



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Ufficio di staff del Sindaco

DETERMINA SINDACALE N°117 DEL 09.12.2011

OGGETTO: Lavori di consolidamento del centro abitato versante sud-est Affidamento incarico per collaudo tecnico-amministrativo

CUP: B32Y11000650002

CIG: ZBC02A88C6

Il Responsabile dell'Ufficio di Staff/Il Sindaco

PREMESSO:

- ✚ **che** con D.D.C. n. 57 del 10/04/1989 è stato approvato il progetto per i lavori di consolidamento del centro abitato versante sud-est, redatto dai tecnici Ing. Mario Calabrò e Arch. Antonino Mandanici, dell'importo complessivo di £ 4.955.000.0000, e fissate le modalità di gara;
- ✚ **che** con istanza prot. N. 3446 del 27/07/1994 è stata avanzata richiesta di finanziamento all'Assessorato dei Lavori Pubblici;
- ✚ **che** con Decreto dell'Assessore dei Lavori Pubblici n. 1470/13 del 15/12/1996 il progetto di cui sopra è stato ammesso a finanziamento per l'importo complessivo di £ 4.955.000.000;
- ✚ **che** a seguito espletamento delle operazioni di gara, i lavori sono stati appaltati all'impresa "Ing. Ercolani Srl", con sede in Caltanissetta, per l'importo al netto del ribasso d'asta di £ 2.258.740.784, giusto contratto registrato a Patti in data 16/12/1998 al n. 295 serie I;
- ✚ **che** in data 10/02/2000 è stata redatta Perizia di Variante e Suppletiva e rideterminato il quadro economico come segue:

Quadro economico P.V.S. del 20/02/2000			
Lavori a base d'asta al lordo	£	3.332.695.853	
A detrarre ribasso d'asta del 29,93%	£	997.475.869	
Lavori a base d'asta al netto	£	2.335.219.984	£ 2.935.219.984
Somme a disposizione dell'Amministrazione			
Per espropriazioni	£	89.820.000	
Per spese generali	£	519.617.508	
Per relazione geologica e indag.	£	112.103.987	
Per spostamento pali pubblica illuminazione	£	17.625.000	
Per IVA il 20% su lavori a b.a.	£	467.043.997	
Per alberatura, arredo ed oneri fisc.	£	130.959.120	
Pubblicazione bando di gara	£	18.000.000	
Imprevisti	£	4.274.836	
		Sommano	£ 1.359.444.448
Somme da restituire all'Ente finanziatore			
Per ribasso d'asta orig.	£	964.808.216	
Per IVA il 20%	£	192.961.643	
Per ribasso d'asta P.V.S.	£	32.667.653	
Per IVA il 20%	£	6.533.531	
		Sommano	£ 1.196.971.043
		Tornano	£ 4.891.635.475

- ✚ **che** in data 28/09/2000 è stata redatta Perizia di Variante e Suppletiva n. 2 e rideterminato il quadro economico come segue:

Quadro economico P.V.S. del 28/09/2000			
Lavori a base d'asta al netto	£	2.511.728.682	£ 2.511.728.682
Somme a disposizione dell'Amministrazione			
Per espropriazioni	£	110.620.685	
Per spese generali	£	648.228.979	
Per relazione geologica e indag.	£	112.103.987	
Per IVA il 20% su lavori a b.a. al netto	£	502.345.736	
Per ripristino tratto metan, imp, P.I. e oneri f.	£	23.799.190	
Pubblicazione bando di gara	£	18.000.000	
Sommario			£ 1.415.098.577
Somme da restituire all'Ente finanziatore			
Per ribasso d'asta orig.	£	964.808.216	
Tornano			£ 4.891.635.475

- ✚ **che** in data 16/04/2002 è stata predisposta apposita perizia di variante per assestamento somme al fine di regolarizzare le variazioni riscontrate nelle quantità di alcune categorie di lavoro, per cui il quadro economico, sostanzialmente invariato, è risultato il seguente:

