

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. 140	Oggetto: ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE del 09 e 10 Giugno 2013.
DATA	-- Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale.
29-04-2013	-- Autorizzazione al Personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal 10-04-2013 al 09-07-2013 .

L'anno duemilatredici il giorno ventisei del mese di aprile,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ELETTORALE

VISTO che con Decreto dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica n.75 in data 10-04-2013, il cui comunicato è stato pubblicato sulla G.U.R.S. n.19 del 19-04-2013, sono stati convocati per i giorni di Domenica 9 e Lunedì 10 Giugno 2013 i comizi elettorali per le **ELEZIONI DEL SINDACO E DEL CONSIGLIO COMUNALE di questo Comune**;

VISTI il T.U. delle Leggi per l'Elezione dei Consigli Comunali nella regione Siciliana, approvato con D.P.Reg. 20 agosto 1960, n.3 e successive modifiche; la Legge Regionale 9 Maggio 1969, n.14 e successive modifiche; la Legge Regionale 26 Agosto 1992, n.7 e successive modifiche; la Legge Regionale 1 Settembre 1993, n.26 e successive modifiche; la Legge Regionale 15 Settembre 1997, n.35 e successive modifiche; la Legge Regionale 16 Dicembre 2000, n.25; La Legge Regionale 10 Maggio 2002, n.3, recanti norme e disposizioni in materia di elezione dei Consigli Comunali nella Regione Siciliana e del Sindaco, del Consiglio della Provincia Regionale e del Presidente, e le ulteriori disposizioni modificative ed integrative e Decreti Assessoriali della Regione Siciliana in merito;

VISTA la L.R. 20-03-1951, n.29 e successive modifiche ed integrazioni, recant norme per l'elezione dei Deputati dell'Assemblea Regionale Siciliana;

VISTA la L.R. 03-06-2005, n.7;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle Liste Elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

VISTO altresì, il Telefax prefettizio **prot. n.160/13/El.Amm.** del **19-04-2013**;

RITENUTO CHE, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il Personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTO l'art.15 del D.L. 18 gennaio 1993, n.8, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 marzo 1993, n.68, che testualmente recita:

Art. 15 - Lavoro straordinario dei dipendenti comunali in occasione di consultazioni elettorali.

1. In occasione della organizzazione tecnica di consultazioni elettorali il personale dei comuni, addetto a servizi elettorali, può essere autorizzato dalla rispettiva amministrazione, anche in deroga alle vigenti disposizioni, ad effettuare lavoro straordinario entro il limite medio di spesa di 50 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 70 ore mensili, per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione del decreto di convocazione dei comizi al trentesimo giorno successivo al giorno delle consultazioni stesse. Il limite medio di spesa si applica solo ai comuni con più di cinque dipendenti.
2. L'autorizzazione si riferisce al personale stabilmente addetto agli uffici interessati, nonché a quello che si intenda assegnarvi quale supporto provvisorio con delibera di giunta da adottare non oltre dieci giorni dal decreto di cui al comma 1 e nella quale dovranno essere indicati i nominativi del personale previsto, il numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere. La mancata deliberazione preventiva inibisce il pagamento dei compensi per il periodo già decorso.
3. Le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di sei mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso.

RITENUTO, pertanto, di dovere autorizzare il Personale facente parte dell'ufficio elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

VISTO CHE con Determina Sindacale **n.24 del 21-06-2008** è stato rinnovato al **Rag. SIDOTI Giovanni**, già Istruttore Funzionario Coordinatore titolare dei Servizi Demografici elettorali e di Economato, in pensione dal 01-10-2007, l'incarico, a far data dal 21-06-2008, con Contratto a tempo Determinato rinnovabile e di durata pari al mandato del Sindaco, da svolgersi per n.18 ore settimanali, per il disimpegno dei Servizi Demografici, Elettorali e di Economato, rientranti nella Categoria C per lo svolgimento di tutte le mansioni previste ed in conformità alle declaratorie delle categorie stabilite dal CCNL 31-03-1999, all.A, incarico, come sopra specificato, conferitogli dal precedente Sindaco in carica con Determina Sindacale n.37 del 26-10-2007 a decorrere dal 01-11-2007;

VISTO il Contratto di Lavoro individuale a tempo Determinato e parziale, in data 30-10-2007 col quale viene regolamentato il relativo rapporto di lavoro di cui al conferimento dell'incarico effettuato con la richiamata Determina n.37 del 26-10-2007, contratto confermato nei suoi contenuti come riportato nel dispositivo della Determina n.24 del 21-06-2008;

RITENUTO che il nominato Dipendente, in possesso di alta professionalità acquisita all'interno dell'Ente e nel settore in riferimento, debba essere incluso nella "Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale", in occasione delle Elezioni di che trattasi, facendone parte a tutti gli effetti di legge, quale Responsabile, per il disimpegno di tutti gli adempimenti connessi alle medesime consultazioni afferenti il coordinamento, l'organizzazione e l'esecuzione di tutte le relative operazioni nelle varie fasi procedurali. E debba, lo stesso, essere autorizzato a prestare lavoro straordinario entro i limiti stabiliti dalla vigente normativa in merito e per il periodo prescritto;

DATO ATTO che questo Comune, su autorizzazione del Ministero dell'Interno, giusta comunicazione in merito dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Messina Prot.

n.22970/02/EL del 19-12-2002, utilizza integralmente il sistema informatico centralizzato in dotazione per la gestione completa del Servizio Elettorale;

