



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

DETERMINAZIONE SINDACALE N° 136 DEL 31-12-2011

Oggetto: Affidamento incarico servizio assistenza tecnica software su sistema informatico installato negli uffici Comunali.=

PREMESSO che con determina sindacale N° 02 del 07/01/2008 si affida il servizio di assistenza tecnica software su tutto il sistema informatico installato negli uffici Comunali, comprensivo di informatizzazione ufficio ICI e carta d'identità elettronica, alla Ditta Halley Consulting s.r.l. con sede in Catania – Via Lainò n°6, mediante trattativa privata ai sensi dell'art.34 della L.R. n.7 del 02/08/2002, modificato dall'art.22 della L.R. n.7 del 09/05/2003, per l'importo annuale di € 12.000,00 oltre IVA relativamente al periodo dall'1.1.2009 al 31.12.2011;

RAVVISATA la necessità di provvedere ad affidare, per il triennio 2012 - 2014, un servizio di assistenza tecnico sistemistica riservata ai sistemi operativi ed agli applicativi differenti dalle procedure gestionali Halley, sia per i sistemi desktop che i server, sia in ambiente Microsoft che in ambiente Linux;

DATO ATTO che sin dall'installazione dei diversi sistemi informatici presso questi uffici comunali, l'assistenza software è stata sempre assicurata, con ottimi risultati, dalla Ditta HALLEY che, con la professionalità dei suoi operatori e con un rapporto di fiducia e di stretta collaborazione stabilito con il personale dipendente ha portato questo Ente al raggiungimento di un sufficiente livello informatico, sia dal punto di vista qualitativo che quantitativo;

RILEVATO che, in aggiunta ai servizi in essere, il nuovo contratto offrirebbe un servizio "conversione archivi da ATO 2" e "N°3 giorni di addestramento sulla nuova procedura halley TARSU/TIA" che, oltre a comprendere i servizi inclusi nelle altre formule contrattuali prevede in più, la possibilità di richiedere l'intervento di tecnici Halley senza ulteriori costi aggiuntivi, potendo usufruire anche dei servizi sia di assistenza telefonica, che di quella in Comune;

VISTA la proposta fatta pervenire dalla Halley a questo Ente in data 20/12/2011, allegata alla presente, che prevede tre differenti ipotesi di assistenza sistemica;

VALUTATA positivamente la proposta relativa al triennio 2012 - 2014, ad un prezzo di € 13.000,00 oltre IVA all'anno;

RITENUTO pertanto di continuare ed intensificare detto rapporto di collaborazione, in virtù degli ottimi risultati finora conseguiti, affidando alla ditta HALLEY il servizio di che trattasi;

DATO ATTO che tale incarico può essere affidato ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo n°163 del 12.04.2006, come recepito con Legge Regionale n. 12 del 12 luglio 2011 il quale prevede che per servizi o forniture inferiore a ventimila euro è consentito l'affidamento diretto;

VISTO il D.P.R. 160/2010;

VISTO il D.Lgs. 18108/2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi sopra esposti, l'incarico del servizio assistenza tecnica software su sistema informatico installato negli uffici Comunali per una spesa complessiva annua di € 13.000,00 oltre IVA alle condizioni riportate nell'allegata convenzione di assistenza relativa al periodo 2012 – 2014;
- 2) Di assegnare al Responsabile del servizio le risorse ammontanti a € 15.730,00 I.V.A. compresa per l'anno 2012, per il servizio di cui sopra, che trovano copertura finanziaria nel bilancio pluriennale 2012 – 2014 al Titolo1, Funzione 1, Servizio 1, Intervento 3.

Il Responsabile dell'Ufficio

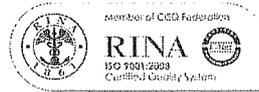
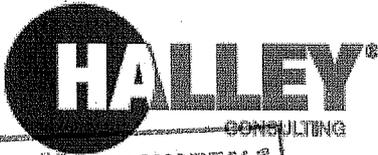
Il Sindaco

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata.

Li 29/12/2011 IL RAGIONIERE





COMUNE DI MONTAGNAREALE
Ricevuta n° 20-12-M
Risposta n° 7514
CAT. S CL. FASC.