Quadro economico P.V. Assestamento somme del 16/04/2002			
Lavori a base d'asta al netto	£	2.511.707.027	£ 2.511.707.027
Somme a disposizione dell'Amministrazione			
Per espropriazioni	£	110.620.685	
Per spese generali	£	648.228.979	
Per relazione geologica e indag.	£	112.103.987	
Per IVA il 20% su lavori a b.a. al netto	£	502.341.405	
Per ripristino tratto metan. imp, P.I. e oneri f.	£	23.825.176	
Pubblicazione bando di gara	£	18.000.000	
Sommario			£ 1.415.120.232
Somme da restituire all'Ente finanziatore			
Per ribasso d'asta orig.	£	964.808.216	
Tornano			£ 4.891.635.475

- ✚ **che** con nota prot. n. 88641ME 94/11 del 12/10/2011, acquisita agli atti di questo ente con prot. n. 6090 del 13/10/2011, l'Assessorato Infrastrutture e Mobilità Trasporti Dipartimento Infrastrutture e mobilità trasporti servizio 11 – Assetto del Territorio U.O. S11.01 ha comunicato che, ai sensi dell'art. 120, comma 2bis, del D.L. n. 163/2006 e ss.mm.ii. recepito con la L.R. n. 12 del 12/07/2011, la nomina del collaudatore è di competenza dell'Ente Comune di Montagnareale (ME);
- ✚ **che** con nota prot. n. 7147 dell'1/12/2011 l'ing. Massimo Geraci, dipendente dell'Ente Parco dei Nebrodi con sede in Sant'Agata di Militello (Me) ha comunicato la disponibilità all'incarico e la relativa autorizzazione da parte del Commissario dell'ente di appartenenza;

ATTESO che:

- allo stato attuale dell'intervento ed ai sensi della vigente normativa in materia, è necessario effettuare il collaudo tecnico-amministrativo dell'intervento di cui trattasi;
- ai sensi dell'art. 7 - comma 6 del D. Lgs. n. 165/2001, tale prestazione non può essere effettuata con personale interno all'Amministrazione abilitato all'esercizio di tali funzioni poiché lo stesso risulta attualmente impegnato nell'attività di servizio e che, pertanto, per la complessità dell'incarico, si rende opportuno procedere all'affidamento esterno dello stesso;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 90 comma 6 del D.Lgs. 163/2006 “Codice dei Contratti Pubblici” e l'art. 10 del DPR 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici”, l'ente non dispone di professionalità per la complessità dell'incarico e per il carico di lavoro in corso;

- **che**, altresì, trattasi di incarico fiduciario affidato a professionista e che consente di prescindere dalle procedure di affidamento a evidenza pubblica;

- pertanto, sussistendo le condizioni previste nel Regolamento sui lavori pubblici per l'affidamento di incarichi professionali di importo inferiore a € 40.000,00 ed attinenti alla realizzazione di lavori pubblici, s'intende affidare il suddetto incarico a professionista in possesso dei requisiti di legge individuato, ai sensi del combinato disposto degli artt. 91, comma 2 e 125, comma 11 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., trattandosi di una prestazione complessivamente di importo inferiore a € 40.000,00, previa acquisizione di disponibilità da parte dei professionisti non essendo questo ente dotato di apposito albo;

VERIFICATO che il professionista Ing. Massimo Geraci, interpellato per l'espletamento dell'incarico in oggetto indicato, si è dichiarato disponibile a svolgerlo, con nota dell'1/12/2011 (prot. N. 7147) e presenta i necessari requisiti di comprovata esperienza nel settore e di affidabilità;

RITENUTO, pertanto, di affidare al professionista l'incarico di collaudatore tecnico - amministrativo, con le modalità di svolgimento stabilite nel disciplinare d'incarico;

