, dettagliatamente descritti nell'Allegato 1, Manuale Operativo.

Poste Tributi si riserva, inoltre, di fornire al Comune eventuali ulteriori servizi che formeranno oggetto di appositi separati accordi tra le Parti.

### **A) MODULO I – SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA**

Composto da:

- 1) Acquisizione delle liste di carico elaborate dal Comune;
- 2) Normalizzazione degli indirizzi
- 3) Stampa di una lettera informativa e dei bollettini di conto corrente postale, come definito nell'allegato Manuale Operativo;
- 4) Postalizzazione;
- 5) Rendicontazione complessiva multicanale

## **B) MODULO II – AVVISO BONARIO**

Composto da:

- 1) Stampa e postalizzazione degli avvisi bonari per solleciti di pagamento;
- 2) Rendicontazione complessiva multicanale dei pagamenti;
- 3) Aggiornamento della lista di carico e rilascio dell'elenco dei contribuenti morosi.

## **C) MODULO OPZIONALE – SERVIZIO SPORTELLO AMICO**

Composto da:

- 1) Visualizzazione presso gli uffici di "Sportello Amico" dei fascicoli associati al codice fiscale del contribuente persona fisica;
- 2) Integrazione informatica del per il servizio di pagamento nella modalità su Sportello Amico.

Poste Tributi prende atto che, per lo svolgimento delle attività previste per i servizi di cui ai moduli I e II, il Comune è titolare di apposito Conto BancoPosta on line.

Con apposito atto di autorizzazione all'elaborazione (Allegato 5) il Comune autorizza Poste Tributi all'elaborazione dei *File* relativi ai pagamenti ricevuti sia sul conto corrente postale dedicato, che attraverso gli eventuali ulteriori canali di incasso utilizzabili per lo specifico tributo, per consentire la rendicontazione complessiva degli incassi.

### **ART. 3 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ**

Ai fini del corretto e trasparente funzionamento, il modulo servizio Sportello Amico presuppone da parte del Comune il rispetto di alcuni obblighi di seguito dettagliatamente descritti.

In particolare il Comune si impegna a:

- a) effettuare tutte le attività propedeutiche e necessarie al fine di consentire il tempestivo e regolare svolgimento delle attività oggetto dell'Accordo;
- b) Prendere atto nella delibera del Consiglio Comunale di cui al punto 3 delle premesse che

### Amministratore Delegato.

l'operazione di pagamento presso lo Sportello Amico è assoggettata ad una commissione d'incasso a carico del versante nella misura indicata dall'Allegato 3 "Listino Prezzi". Tale commissione percepita da P.I. è esente da Iva ai sensi dell'art. 10 comma 1 n.1 del DPR n. 633/1972

- c) informare i propri cittadini/contribuenti del servizio erogato in collaborazione con Posttributi al fine di incentivarne l'utilizzo;
- d) riconoscere la validità della ricevuta dei pagamenti effettuati presso la rete degli Sportelli Amico abilitati al servizio in conformità con quanto indicato all'art. 8.5 delle condizioni del contratto Conto Bancoposta Pubblica Amministrazione;
- e) informare i propri cittadini/contribuenti con tutti gli strumenti utili dell'eventuale sospensione del servizio;
- f) certificare il file di rendicontazione dei pagamenti in modo da poter conferire valore di quietanza liberatoria ai pagamenti effettuati dai contribuenti.