Spett.Le **Comune di Montagnareale**
Via Belvedere
98060 – Montagnareale (ME)

Catania, 14/10/11

c.a. **Rag. Pontillo**



Oggetto: CONVENZIONE DI ASSISTENZA ANNO 2012 – 2014

G.mo Cliente,

In virtù della possibilità che codesto Ente possa gestire la riscossione diretta della Tarsu e/o TIA, abbiamo effettuato una nuova proposta di rinnovo delle manutenzioni e dei servizi scadenti il prossimo 31/12/2011, aggiungendo rispetto alla precedente proposta del 13/10/2011 in Vs. possesso, i seguenti servizi :

- **Nr. 3 giorni di addestramento sulla nuova procedura Halley "Tarsu/Tia"**
- **Conversione archivi da ATO 2**

Tale aggiunta comporta un costo aggiuntivo di appena € 450,00 all'anno + Iva di legge e pertanto la nuova proposta avrebbe un totale pari ad **€ 13.000,00 oltre iva di legge all'anno.**

Tutto quanto descritto nella precedente proposta rimarrà invariato.

Nella certezza che codesto Spett.le Ente coglierà questa ulteriore vantaggiosa offerta, rimaniamo a disposizione per ulteriori chiarimenti e ancora grati per la preferenza accordataci, restiamo in attesa di una sua gentile conferma.

Cordialmente

HALLEY CONSULTING S.r.l.

Ufficio Amministrativo

Giusti Faro

Halley Consulting srl é una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
via Campo Piale, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amm.va ed operativa:
Catania
viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2629 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. Reg. Impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE

N.SW 3314/12

(Allegato I)

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.r.l
Via Campo Piale, 12 C
89052 CAMPO CALABRO (RC)
P.I. 02154040808

e

Comune di Montagnareale
Via Belvedere
C.A.P. 98060 Montagnareale
PROV. ME - P.I. 86000270834

diseguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli e gli allegati (A e D) che costituisce parte essenziale della convenzione

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY CONSULTING la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrante del presente contratto.

1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione siano quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.

1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La HALLEY CONSULTING, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la soluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo. La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione, Halley si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Consulting le modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici od altro). Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato ed a titolo gratuito, solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implichino rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

2.3 TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY CONSULTING effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizione di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING.

2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA

Nell'uso delle procedure per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY CONSULTING fornirà il servizio gratuito di Help Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo"). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE

Con la presente convenzione, la HALLEY CONSULTING fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web www.halleyconsulting.it e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "Prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

2.7 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo". Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

2.8 INTERVENTI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

Sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le attività vengono espletate su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente.

Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. Le modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche, sono decise ad insindacabile giudizio della HALLEY CONSULTING che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonicamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso, tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità della versione aggiornata, verrà comunicata da HALLEY CONSULTING a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6 oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente. Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature. Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY CONSULTING sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste quindi a carico di HALLEY CONSULTING nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione della presente convenzione.

ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica); le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì". In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale, verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8:30 alle 22:00.

N. tel. Help Desk CT 095 4035155 - N. tel. Help Desk Matelica 0737781222

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati nel prospetto economico riepilogativo.

ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello specificato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere corrisposto nei termini e nei modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di HALLEY CONSULTING.

ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento, di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60gg, dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY CONSULTING si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY CONSULTING potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di espressa richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora, avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione, l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita, intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La HALLEY CONSULTING garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **Rag. Pontillo**

ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE

Assistenza annua anagrafe (AIRE, ISTAT e SAIA incl.) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Elettorale (Giudici popolari incl.) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Stato Civile per 2000 abitanti
 Assistenza annua contabilita' finanziaria e mutui per 2000 abitanti
 Assistenza annua inventario per 2000 abitanti
 Assistenza annua TARSU/TIA (ex tributi rifiuti) per 2000 abitanti
 Assistenza annua spazi pubblici per 2000 abitanti
 Assistenza annua gestione icip e b.d. UTE per 2000 abitanti
 Assistenza annua affissioni e pubblicita' per 2000 abitanti
 Assistenza annua servizio acqua per 2000 abitanti
 Assistenza annua Atti amministrativi ex gestione delibere e determine per 2000 abitanti
 Assistenza annua run time ambiente H2006 per 2000 abitanti
 Canone annuo di assistenza CIE (versione BETA) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Pratiche Edilizie (ex concessioni edilizie) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Software Smart Forms
 Assistenza annua Tributi Generali
 Assistenza annua procedura Gestione del Territorio
 Assistenza annua procedura Word Processing
 Assistenza annua stipendi per 2000 abitanti
 Assistenza annua gestione giuridica del personale per 2000 abitanti
 Assistenza annua Dotazione Organica (versione di supporto) per 2000 abitanti
 Spedizione aggiornamenti procedure
 Attività per supporto specialistico area Ragioneria per 3000 abitanti
 Attività per supporto specialistico area Personale e Rilevamento Presenze per 3000 abitanti
 Attività per supporto specialistico area Tributi per 3000 abitanti
 Assistenza annua protocollo informatico per 2000 abitanti

PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.3	
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.4	
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE	Art. 2.5	
ASSISTENZA SISTEMISTICA	Art. 2.2 (Allegato 3 "Assistenza sistemistica")	Compresa
INTERVENTI TECNICI PER ATTIVITA' INCLUSE NELLA CONVENZIONE (interv. Max 5 ore)	Art. 2.7	Illimitati
INTERVENTI SPECIALISTICI		
INTERVENTI IN TELEASSISTENZA	tariffa oraria	Illimitati
ATTIVITA' SPECIALISTICHE		comprese se presenti nell'elenco
SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE		comprese se presenti nell'elenco
SEMINARI		compresi se presenti nell'elenco
		Totale annuo imponibile: € 13.000,00

Totale annuo IVA inclusa: € 15.730,00

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2012	31/12/2014	Pagamento mensile anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti		

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 dei C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	HALLEY CONSULTING s.r.l. (L'amministratore unico)	Il Cliente
-------------	--	-------------------

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY CONSULTING sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

(Allegato a)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE CONSULTING		Assistenza Telefonica	Help - Desk	Spedizioni	Interventi anche in sede
✓	Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)	SI	SI	SI	SI
✓	Variazioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Migliorie alle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Nuove versioni delle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione	NO	NO	NO	NO
✓	Addestramenti: nuovi operatori	NO	NO	SI	NO
✓	Addestramenti: per funzioni poco usate	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove funzioni (variazione legge, miglione)	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove versioni procedure	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per situazioni particolari poco ricorrenti	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per operazioni di fine anno	NO	SI	SI	NO
✓	Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: su interpretazione di HALLEY CONSULTING su disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per applicazione disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per l'uso delle funzioni statistiche	NO	NO	SI	NO
✓	Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica delle opzioni supportate dai programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Abilitazione procedure sui terminali	SI	SI	SI	NO
✓	Difficoltà sulle password	SI	SI	SI	NO
✓	Maldestra esecuzione aggiornamento procedure	SI	SI	NO	NO
✓	Configurazione procedure per sostituzioni hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino procedure per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Recupero dati per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"	NO	NO	NO	NO
✓	Errori dell'operatore	SI	SI	NO	NO
✓	Personalizzazione testi tipo	NO	SI	NO	NO
✓	Sviluppo programmi personalizzati	NO	NO	NO	NO
✓	Controllo spazio su disco	NO	SI	NO	NO
✓	Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro	NO	NO	NO	NO
✓	Impostazione filtri per stampanti laser	NO	NO	SI	NO
✓	Installazione programmi ex novo	NO	NO	NO	NO

LEGENDA SI = compresa NO = esclusa

(Allegato D)

- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
 - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W0200216917000300005282
 - BPL Ag. Catania - Codice IBAN: IT59Q0516416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

CIG.....

CUP.....

(Allegato B)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SISTEMISTICA				Assistenza Telefonica	Interventi	Assistenza in Laborat	Servizio fornito da:
✓	Manutenzione data - base, riordini archivi	SI	NO	SI	HW		
✓	Problemi gestione copie dati di sicurezza	SI	NO	SI	HW/SW		
✓	Blocco terminali o stampanti (causa sistema operativo)	SI	NO	SI	HW/SW		
✓	Rigenerazioni sistema operativo causati da problemi hardware	SI	NO	SI	HW		
✓	Aggiornamento sistema operativo (escluso software)	SI	SI	SI	HW		
✓	Ripristino sistema operativo per spegnimento non corretto	SI	NO	SI	HW		
✓	Uso maldestro delle copie dati o ripristino dati da copie (quando possibile)	SI	NO	SI	SW		
✓	Configurazione sistema per sostituzioni hardware esclusa installazione del sistema operativo	SI	NO	SI	HW/SW		
✓	Modifiche involontarie o dolose della configurazione del sistema o delle periferiche	SI	NO	NO	HW		
✓	Trasferimenti dati tra i vari sistemi del cliente	NO	NO	NO	HW/SW		
✓	Ripristino dati dalle copie di sicurezza dopo guasti hardware o ampliamenti hardware	SI	NO	NO	HW/SW		
✓	Interventi per rimozione "virus"	NO	NO	NO	HW		
✓	Installazione pacchetti non HALLEY CONSULTING (programmi individuali su personal)	NO	NO	NO	HW		

LEGENDA	SI = Compresa
	NO = Esclusa
	SI/NO = L'inclusione o esclusione dipende dal tipo di contratto con riparazioni in laboratorio



COMUNE DI MONTAGNAREALE
Numero 20-12-11
M513
DATA 10/10/11



Spett. Le **Comune di Montagnareale**
Via Belvedere
98060 – Montagnareale (ME)

c.a. **Rag. Pontillo**

Catania, 13/10/11

Oggetto: CONVENZIONE DI ASSISTENZA ANNO 2012 – 2014

G.mo Cliente,

ancora una volta la Halley vuole essere al fianco dei propri Clienti e del loro lavoro e, una buona qualità del servizio di assistenza è sempre stato il ns. obiettivo primario.