RITENUTA la propria competenza in materia ai sensi dell'art. 107 del T.U. n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 120, comma 2bis, del D.L. n. 163/2006 e ss.mm.ii. recepito con la L.R. n. 12 del 12/07/2011;

RITENUTO di procedere mediante affidamento diretto del servizio in economia ai sensi dell'art. 125, co. 11, del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. che consente l'affidamento diretto dei servizi di importo inferiore a € 40.000,00;

PRECISATO che l'importo da corrispondere al professionista è previsto alla voce “spese generali”, inclusa tra le somme a disposizione del quadro economico del progetto ed è stimato in € 5.721,41 (€ 11.198.862), ovvero inferiore a € 40.000,00 IVA esclusa;

RITENUTO congruo il sopraddetto importo in relazione alla natura della prestazione da eseguire;

STABILITO che le prestazioni in oggetto dovranno essere svolte sulla base di quanto previsto nel disciplinare;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/08/2010, n. 136, modificata dal D.L. n. 187 del 12/11/2010 convertito con modificazioni in Legge 217/2010 il codice CIG è ZBC02A88C6;

PRECISATO, che il pagamento delle somme dovute è subordinato all'accertamento dell'effettiva regolarità contributiva del professionista;

VISTO l'articolo 2 del D.Lgs. 163/2006, in ordine ai principi nella realizzazione di lavori servizi e forniture pubbliche;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;

Vista la delibera di giunta municipale n. 55 del 7/05/2010;

VISTO l'articolo 215 (Oggetto del Collaudo) del DPR 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici n. 163/2006” in ordine alla necessità di effettuare il collaudo al fine di verificare e certificare che l'opera sia stata eseguita a regola d'arte.....;

VISTO l'articolo 216 (Nomina del collaudatore) del DPR 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici n. 163/2006”;

VISTO altresì, il parere del 16 novembre 2011 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, che prevede per le stazioni appaltanti, in coerenza con gli art. 91, comma 2 e 125 comma 11, del D. Lgs. 163/2006, la possibilità di procedere in relazione alle proprie specifiche esigenze ed attività, alla scelta del tecnico mediante affidamento diretto, per prestazioni inferiori a € 40.000,00;

VISTI gli art. 252 e 257 del DPR 207/2010 “Regolamento di attuazione del Codice dei Contratti Pubblici n. 163/2006”;

DETERMINA

- ✓ **di dare atto** che l'ufficio competente è l'ufficio di staff del Sindaco;
- ✓ **di nominare** responsabile unico del procedimento il Geom. Paolo Adornetto;
- ✓ **di affidare**, per le motivazioni in narrativa specificate che si intendono qui integralmente richiamate, al Dott. Ing. Massimo Geraci, l'incarico inerente il collaudo tecnico-amministrativo dei lavori di “*consolidamento del centro abitato versante sud – est*”, per l'importo previsto alla voce contenuta all'interno delle “spese generali” delle somme a disposizione del quadro economico di cui sopra;
- ✓ **di dare atto** che il presente atto sarà pubblicato sul sito web del Comune di Montagnareale in conformità a quanto richiesto dalla normativa vigente.

Il Sindaco/Responsabile dell'Ufficio di Staff

(f.TO Dott. Ing. Anna Sidoti)

DISCIPLINARE D'INCARICO PER IL COLLAUDO TECNICOAMMINISTRATIVO

Con la sottoscrizione del presente disciplinare l'Amministrazione Comunale, rappresentata dal _____ in qualità di _____, affida al dott. Ing. _____ codice fiscale _____ iscritto al n. _____ dell'Albo de _____, domiciliato in _____, l'incarico di collaudo richiamato in oggetto, relativi ai lavori di _____

ART. 1 - OGGETTO DELL' INCARICO

L'incarico affidato comprende:

- il collaudo tecnico-amministrativo finale per un importo al lordo dei lavori a base d'asta pari ad euro _____;

Gli incarichi vengono affidati a titolo individuale.

