



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Delibera n. 60

del 21.05.2010

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

L'anno duemiladieci il giorno ventuno del mese di maggio alle ore 13,50 e seguenti, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Anna	Sindaco	P	
Buzzanca Rosaria	Assessore	P	
Furnari Ninuccia	“		A
Pontillo Gaetano	“		A
Sidoti Salvatore	“	P	

Presiede l'Ing. Anna Sidoti Sindaco del Comune suddetto.

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Vincenzo Princiotta

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata.

LA GIUNTA MUNICIPALE

- ✚ Vista la proposta n. 364 del 21.05.2010 di cui al testo dentro trascritto;
- ✚ considerato che la proposta è corredata dai pareri prescritti espressi di cui all'art. 1 comma 1 della L.R. 11.12.1991 n. 48, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23/12/2000 n. 30;
- ✚ Ritenutala meritevole di accoglimento;
- ✚ Visto il vigente O.EE.LL. nella Regione Siciliana;

Con votazione unanime, legalmente espressa e verificata dal Presidente,

DELIBERA

- 1) Approvare integralmente e fare quindi propria la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
- 2) Rendere il presente atto immediatamente eseguibile stante l'urgenza di provvedere in merito.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Area Affari Generali

Proposta di deliberazione della Giunta Municipale - N. 364 del 21/05/2010

PROPONENTE: il Sindaco

OGGETTO: MODIFICA REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEI SERVIZI E DEGLI UFFICI

PREMESSO:

- ⇒ **che** con DGM n. 104 del 21/06/2001 è stato approvato il regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;
- ⇒ **che** la sez. IV in rubrica: i responsabili dei servizi del predetto regolamento disciplina le modalità, i criteri, le competenze, le responsabilità e la durata degli incarichi di responsabili dei servizi e delle posizioni organizzative delle aree in cui è articolata la struttura burocratica dell'ente.

CONSIDERATO:

- ⇒ **che**, in particolare gli articoli 24 e 29 disciplinano la durata e la revoca degli incarichi di posizione organizzativa delle aree;
- ⇒ **che** si rende necessario di dover procedere alla modifica di detti articoli ed in particolare per quanto attiene al durata degli incarichi al fine di renderla omogenea con la programmazione della attività su base annua e coerente con la nuova normativa introdotta dal D. L.vo 27 ottobre 2009, n. 150 ed in particolare al fine del ciclo di gestione della performance in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria del bilancio annuale di cui agli articoli 3 e 4 del predetto decreto legislativo n. 150 del 2009;

VISTI:

- l'art. 22, l'art. 23, l'art. 24 del regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e servizi;
- l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- il D.L.vo n. 267/2000;
- il D. L.vo n. 150 del 27/10/2009;

PROPONE

- ⇒ **di modificare** l'art. 24 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di G. M. n. 104 del 21/06/2001 come segue:
 - **il 1 comma è sostituito dal seguente:**
 - “1) l'incarico di responsabilità è conferito a tempo determinato, di durata comunque a quella del mandato del sindaco e minimo di uno (1) anno”.
 - “2) al secondo comma è aggiunto il seguente capoverso: la durata dell'atto di nomina intervenuta dopo la scadenza naturale decorrerà dalla data della scadenza ed includerà il periodo di tempo in cui l'incarico è stato prorogato di diritto.”.
 - l'incarico di Responsabile del servizio sia conferito a tempo determinato, di durata comunque non superiore a quella del Sindaco e minimo di anni uno o mesi sei;
- ⇒ **di eliminare** l'art. 29, in quanto trattasi di una mera ripetizione della forma e del contenuto dell'art. 24 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 104 del 21/06/2001;
- ⇒ **di comunicare**, per quanto di competenza, il presente atto alle organizzazioni sindacali.

Proponente: Il Sindaco
F.to Dott. Ing. Anna Sidoti

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA ESPRESSI AI SENSI DELLA L.R. n. 48/91
art. 1, comma 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;
PER LA REGOLARITA' TECNICA
Si esprime parere FAVOREVOLE
lì, 21.05.2010

Il Responsabile
F.to Rifici Gina

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELLA L.R. N.
48/91 art.1, comma 1, come modificato dall'art. 12 della L.R. 23.12.2000 n. 30;
PER LA REGOLARITA' CONTABILE
Si esprime parere FAVOREVOLE
lì, 21.05.2010

Il Responsabile dell'area ragioneria
F.to Rag. Nunzio Pontillo

Si da atto che il responsabile del servizio finanziario ha reso, sulla presente deliberazione, "attestazione della relativa copertura finanziaria" così come prescritto dall'art.13 della L. R. 3 dicembre 1991, N. 44.

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO

Sidoti Anna

IL SEGRETARIO COMUNALE

L'ASSESSORE

F.to Princiotta Vincenzo

F.to Sidoti Salvatore

Si attesta che la presente è stata pubblicata all'Albo pretorio del Comune dal al

Montagnareale, li

IL MESSO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

A T T E S T A

che la presente deliberazione, in applicazione dell'art.11 della L. R. 03/12/91, N°44 e successive modificazioni:

- a) *E' stata affissa all'albo pretorio comunale il giorno **05/06/2010** per rimanervi per quindici giorni consecutivi (art.11, comma 1) fino al _____ ;*

IL SEGRETARIO COMUNALE

Il sottoscritto Segretario comunale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

*che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno **21.05.2010** ai sensi dell'art. 12 della L. R. 44/91:*

- decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 12, comma 1);*
 ai sensi dell'art.12, comma 2;
 ai sensi dell'art.16;

Dalla Residenza Municipale, Li _____;

IL SEGRETARIO COMUNALE

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo.

Dalla Residenza Municipale, Li _____;

IL SEGRETARIO COMUNALE