In occasione del servizio di assistenza che scadrà in data **31/12/11**, alleghiamo alla presente le nuove convenzioni di Assistenza Software e Sistemistica con tipologia "Premium" relative all'Ufficio **Ragioneria, Tributi, Demografici, Segreteria, Protocollo e Cie.**

Come potrà notare alla pag. 3 del "Prospetto Economico Riepilogativo" della convenzione Software, Le offriamo compreso nel prezzo del canone e per tutto il periodo della convenzione:

- **Numero illimitato di interventi tecnici on-site**
- **Teleassistenza**
- **Invio aggiornamenti per posta**
- **"Attività Specialistiche"** inerenti il settore Ragioneria, Personale e Tributi del Comune.

Le "Attività Specialistiche" sono quei servizi che richiedono una elevata competenza normativa ed amministrativa. Uno staff di esperti supporta il Cliente con attività di affiancamento per la realizzazione di adempimenti di competenza degli uffici comunali.

Le "Attività Specialistiche", possono essere svolte (a totale discrezionalità della Halley Consulting) telefonicamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente.

Le Attività Specialistiche vengono espletate previo appuntamento col Cliente.

Ai fini esplicativi di quanto detto sopra, alleghiamo al contratto la **Carta dei Servizi Halley** e una **Tabella contenente le Attività Specialistiche** distinte per Area tematica.

Halley Consulting srl è una Società Unipersonale

Sede legale e operativa:
Campo Calabro (RC)
via Campo Piaie, 12 C
89052 Campo Calabro (RC)
Tel. 0965 797094
Fax 0965 797022
sederc@halleyconsulting.it

Sede amm.va ed operativa:
Catania
viale Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154
sedect@halleyconsulting.it

Filiali:
Palermo
viale della Regione
Siciliana, 2629 - 90100 PA
Tel. 091 6834400
Fax 091 6829968
sedepa@halleyconsulting.it

www.halleyconsulting.it
Capitale Sociale i.v. € 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. Reg. Impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SOFTWARE

N.SW 3314/12

(Allegato I)

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING S.r.l
Via Campo Piale, 12C
89052 CAMPO CALABRO (RC)
P.I. 02154040808

e

Comune di Montagnareale
Via Belvedere
C.A.P. 98060 Montagnareale
PROV. ME - P.I. 86000270834

diseguito denominato Cliente. Essa è composta da 9 articoli e gli allegati (A e D) che costituisce parte essenziale della convenzione

ART. 1 - DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Il Cliente ha richiesto alla HALLEY CONSULTING la fornitura di prestazioni di assistenza per il corretto funzionamento e aggiornamento delle procedure operative presso l'ente e meglio descritte in prospetto economico riepilogativo allegato e da intendersi parte integrale del presente contratto.

1.2 Le parti si danno atto che il canone e le attività specialistiche garantite dalla convenzione siano quelli descritti nel prospetto economico riepilogativo.

1.3 La presente convenzione annulla e sostituisce qualsiasi diversa intesa precedentemente intercorsa fra le parti; ogni modifica della presente convenzione dovrà risultare da atto scritto controfirmato dalle parti.

ART. 2 - SERVIZI OFFERTI

2.1 GARANZIA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO

La HALLEY CONSULTING, in caso di malfunzionamento del software installato, si impegna ad intervenire per la soluzione dei problemi comunicati dal cliente per tutto il periodo indicato nel prospetto economico riepilogativo. La segnalazione del guasto dovrà avvenire secondo le modalità indicate nel prospetto economico riepilogativo. Avvenuta la segnalazione, Halley si obbliga ad intervenire entro il termine di cui al successivo punto 2.3, rimanendo, però, a totale discrezionalità di Halley Consulting le modalità di intervento necessarie alla risoluzione del problema riscontrato (telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente, o con la spedizione di supporti magnetici o ottici od altro). Detti interventi verranno effettuati in numero illimitato ed a titolo gratuito, solo nel caso in cui il malfunzionamento non sia dipendente dall'azione e/o omissione di terzi (ivi compresi i dipendenti del cliente).