ART. 2 - DESCRIZIONE DELL'INCARICO

Il collaudo tecnico-amministrativo finale di lavori riguarda il complesso delle verifiche e delle prove atte ad accertare, sia tecnicamente che amministrativamente, l'idoneità dei materiali impiegati, la rispondenza di quanto realizzato a quanto previsto nel progetto e nelle perizie suppletive e di variante approvate, in modo da garantire alla A.C. il corretto adempimento degli oneri contrattuali da parte dell'Impresa, la corretta liquidazione da parte della Direzione Lavori dei corrispettivi contrattualmente stabiliti, la rispondenza tecnica dell'opera realizzata alle finalità per le quali la amministrazione ha commissionato l'opera, e comprende l'esame di eventuali riserve e relativo parere, e il rilascio del Certificato di Collaudo.

Il collaudo tecnico finale riguarda il complesso delle verifiche che si conclude con un verbale di collaudo tecnico funzionale, atto a stabilire se gli impianti e le attrezzature soddisfano determinate normative di legge o prescrizioni capitolari.

Il collaudo tecnico amministrativo finale presuppone l'effettuazione di prove e verifiche di funzionamento con strumentazioni appropriate e la redazione di verbali di prova, atte ad appurare che gli impianti siano conformi alle normative specifiche e/o capitolari.

L'incarico predetto comprende la predisposizione e la presentazione, all'Amministrazione committente, dei seguenti elaborati appropriati alla natura dell'opera:

a) Certificato di collaudo tecnico-amministrativo finale contenente la verifica dell'iter amministrativo, dall'approvazione del progetto fino all'ultimazione dei lavori con relative delibere, delle varianti e atti amministrativi connessi, la relazione illustrativa delle opere, i verbali delle visite

con descrizione delle verifiche e dei collaudi tecnico-funzionali eseguiti, revisione tecnico - contabile, certificazioni di materiali e attrezzature soggetti a certificazioni e/o a dichiarazioni di conformità, verbale di accertamento ai fini della presa in consegna anticipata il tutto conformante a quanto previsto dagli articoli 215-238 del DPR n. 207/2010 e ss.mm.ii.;

b) eventuale relazione riservata sulle domande di maggiori compensi richiesti dall'impresa durante l'esecuzione dei lavori.

I predetti elaborati vanno presentati in originale e copia autenticata.

ART. 3 – CONSEGNA DELLA DOCUMENTAZIONE

L'Amministrazione Comunale consegna al collaudatore la documentazione disponibile al momento dell'affidamento dell'incarico e per ogni consegna del materiale il collaudatore attesta il ricevimento degli atti.

Il collaudatore appone la propria firma in segno di ricevuta su una delle copie dell'elenco e al termine dell'incarico restituisce all'Ente tutti i documenti indicati nell'elenco.

Il collaudatore è responsabile della corretta tenuta della documentazione consegnata.

La documentazione necessaria per il collaudo tecnico-amministrativo finale è riassunta nell'allegato n. 1 al presente disciplinare.

ART. 4 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Una volta acquisiti i documenti e il progetto delle opere realizzate, il collaudatore effettua un primo sopralluogo sul cantiere per verificare lo stato dei lavori e gli aspetti inerenti alla posa in opera e all'esecuzione delle varie lavorazioni, le principali conformità progettuali.

La convocazione per il sopralluogo sarà inviata al responsabile del procedimento, all'appaltatore, al direttore dei lavori che dovranno essere presenti alle operazioni della prima visita della quale sarà redatto un verbale sottoscritto dai soggetti su indicati.

In ordine allo svolgimento dell'incarico, per quanto riguarda il collaudo tecnico-amministrativo, le parti richiamano quanto previsto dal Regolamento sui Lavori Pubblici approvato con D.P.R. 207/2010 ed in particolare dall'art. 215 al 238.