VISTO che è **incaricato** della **Gestione Operativa Informatizzata del Servizio Elettorale**, in ordine all'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle Consultazioni di che trattasi, **il Dipendente, GIANFORTE GIOVANNI, esperto in informatica**, contrattualmente assegnato all'Ufficio Elettorale, in servizio con Contratto Individuale di Lavoro Subordinato, di Diritto Privato, a tempo determinato e part-time, ai sensi della L.R. 16/2006, per n.24 ore settimanali con **Categoria di appartenenza C, posizione economica C1**;

RITENUTO, pertanto, di dover **includere** nel **costituendo Ufficio Elettorale** il **nominato Dipendente**, per il suo apporto lavorativo diretto ad assicurare la continuità operativa e funzionale della procedura informatizzata del Servizio, Autorizzandolo ad eseguire Lavoro Straordinario oltre il normale orario di lavoro;

VISTE le disposizioni ministeriali diramate tramite l'Ufficio Territoriale del Governo in occasione delle Consultazioni Elettorali 2008 concernenti l'ammissibilità a rimborso delle spese sostenute per la corresponsione di lavoro straordinario reso dai lavoratori in servizio con contratto individuale di Diritto Privato a tempo determinato, (L.S.U., etc.), i quali, pertanto possono essere autorizzati e dalla cui categoria di Personale vengono inclusi col presente provvedimento **tre** unità nelle persone di: **AGUIDARA MARIA, Istruttore cat.C1, NATOLI Maria Tindara, esec.cat.A1 e NATOLI Andrea, esec.cat.A1**;

VISTE le leggi 8 giugno 1990, n.142 e 7 agosto 1990, n.241;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n.7/95 (G.U. 28.03.1995, n.73), concernente l'argomento;

VISTA la legge 15 maggio 1997, n.127;

VISTO, in particolare, l'art.51 della legge 8 giugno 1990, n.142, e successive modificazioni;

VISTO il C.C.N.L. vigente per il Personale degli Enti Locali;

D E T E R M I N A

1) **DI COSTITUIRE**, per le votazioni dei giorni **9 e 10 GIUGNO 2013**

<< L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE >>

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi Componenti ad eseguire, nel periodo:

DAL 10-04-2013 AL 09-07-2013

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:



Num. D'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1.	Dr. PRINCIOTTA CARIDDI Vincenzo	Segretario Comunale	Dirigente resp.	-
2.	FERLAZZO Celestina	Istruttore, Settore Serv. Dem., Elett. Etc., Funzionario Responsabile Ufficio Elettorale Comunale.	Lavori interni Ufficio Elettorale e vari.	150
3.	Rag. SIDOTI Giovanni	Dipendente con contratto di lavoro sub. a tempo det. e parz. Istruttore,	Lavori interni Ufficio Elettorale e vari.	40
4.	AGUIDARA Maria	Dipendente con contratto di Diritto Privato a tempo det. e part-time, Istruttore, cat.C1	Lavori interni Ufficio Elettorale, elaborazione dati, ecc..	80
5.	GIANFORTE Giovanni	Dipendente con contratto di Diritto Privato a tempo det. e part-time, Istruttore, cat.C1	Lavori interni Ufficio Elettorale, addetto strutture informatiche.	120
6.	BARBITTA Francesco	Coll. Prof. VV. UU. A. Vig.	Lavori esterni: serv. Staffetta, colleg., trasp. plichi elett., etc.	40
7.	LA GUIDARA Carlo	Esec., A. T.	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali	30
8.	NATOLI Maria T.	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Collegamenti, prelevamenti e trasporto plichi uffici destin.	30
9.	NATOLI Andrea	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali.	30
TOTALE ORE AUTORIZZATE:				520

DANDO ATTO che sono rispettati tutti i limiti di legge.

➤ Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa come di seguito riportato:

- €. **9.720,59** al Titolo **1** Funzione **01** Servizio **08** Intervento **01** del Bilancio **2013**;
- €. **663,00** al Titolo **1** Funzione **01** Servizio **08** Intervento **07** del Bilancio **2013**;

Dando atto che la previsione di spesa, come sopra riportata, rientra nei limiti previsti dalla legge.

La presente Determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Sig.ra:

FERLAZZO Celestina, Responsabile Ufficio Elettorale.

e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono  **0941-315032.**

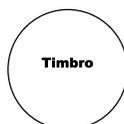


IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
f.to (FERLAZZO Celestina)

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio interessato, ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lett. "i" (art.53 Legge n.142/90) della L.R. n.48/91, modificato dall'art.12 della L.R. n.30 del 23-12-2000;

Verificata la correttezza dell'istruttoria svolta,
esprime parere favorevole
in ordine alla regolarità tecnica della presente Determinazione.
Nella residenza comunale, li **26-04-2013**.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (FERLAZZO Celestina)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art.55, comma 5, della legge 8 giugno 1990, n.142, come sostituito dall'art.6, comma 11, della legge 15 maggio 1997, n.127, e della L.R. n.30/2000

APPONE

il visto di regolarità contabile

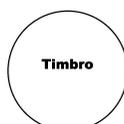
ATTESTANTE

la copertura finanziaria della spesa.

L'impegno contabile è stato registrato in data odierna, come di seguito riportato:

- €.9.720,59 al Titolo 1 Funzione 01 Servizio 08 Intervento 01 del Bilancio 2013;
- €. 663,00 al Titolo 1 Funzione 01 Servizio 08 Intervento 07 del Bilancio 2013;

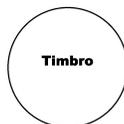
Nella residenza comunale, li **29-04-2013**.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Nunzio Pontillo

N. del Registro delle PUBLICAZIONI ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi dal ____ -- ____ -- ____ al ____ -- ____ -- ____.



Il Responsabile delle Pubblicazioni

Data **-04-2013**