2.2 Non rientrano nel precedente punto 2.1, tutte quelle attività necessarie ad effettuare aggiornamenti complessi a seguito di cambiamenti tecnologici che implicino rigenerazione del sistema informativo, conversioni di archivi, riaddestramento all'uso delle procedure.

2.3 TEMPI E MODALITA' DI INTERVENTO PREFISSATI

A seguito di segnalazione dello stato di non funzionamento delle procedure, la HALLEY CONSULTING effettuerà interventi, entro 24 ore lavorative immediatamente seguenti la comunicazione dello stato di non funzionamento delle procedure, (interventi telefonici, in teleassistenza o presso il cliente, e/o con spedizione di supporti magnetici o ottici) salvo diversa specifica nel prospetto economico riepilogativo, interventi calcolati secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING.

2.4 HELP-DESK ED ASSISTENZA

Nell'uso delle procedure per le richieste di assistenza, per tutti i piccoli problemi che si possono presentare nell'uso delle procedure, la HALLEY CONSULTING fornirà il servizio gratuito di Help Desk telefonico (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo"). Tale servizio garantisce una risposta immediata ad ogni chiamata del Cliente. Qualora la risposta non risolva, o non sia esauriente, il quesito posto viene girato al servizio di assistenza di secondo livello che contatterà il Cliente in un tempo massimo di 24 ore lavorative, calcolate secondo l'orario di lavoro HALLEY CONSULTING (per il dettaglio degli aspetti coperti da contratto vedi "prospetto economico riepilogativo").

2.5 AGGIORNAMENTI DELLE PROCEDURE

Con la presente convenzione, la HALLEY CONSULTING fornisce al cliente i seguenti aggiornamenti:

- aggiornamenti per variazione di legge
- aggiornamenti per migliorie alla procedura del prodotto
- aggiornamenti per rilascio di nuove versioni delle procedure a seguito di aggiornamento tecnologico

2.6 FORNITURA DEGLI AGGIORNAMENTI

Tutti gli aggiornamenti saranno disponibili presso il sito web www.halleyconsulting.it e verranno prelevati ed eseguiti a cura del cliente, oppure tramite spedizioni di supporto ottico o magnetico con un prezzo aggiuntivo che verrà specificato sul "Prospetto economico riepilogativo" allegato. Le spedizioni degli aggiornamenti vengono effettuate a mezzo Poste o corriere; il pacchetto dell'aggiornamento deve essere ritirato tassativamente alla prima consegna pena il pagamento dell'importo pattuito necessario per procedere ad una nuova spedizione. Per aggiornamenti piuttosto complessi di procedure particolarmente innovative con rigenerazione del sistema (conversioni di archivi, nuove tecnologie, ecc.) possono essere necessari degli interventi tecnici presso il Cliente; la convenzione non copre il costo di tali interventi.

2.7 TARIFFE RIDOTTE

Per tutti gli interventi relativi all'assistenza software e non coperti dalla presente convenzione causati da:

- errore dell'operatore
- guasti dell'elaboratore
- quant'altro non imputabile al corretto funzionamento dei programmi

verranno applicate le tariffe ridotte specificate nel "Prospetto economico riepilogativo" Ulteriori interventi in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora richiesti, saranno effettuati a pagamento secondo le tariffe previste nel listino vigente al momento della richiesta.

2.8 INTERVENTI PER ATTIVITÀ SPECIALISTICHE

Sono esclusi dall'assistenza software tutti gli interventi di supporto al cliente per attività accessorie, con ciò intendendo tutte quelle attività che richiedono un'elevata competenza normativa ed amministrativa, legate ad esigenze operative dell'ente e che esulano dal corretto funzionamento delle procedure (ad esempio l'attività di supporto alla compilazione del bilancio di previsione, attività di supporto alla certificazione del conto consuntivo etc. etc.).

Le attività vengono espletate su richiesta del cliente secondo un calendario di appuntamenti concordati con il cliente.

Le suddette attività verranno erogate al cliente o in teleassistenza o, se previsto, presso la sede del cliente. Le modalità di erogazione dell'intervento per attività specialistiche, sono decise ad insindacabile giudizio della HALLEY CONSULTING che stabilirà, caso per caso, come intervenire (telefonicamente, in teleassistenza o presso la sede del cliente, qualora previsto). In ogni caso, tali interventi sono tenuti in dipendenza ed a completamento della convenzione di assistenza, per cui sono da considerare prestazioni assoggettate all'IVA.

