



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

## Provincia di Messina

Area Affari Generali – Spettacoli

Determinazione n. 60 del 29.02.2012 del protocollo generale

**OGGETTO:** Liquidazione contributo C.S.I per gestione impianto natatorio.

### IL SINDACO/ IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

**PREMESSO** che con delibera n° 140 del 29/12/2011 si concedeva un contributo per la gestione dell'impianto natatorio al C.S.I. Comitato di Milazzo-Patti- con sede in Torregrotta, via Mezzasalma e si assegnavano le risorse;

**che** con determina n° 551 del 30.12.2011 si impegnava la somma di €. 1.200,00, quale contributo concesso all'Associazione C.S.I Comitato di Milazzo-Patti- con sede in Torregrotta, via Mezzasalma 37/b per la gestione dell'impianto natatorio di via Belvedere;

**visto** il rendiconto presentato dall'Associazione C.S.I Comitato di Milazzo-Patti- con sede in Torregrotta, via Mezzasalma 37/b per la gestione dell'impianto natatorio di via Belvedere;

**vista** la dichiarazione relativa al Durc;

**ritenuto** dover procedere alla liquidazione del contributo di €. 1.200,00 C.S.I Comitato di Milazzo-Patti- con sede in Torregrotta, via Mezzasalma 37/b per la gestione dell'impianto natatorio di via Belvedere;

**visto** il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 ad oggetto: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

**visto** lo Statuto Comunale;

**visto** il vigente O.R.EE.LL. nella Regione Siciliana;

### Determina

✚ **di liquidare e pagare** la somma di €.1.200,00 assegnata con la delibera sopra citata, quale contributo al C.S.I. Comitato Milazzo-Patti con sede in Torregrotta, via Mezzasalma C.F. 92015590836 per la gestione dell'impianto natatorio;

✚ **di autorizzare** l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di pagamento in favore del Comitato di cui sopra mediante accreditamento Cod Iban. It.68Y0200882291000300583689;

✚ **di dare atto** che la spesa è da imputare al Titolo 1 , Funzione 6, Servizio 2, Intervento 3 del bilancio 2012.

Il Responsabile del procedimento  
*Antonietta Pizzolo*

Il Sindaco/Il Responsabile dell'area affari generali  
*Dott. Ing. Anna Sidoti*

#### **AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata.

Lì ; IL RAGIONIERE  
Nunzio Pontillo





# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Area Affari Generali – Spettacoli

Prot. n°        del

## Lettera di Ordinazione

SPETT.LE    **Bar Buzzanca**  
**Montagnareale**

**OGGETTO:**    Affidamento fornitura pizze e bibite.

**VISTA** la determina dirigenziale n.        del        ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento che disciplina l'acquisto in economia di beni e servizi, **SI AUTORIZZA** codesta spettabile ditta allo svolgimento della fornitura di cui in oggetto.

I termini e le modalità della fornitura sono quelle di seguito elencate:

|                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione               | <i>Fornitura pizze e bibite</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 2. La quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.   | <i>– Euro 73,00 comprensiva di iva</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3. La qualità e le modalità ed i termini di esecuzione                   | <i>Giorno 19 agosto 2008</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 4. Gli estremi dell'imputazione della spesa                              | <i>Vedi DGM n.75 dell'1/08/2008</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5. L'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili al fornitore | <i>Settore Spettacoli</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 6. Le procedure con le quali si procederà alla verifica della fornitura  | <i>Le verifiche sono a cura dell'ufficio Spettacoli..<br/>.Le fatture dei beni e dei servizi non potranno in ogni caso essere pagate se non sono munite del "visto di liquidazione" del responsabile del settore in quanto responsabile della spesa e del "visto eseguito fornitura conforme all'ordinazione" del consegnatario.</i> |

*Il responsabile dell'istruttoria*  
*Antonietta Pizzo*

*Per ordine del Responsabile dell'area*  
*Dott. Ing. Anna Sidoti*

*Per accettazione La ditta    Timbro e firma*