ART. 5 - INCOMPATIBILITÀ

Il collaudatore dichiara espressamente, con la sottoscrizione del presente atto, di essere in possesso dei requisiti di ordine generale per ottenere l'affidamento di incarichi professionali, inclusi i requisiti previsti dall'art. 38 del d.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e la propria regolarità contributiva di cui all'art. 90, comma 7, del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. nonché di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 91 del D.lgs 163/2006 e ss.mm.ii. e al D.P.R. 207/2010.

ART. 6 - TEMPO UTILE, RITARDI, PENALITÀ

Il collaudatore è tenuto a presentare gli elaborati di cui all'art. 2 entro i tempi previsti dal CSA.

Qualora la presentazione degli elaborati venisse ritardata oltre il termine stabilito, per sola causa del collaudatore, è applicata, previa diffida, una penale pari a 1/1000 dell'onorario per ogni giorno di ritardo; la penale è trattenuta sul saldo del compenso, nei limiti del 10% dell'importo spettante per il compenso base.

Nel caso in cui tale ritardo ecceda comunque i 30 (trenta) giorni, l'Amministrazione committente, previa messa in mora, decorsi inutilmente ulteriori 30 (trenta) giorni dalla stessa, si ritiene libera da ogni impegno verso il collaudatore inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta, sia per onorari che per rimborso spese.

ART. 7 – ONORARI

Gli onorari, compensi e rimborsi dovuti al soggetto collaudatore sono quelli previsti nel quadro economico finale.

Le prestazioni del professionista vengono liquidate su presentazione di regolare nota di addebito, tenuto conto di quanto disposto dal D.lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii. e del D.P.R. 207/2010.

ART. 8 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Considerato che il certificato di collaudo si configura quale documento unitario che attesta la regolare esecuzione dell'intera opera, la sola certificazione conclusiva assume rilevanza anche ai fini della liquidazione delle competenze.

Interruzione dell'incarico.

Nel caso di interruzione dell'incarico da parte del collaudatore, in assenza della certificazione di cui al punto precedente, possono essere riconosciute esclusivamente le spese sostenute e regolarmente documentate.

ART. 9 – CONTROVERSIE

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione tra gli avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio Legislativo e Legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal presidente del tribunale competente.

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione le somme da corrispondere all'Ordine professionale per il rilascio del parere sulla parcella, nonché quelle dovute al professionista ai sensi dell'art. 10 della legge 3 gennaio 1981, n. 6 l' I.V.A professionale e quant'altro dovuto per legge.

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare si fa riferimento alla vigente normativa in materia.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non esplicitamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla Tariffa vigente per Ingegneri ed Architetti, in premessa riportata, nonché subordinatamente a quanto dispongono in proposito i Consigli nazionali, le Federazioni regionali e gli Ordini Provinciali di appartenenza.

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- a) Il Sindaco, nella qualità di legale rappresentante dell'Amministrazione, presso il Comune di Montagnareale;
- b) Il professionista presso la sede _____.

Letto, confermato e sottoscritto.

Montagnareale li, _____

Allegato 1 tipo

- 1) Copia autentica della deliberazione di approvazione del progetto esecutivo dell'opera;
- 2) Elaborati componenti il Progetto Esecutivo
- 3) Eventuali perizie suppletive con tutti gli elaborati
- 4) Contratto d'appalto con eventuali atti aggiuntivi, atti di sottomissione;
- 5) Verbale di consegna
- 6) Eventuali verbali di sospensione e ripresa dei lavori
- 7) Liste settimanali
- 8) Libretti delle misure
- 9) Lista degli operai
- 10) Lista delle provviste
- 11) Tavole dei disegni contabili
- 12) Eventuali verbali di concordamento nuovi prezzi
- 13) DURC dell'Impresa appaltatrice e delle subappaltatrici
- 14) Certificati relativi agli avvisi ai creditori
- 15) Registro di contabilità
- 16) Sommario del registro di contabilità
- 17) Stati d'Avanzamento lavori
- 18) Stato finale dei lavori