ART. 3 - USO DELLA VERSIONE AGGIORNATA

3.1 Il Cliente s'impegna, in base alla presente convenzione, ad usare l'ultima versione aggiornata delle procedure in distribuzione. La disponibilità della versione aggiornata, verrà comunicata da HALLEY CONSULTING a mezzo e-mail in caso di aggiornamento direttamente dal sito come indicato al punto 2.6 oppure verrà consegnata a mezzo posta direttamente al domicilio indicato dal cliente. Entro sette giorni lavorativi decorrenti dagli eventi sopra descritti, il cliente ha l'obbligo di installare detto software di aggiornamento sulle proprie apparecchiature. Scaduto inutilmente il predetto termine, la HALLEY CONSULTING sarà libera da qualsiasi impegno comunque assunto in merito al corretto funzionamento del software non aggiornato, rimanendo a carico del cliente i costi, da computarsi secondo il listino vigente al momento dell'intervento, per tutte le attività necessarie e finalizzate all'aggiornamento del software alla versione attuale. Non sussiste quindi a carico di HALLEY CONSULTING nessun obbligo di manutenzione del software non aggiornato all'ultima versione disponibile, pena la risoluzione della presente convenzione.

ART. 4 - PERIODO DI DISPONIBILITÀ DEI SERVIZI

4.1 Il periodo di disponibilità dei servizi è il seguente: dal lunedì al venerdì ore 8.30 - 13.30 / 15.00 - 18.00 (sabato ore 9.00 - 12.00 esclusivamente Help Desk di sede Matelica), le festività a carattere locale e nazionale non sono comprese nella dizione "dal lunedì al venerdì". In caso di elezioni, il servizio relativo all'ufficio elettorale, verrà garantito anche nei giorni di sabato e domenica previsti per le elezioni, dalle 8:30 alle 22:00.

N. tel. Help Desk CT 095 4035155 - N. tel. Help Desk Matelica 0737781222

ART. 5 - DURATA DELLA CONVENZIONE

5.1 La presente convenzione è valida ed efficace dal momento in cui sarà sottoscritta dalle parti. Entrerà in vigore alla data di inizio dei servizi nei termini e nei modi espressamente indicati nel prospetto economico riepilogativo.

ART. 6 - CANONI DI MANUTENZIONE

6.1 Il canone da pagare sarà quello specificato nel prospetto economico riepilogativo e dovrà essere corrisposto nei termini e nei modi in esso indicati.

6.2 Il canone così come previsto al punto 6.1 sarà annualmente aggiornato secondo l'aumento dell'indice generale nazionale prezzi al consumo, pubblicati dall'ISTAT senza necessità di alcuna richiesta scritta da parte di HALLEY CONSULTING.

ART. 7 - PAGAMENTI

7.1 Il corrispettivo della convenzione verrà pagato così come specificato nel prospetto riepilogativo che fa parte integrante della presente convenzione.

7.2 Il pagamento sarà effettuato dall'Ente senza ulteriore atto deliberativo.

7.3 In caso di mancato pagamento, di quanto contrattualmente dovuto dal cliente oltre 60gg, dal termine di cui al punto 7.1, la HALLEY CONSULTING si riserva il diritto di sospendere ogni servizio di assistenza indicato nel presente contratto (ad esempio telefonico, in teleassistenza o presso la sede del cliente).

7.4 In ogni caso di ritardato o mancato pagamento la HALLEY CONSULTING potrà applicare il tasso di interesse moratorio di cui al decreto legislativo 09/10/02 n. 231 e nei termini in esso previsti, senza bisogno di espressa richiesta scritta e/o specifica costituzione in mora, avendo già, il presente contratto tale efficacia giuridica.

7.5 In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione, l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita, intendendosi il presente contratto risolto di diritto.

ART. 8 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa alla interpretazione o alla esecuzione della presente convenzione il Cliente accetta sin d'ora la competenza territoriale giudiziaria del Tribunale di Catania.

ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI SENSIBILI

La HALLEY CONSULTING garantisce la riservatezza e la protezione dei dati sensibili nel rispetto della normativa vigente in materia.

PROSPETTO GESTIONE ACCESSI E RISERVATEZZA

La fornitura delle passwords deve essere richiesta tramite fax da persona autorizzata. (A nessuna persona diversa da quella sotto indicata verranno comunicate le passwords).