Nell'ambito del servizio opzionale Sportello Amico, le parti prendono atto che:

- a) l'attivazione del servizio Sportello Amico sarà effettuata entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto da parte del Comune.
- b) Posttributi e Poste Italiane si riterranno e saranno sollevate da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio, purché dimostrino che, nell'espletamento dei compiti, hanno agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile;
- c) Posttributi e Poste Italiane non saranno responsabili verso il Comune per ritardi, malfunzionamenti e interruzioni del Servizio causati da qualsiasi circostanza a Posttributi e Poste Italiane non direttamente imputabile e/o dipendente dalla volontà di Posttributi e Poste Italiane. In particolare, Posttributi e Poste Italiane non potranno essere ritenute responsabili qualora si verificano, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: comunicazione errata da parte del Comune dei dati necessari per l'esecuzione del Servizio, mancato adempimento degli obblighi posti a carico del Comune precedentemente descritti, malfunzionamento dei terminali utilizzati dal Comune, interruzione totale o parziale del servizio di accesso fornito dall'operatore di telecomunicazioni;
- d) Il Comune sarà, comunque, responsabile della completezza e della veridicità dei dati contenuti nella Lista di Carico che verranno utilizzati messi a disposizione per il rilascio della riproduzione dei copia semplificata dell'avviso;
- e) Il Comune si impegna a manlevare e tenere indenne Posttributi e Poste Italiane da qualsiasi pretesa di qualunque soggetto terzo e/o conseguenza pregiudizievole che possa comunque derivare dall'esecuzione dell'Accordo per fatti a Posttributi e Poste Italiane stessa non direttamente imputabili;
- f) La Parte che, per caso fortuito o per cause di forza maggiore, non prevedibili ovvero ad essa non imputabili, abbia sospeso o interrotto l'esecuzione delle prestazioni previste nell'Accordo, è obbligata a dare comunicazione all'altra Parte delle relative circostanze entro 36 ore dal verificarsi di queste ultime. Le Parti, valutate le motivazioni addotte, concorderanno le

**Amministratore Delegato.**

modalità ed i tempi dell'eventuale differimento delle prestazioni;

- g) Resta, infine, inteso tra le Parti che Posttributi e Poste Italiane saranno comunque sollevate da qualsiasi responsabilità nel caso in cui l'incompletezza / incongruenza dei dati riportati sui moduli di richiesta e sui documenti di riconoscimento non consenta l'erogazione del Servizio.
- h) Nessuna Parte potrà effettuare alcun comunicato stampa o annuncio pubblico di qualsiasi genere relativo alle materie trattate dall'Accordo se non con il consenso scritto dell'altra Parte, eccettuate quelle comunicazioni richieste per legge o in adempimento di una disposizione legittima della Amministrazione competente. Ove possibile, ciascuna delle Parti dovrà tempestivamente notificare all'altra tale eventualità.

## **Art. 4 CORRISPETTIVI**

I corrispettivi relativi ai servizi di elaborazione, stampa e rendicontazione di cui al punto A (Modulo I), B (Modulo II) e C del precedente articolo 2 sono descritti nell'allegato listino prezzi (Allegato 3) che forma parte integrante del presente atto.

I suddetti corrispettivi non comprendono le spese postali in relazione alla tipologia di invio ed al porto di affrancatura come fissate dall'Autorità di Regolamento del Settore Postale che verranno richieste con fatturazione separata.

- Gli importi relativi ai corrispettivi per i servizi di elaborazione, stampa e rendicontazione saranno fatturati entro 30 (trenta) giorni dalla consegna della prova di stampa da parte di Posttributi al Comune.

- Gli importi relativi alle spese postali saranno fatturati entro 90 (novanta) giorni dalla data di spedizione.

I termini di pagamento delle predette fatture saranno a 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione delle stesse.

Il Comune corrisponderà gli importi dovuti mediante bonifico bancario/postale a favore del sotto indicato conto corrente postale intestato a Poste Tributi dedicato al progetto, secondo le modalità di cui all'Allegato 4:

**BONIFICO C/C Bancario/Postale da effettuarsi su conto corrente Bancoposta n.72628928, Codice IBAN IT67 D076 0101 4000 0007 2628 928 intestato a POSTE TRIBUTI Scpa (*estremi indicati anche sulla fattura*)**

Ai sensi del D. lgs. 9 ottobre 2002, n.231, in caso di ritardato pagamento delle fatture, il Comune, previa apposita nota di preavviso di Posttributi, riconoscerà alla stessa un interesse di mora pari al saggio di interesse del principale strumento di rifinanziamento della Banca Centrale Europea applicato alla sua più recente operazione di rifinanziamento principale effettuata il primo giorno di calendario del semestre in questione, maggiorato di due punti percentuali.

