



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Via Vittorio Emanuele – C.F.: 86000270834 – Partita I.V.A.: 00751420837 – ☎ 0941-315252 - ☒ 0941-315235  
sito web: [www.comunedimontagnareale.it](http://www.comunedimontagnareale.it)

**Ufficio di Staff del Sindaco**

DETERMINA SINDACALE N. 83 DEL 13.09.2011

**OGGETTO:** Lavori di rimozione del tetto in amianto Edifici di proprietà comunale: ex palazzo municipale destinato a presidio medico ed ex biblioteca Via Belvedere. **Nomina progettista, direzione lavori e RUP.**

**Premesso** che occorre intervenire, al fine di bonificare il tetto di amianto, sugli immobili di proprietà comunale ed esattamente dell'ex palazzo municipale destinato a presidio medico e dell'ex biblioteca sita in Via Belvedere;

**Visto** l'art. 7 della legge 109/94, nel testo coordinato con la L.R. 7/2002 e ss.mm.ii. che prescrive la nomina di un responsabile unico del procedimento per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione dei lavori;

**Visto** l'art. 18 della citata legge che prevede l'incompatibilità delle funzioni di responsabile del procedimento con qualunque altra funzione tecnica amministrativa riguardante l'opera per lavori di importo superiore a € 500.000,00;

**Visti** gli articoli 7 e 8 del Regolamento di attuazione della legge 11 febbraio 1994 n. 109 e ss.mm.ii. che specificano in dettaglio competenze, responsabilità, e compiti del Responsabile del Procedimento;

## **RILEVATO**

- ❑ **che** le citate norme individuano i requisiti che deve possedere il soggetto prescelto per l'espletamento dell'incarico, che deve essere un tecnico in possesso di titolo di studio adeguato alla natura dell'intervento da realizzare e ai compiti richiesti per l'attuazione delle relative fasi;
- ❑ **che** con determinazione n. 10 del 23 febbraio 2001 l'autorità di vigilanza per i lavori pubblici ha esaminato diverse problematiche in materia di responsabile del procedimento chiarendo i compiti e i requisiti del responsabile e confermato che l'atto di nomina deve costituire un provvedimento ad hoc;
- ❑ **che** lo stesso dovrà adempiere a tutte le procedure, compiti e formalità di cui alla Legge n. 109/94 e successive modifiche ed integrazioni, di cui al Regolamento di attuazione della citata legge approvato con D.P.R. 21/12/1999 n. 554, nonché di tutte le altre disposizioni di legge regolanti in materia;
- ❑ **che** allo stesso sarà riconosciuto come compenso quello previsto all'art. 18 della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni nel testo coordinato con la L.R. 7/2002 e ss.mm.ii.;
- ❑ **che** ai sensi dell'art. 7 della L. 109/94 nel testo coordinato con la L.R. n. 7 del 02/08/2002 il Responsabile del procedimento deve essere estraneo a tutte le operazioni di progettazione per i lavori di importo superiore 500.000,00 €;

## **determina**

- ✚ **di prendere atto che** la responsabilità per l'intervento in oggetto è affidata all'ufficio di staff;
- ✚ **di nominare**, per l'intervento in oggetto, il Geom. Saverio Sidoti Responsabile Unico del Procedimento nella fase di progettazione e d'esecuzione dell'opera;
- ✚ **di affidare** al Geom. Saverio Sidoti, altresì, l'incarico per la progettazione e la direzione lavori essendo lo stesso in possesso del titolo e dell'abilitazione professionale necessaria allo svolgimento dell'incarico, che potrà avvalersi delle professionalità presenti in ufficio, ed essendo l'importo inferiore a € 500.000,00;
- ✚ **di prendere atto** che per l'assunzione di tale incarico al Responsabile Unico del Procedimento sarà corrisposto il compenso come previsto dall'art. 18 della Legge n.109/94 nel testo coordinato con la L.R. n. 7/2002 e ss.mm.ii.;
- ✚ **di prendere atto** che all'ufficio di progettazione sarà corrisposto il compenso come previsto dall'art. 18 della Legge n.109/94 nel testo coordinato con la L.R. n. 7/2002 e ss.mm.ii.;
- ✚ **di prendere atto** che detta spesa, definita in sede di approvazione del progetto, sarà prevista nel quadro economico del progetto oggetto di finanziamento;
- ✚ **di notificare** il presente provvedimento al Geom. Saverio Sidoti.

**Il Sindaco e responsabile ufficio di staff**

*F.to Anna Sidoti*