Persona autorizzata: **Rag. Pontillo**

ELENCO PROCEDURE IN CONVENZIONE

Assistenza annua anagrafe (AIRE, ISTAT e SAIA incl.) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Elettorale (Giudici popolari incl.) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Stato Civile per 2000 abitanti
 Assistenza annua contabilita' finanziaria e mutui per 2000 abitanti
 Assistenza annua inventario per 2000 abitanti
 Assistenza annua TARSU/TIA (ex tributi rifiuti) per 2000 abitanti
 Assistenza annua spazi pubblici per 2000 abitanti
 Assistenza annua gestione icip e b.d. UTE per 2000 abitanti
 Assistenza annua affissioni e pubblicita' per 2000 abitanti
 Assistenza annua servizio acqua per 2000 abitanti
 Assistenza annua Atti amministrativi ex gestione delibere e determine per 2000 abitanti
 Assistenza annua run time ambiente H2006 per 2000 abitanti
 Canone annuo di assistenza CIE (versione BETA) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Pratiche Edilizie (ex concessioni edilizie) per 2000 abitanti
 Assistenza annua Software Smart Forms
 Assistenza annua Tributi Generali
 Assistenza annua procedura Gestione del Territorio
 Assistenza annua procedura Word Processing
 Assistenza annua stipendi per 2000 abitanti
 Assistenza annua gestione giuridica del personale per 2000 abitanti
 Assistenza annua Dotazione Organica (versione di supporto) per 2000 abitanti
 Spedizione aggiornamenti procedure
 Attività per supporto specialistico area Ragioneria per 3000 abitanti
 Attività per supporto specialistico area Personale e Rilevamento Presenze per 3000 abitanti
 Attività per supporto specialistico area Tributi per 3000 abitanti
 Assistenza annua protocollo informatico per 2000 abitanti

PROSPETTO ECONOMICO RIEPILOGATIVO

CORRETTO FUNZIONAMENTO PROGRAMMI	Art. 2.1	Totale annuo assistenza procedure € 12.550,00
HELP DESK/ASSISTENZA TELEFONICA	Art. 2.3	
MIGLIORIE ALLE PROCEDURE	Art. 2.4	
NUOVE VERSIONI DELLE PROCEDURE	Art. 2.5	
ASSISTENZA SISTEMISTICA Art. 2.2 (Allegato 3 "Assistenza sistemistica")		Compresa
INTERVENTI TECNICI PER ATTIVITA' INCLUSE NELLA CONVENZIONE (interv. Max 5 ore) Art. 2.7		Illimitati
INTERVENTI SPECIALISTICI		
INTERVENTI IN TELEASSISTENZA	tariffa oraria	Illimitati
ATTIVITA' SPECIALISTICHE		comprese se presenti nell'elenco
SPEDIZIONE AGGIORNAMENTI PROCEDURE		comprese se presenti nell'elenco
SEMINARI		compresi se presenti nell'elenco
		Totale annuo imponibile: € 12.550,00

Totale annuo IVA inclusa: € 15.185,50

INIZIO PERIODO	FINE PERIODO	CONDIZIONI DI PAGAMENTO
01/01/2012	31/12/2014	Pagamento mensile anticipato con rimessa diretta a ricevimento fattura
Gli interessi moratori di cui al punto 7.3 sono calcolati al tasso euro ribor aumentato di tre punti		

Ai sensi degli Artt. 1341 e 1342 del C.C. dichiaro di approvare quanto riportato negli artt. 1-2-3-4-5-6-7-8-9, nel prospetto economico riepilogativo e negli allegati.

DATA	HALLEY CONSULTING s.r.l. (L'amministratore unico)	Il Cliente
-------------	--	-------------------

In assenza di idoneo atto deliberativo della presente convenzione l'Ente sarà completamente scoperto da ogni forma di assistenza garantita. Qualsiasi servizio richiesto alla HALLEY CONSULTING sarà fatturato secondo le condizioni di "ASSISTENZA FUORI CONVENZIONE".

(Allegato a)

TABELLA SERVIZI ASSISTENZA SOFTWARE CONSULTING		Assistenza Telefonica	Help - Desk	Spedizioni	Interventi anche in sede
✓	Errori sui programmi (intervento se non risolvibile tramite spedizioni)	SI	SI	SI	SI
✓	Variazioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Migliorie alle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Nuove versioni delle procedure	SI	SI	SI	NO
✓	Interventi per aggiornamenti non eseguibili tramite spedizione	NO	NO	NO	NO
✓	Addestramenti: nuovi operatori	NO	NO	SI	NO
✓	Addestramenti: per funzioni poco usate	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove funzioni (variazione legge, migliorie)	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per nuove versioni procedure	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per situazioni particolari poco ricorrenti	NO	SI	SI	NO
✓	Addestramenti: per operazioni di fine anno	NO	SI	SI	NO
✓	Consigli sul miglior uso dei programmi (iter lavoro, ecc.)	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti per dubbi sui programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: su interpretazione di HALLEY CONSULTING su disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per applicazione disposizioni di legge	SI	SI	SI	NO
✓	Chiarimenti: per l'uso delle funzioni statistiche	NO	NO	SI	NO
✓	Impostazione archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica archivi base procedure (tabelle di vario tipo)	SI	SI	SI	NO
✓	Modifica delle opzioni supportate dai programmi	SI	SI	SI	NO
✓	Abilitazione procedure sui terminali	SI	SI	SI	NO
✓	Difficoltà sulle password	SI	SI	SI	NO
✓	Maldestra esecuzione aggiornamento procedure	SI	SI	NO	NO
✓	Configurazione procedure per sostituzioni hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino procedure per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Recupero dati per guasti hardware	NO	SI	NO	NO
✓	Ripristino programmi e dati in seguito a danni per "virus"	NO	NO	NO	NO
✓	Errori dell'operatore	SI	SI	NO	NO
✓	Personalizzazione testi tipo	NO	SI	NO	NO
✓	Sviluppo programmi personalizzati	NO	NO	NO	NO
✓	Controllo spazio su disco	NO	SI	NO	NO
✓	Trasferimento dati da un elaboratore ad un altro	NO	NO	NO	NO
✓	Impostazione filtri per stampanti laser	NO	NO	SI	NO
✓	Installazione programmi ex novo	NO	NO	NO	NO