Posttributi si riserva di modificare i corrispettivi valevoli per tale servizio, nel caso in cui vi siano

aumenti di tariffe e/o altre condizioni economiche da parte dei consorziati. In caso di modifica, Poste Tributi informerà il Comune mediante comunicazione scritta entro 20 giorni dall'entrata in vigore dei nuovi corrispettivi.

## **Art. 5 DURATA E RECESSO**

I servizi, indicati nel presente Atto, avranno validità ed efficacia a partire dalla data di adesione alla presente offerta sino al reso servizio, che si definisce:

- per il modulo I all'atto della consegna della rendicontazione complessiva finale stabilita nella presente convenzione;
- per il modulo II alla fornitura della lista di carico per l'eventuale riscossione coattiva;
- per il modulo opzionale Sportello Amico con la scadenza del presente Atto.

Qualora il comune non inviasse a Posttributi la lista di carico iniziale, per la attivazione della convenzione entro 6 (sei) mesi dalla data di adesione alla presente offerta, il presente atto si intenderà automaticamente decaduto.

L'Atto è rinnovabile di anno in anno, espressamente mediante atto scritto, salvo voler apportare eventuali modifiche al servizio che dovranno costituire un'ulteriore offerta tecnico-economica con la relativa accettazione della controparte.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti due commi, nel corso dell'esecuzione dell'Atto può intervenire il recesso scritto (ex Art. 1373 c.c.) di una delle Parti da comunicarsi con raccomandata A/R alla sede legale dell'altra Parte.

Il recesso avrà corso a partire dal 30° giorno dell'avvenuta notifica dell'atto alla controparte. Le prestazioni già eseguite saranno comunque pagate ed eventuali costi delle prestazioni già iniziate saranno comunque addebitati alla controparte previa trasmissione della/e relativa/e fattura/e.

Laddove il Comune abbia chiesto il recesso o non abbia effettuato il rinnovo del presente atto, il Comune stesso si impegnerà a dare massima informativa ai contribuenti sulla cessazione del servizio Sportello Amico al fine di ridurre per quanto possibile i disagi al pubblico.

## **Art. 6 REFERENTI**

Le parti potranno concordare l'implementazione di nuovi servizi, concordemente individuati, al fine di soddisfare al meglio le esigenze espresse dal Comune:

Al tal fine, ciascuna parte nominerà un referente per le attività oggetto dell'Accordo.

Il nominativo dovrà essere riportato nel sottostante spazio, ognuno per la propria parte

Per Poste Tributi - Salvatore Mallozzi - Cell: 377 1614347

Per il Comune di MONTAGNAREALE - Sebastiano Cappadona - tel.

Tutte le comunicazioni fra le Parti che si rendessero necessarie nel corso dell'attuazione della Atto dovranno essere fatte per iscritto e si considereranno validamente effettuate se inviate all'altra Parte tramite lettera raccomandata A/R, anticipata via fax, alle persone ed agli indirizzi qui di seguito indicati:

Poste Tributi S.c.p.a. – Viale Europa n. 190 – 00144 ROMA - Fax 06/5958.7552

Il Comune di MONTAGNAREALE – VIA VITTORIO EMANUELE 1 – 98060 MONTAGNAREALE

(MS), Fax

## Art. 7

### TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

Ai fini dell'esecuzione del presente Atto le Parti, per quanto di competenza di ciascuna, agiranno in qualità di Titolari autonomi del trattamento dei dati personali, relativamente ai dati di soggetti terzi, nel rispetto delle previsioni esistenti in materia di privacy contenute nel D. Lgs. 30.6.2003, n. 196 (di seguito Codice Privacy) e ssm e di tutte le successive disposizioni a carattere generale emanate dal Garante per la Protezione dei Dati Personali.

Le Parti si obbligano reciprocamente al puntuale rispetto delle norme e degli obblighi di riservatezza e sicurezza prescritti dal Codice Privacy e dal relativo Disciplinare Tecnico. I dati saranno utilizzati per le sole finalità di svolgimento delle prestazioni oggetto del presente Atto e dei relativi Allegati e per il tempo strettamente necessario all'espletamento delle stesse.

Le Parti saranno pertanto tenute, ognuna per quanto di rispettiva competenza, ad utilizzare i dati personali di cui verranno a conoscenza nel corso dell'esecuzione del presente Atto per le sole operazioni e per i soli scopi ivi previsti; a non comunicare i dati a soggetti diversi da quelli dalle stesse autorizzati ad effettuare le operazioni di trattamento; a non diffondere i dati personali di cui verranno comunque a conoscenza nell'esecuzione del presente Atto, a custodire - in attuazione degli obblighi di riservatezza e di sicurezza imposti dal D. Lgs. 196/2003 e da ogni altra disposizione legislativa o regolamentare in materia - i dati personali e sensibili trattati in modo tale da evitare rischi di distruzione degli stessi o di accessi a tali dati da parte di soggetti terzi non autorizzati.

Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare ed a far osservare, ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori, il segreto rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del servizio e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Atto, pena la risoluzione della stessa e relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

Le Parti si impegnano a mantenere adeguatamente riservate, anche oltre la scadenza dell' Atto per un periodo di due anni, le notizie, le informazioni, la documentazione e i dati comunicati o di cui venissero, comunque, a conoscenza a seguito dell'attuazione dell'Atto e relativi, fra le altre, all'organizzazione, alla struttura, alle attività ed ai programmi di investimento e di commercializzazione dell'altra Parte.

Eventuali deroghe potranno essere concordate per iscritto tra le Parti.

## Art. 8

### MODIFICHE E CESSIONE

Ogni modifica delle pattuizioni contenute nel presente Atto dovrà avvenire esclusivamente per iscritto e dovrà recare la sottoscrizione di entrambe le Parti.

Il presente Atto non è cedibile, in tutto o in parte, se non previo atto scritto tra le Parti.

**Art. 9  
LEGGE APPLICABILE E FORO**

Le norme applicabili al presente Atto sono quelle previste dall'ordinamento vigente. Tutte le questioni relative all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Atto e degli allegati, che non dovessero essere risolte bonariamente tra le Parti, saranno deferite al Foro di MESSINA (competente per territorio).

**Art. 10  
ONERI FISCALI**

Il presente Atto, concluso mediante scambio di corrispondenza commerciale, non è soggetto ad imposta di registro e imposta di bollo ai sensi del d.p.r. n. 131/86 e del d.p.r. 642/72 salvo caso d'uso. Il presente Atto si compone di 10 (dieci) articoli e dagli Allegati di sopraindicati che formano parte integrante del medesimo Atto.

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 cc, si intendono espressamente approvati i seguenti articoli: 3 (Obblighi e responsabilità), 4(Corrispettivi), 5 (Durata e Recesso), 8 (Modifiche e Cessione), 9 (Legge Applicabile e Foro).

.....  
*Luogo e Data*

.....  
*Firma del Comune*

\*\*\*\*\*

**Qualora quanto sopra rispecchi gli accordi raggiunti, Vi chiediamo di trasmettere, stesso mezzo, a questa Società, entro 30 giorni dal ricevimento della presente, una lettera di risposta su Vostra carta intestata, in cui sia integralmente trascritta la presente proposta contrattuale, completa degli allegati, siglata in ogni pagina e sottoscritta per l'accettazione da un Vostro rappresentante munito di adeguati poteri.**

Cordiali saluti

Dr. Diego Cardillo  
Amministratore Delegato