LEGENDA SI = compresa NO = esclusa

(Allegato D)

- OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. La HALLEY Consulting si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. La HALLEY Consulting dichiara l'esistenza dei seguenti conti correnti Bancari:
 - Unicredit S.P.A. - Ag. Catania - Codice IBAN: IT72W0200216917000300005222
 - BPL Ag. Catania - Codice IBAN: IT59Q0516416907000000000230
3. La HALLEY Consulting si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di appartenenza della notizia dell'inadempienza della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria

CIG.....

CUP.....

CONVENZIONE ASSICURATIVA DI ASSISTENZA SISTEMISTICA

estensione della convenzione di assistenza software N.SW 3.314 /12 hardware N.HW 12
(Allegato 3) N. SIST. 3.314/12

La presente convenzione è stipulata tra la:

HALLEY CONSULTING s.r.l
Via Campo Piale, 12C
89052 CAMPO CALABRO (RC)
P.I. 02154040808

e
Comune di Montagnareale
Via Belvedere

CAP98060 Montagnareale

PROV. ME - P.I. 86000270834

di seguito denominato Cliente. Essa è composta da 3 articoli, se allegata alla convenzione HW e SW ne costituisce integrazione.

ART. 1 - ASSISTENZA SISTEMISTICA

1.1 L'assistenza sistemistica copre tutte quelle attività che non sono competenza tipica né dei servizi hardware né dei servizi software applicativo. I servizi forniti dalla convenzione sono:

- Gestione e configurazione del sistema operativo
- Gestione di reti di calcolatori e di collegamenti via modem
- Configurazione delle periferiche verificate dalla HALLEY CONSULTING: terminali, personal computer, stampanti, ecc.
- Manutenzione dei file system (controllo archivi)
- Gestione del sistema di copia dati
- Gestione del sistema accensione e spegnimento dell'elaboratore

Per l'elenco dettagliato delle prestazioni offerte si rimanda all'allegato (b).

ART. 2 - MODALITÀ FORNITURA SERVIZI

2.1 La convenzione garantisce un'assistenza telefonica o presso i laboratori HALLEY CONSULTING alle condizioni generali riportate nella convenzione di assistenza. Eventuali interventi presso il cliente in concomitanza di lavori di assistenza hardware o di installazioni hardware eseguiti da tecnici HALLEY CONSULTING non comporteranno alcun addebito per il cliente. Eventuali interventi presso il cliente sono previsti soltanto per aggiornamenti dei sistemi operativi dei server, non eseguibili tramite spedizione.

ART. 3 - CONDIZIONI GENERALI

3.1 Quanto contenuto negli articoli 1 e 2 costituisce una estensione della convenzione di assistenza; pertanto per tutte le condizioni generali ed economiche vale quanto specificato nella convenzione di assistenza.

Il canone viene fissato in base alle tariffe riportate nella tabella sottostante.

SERVER SERVER UNIX/LINUX - WIN 95/98/XP - WIN 2000/SERVER	Componenti	Importo	Quantità
	Assistenza sistemistica Unita' centrale fino a 5 posti lav.con ass. Hw	€ 0,00	1
		PREZZO INCLUSO NELL'ASS. SOFTWARE (vedi prospetto econom. Riepilogativo)	

N.B.: L'Assistenza Sistemistica sulle stampanti collegate al sistema è compresa nel prezzo dell'Unità Centrale

DATA	HALLEY CONSULTING s.r.l. (L'Amministratore Unico)	Il Cliente
------	--	------------