

# COMUNE DI MONTAGNAREALE

( PROVINCIA DI MESSINA )

<b>DETERMINAZIONE N. 107</b>  <b>D A T A    01.04.2011</b>	<b>OGGETTO: ATTRIBUZIONE MANSIONI AL DIPENDENTE MILICI ANTONIO, GIÀ ASSEGNATO ALL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA E ISTRUTTORE PRESSO L'UFFICIO TRIBUTI.</b>
--	---

## IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

**PREMESSO** che questo Comune è abilitato al servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate denominato "Entratel", mediante il quale, tra l'altro, vengono trasmesse le D.M.A. (denunce mensili analitiche delle retribuzioni), nonché vengono effettuati i versamenti delle ritenute fiscali e previdenziali mediante Mod. F24 EP;

**VISTA** la circolare dell'Agenzia delle Entrate n. 30/E del 25/06/2009 avente per oggetto "aggiornamento in materia di abilitazione ai servizi telematici", con la quale la stessa Agenzia, al fine di adeguare i propri canali telematici (Entratel e Fisconline) a migliori standard di sicurezza, ha introdotto il divieto di utilizzo di credenziali "generiche" d'accesso per gli enti pubblici e privati, prevedendo, nel contempo, l'obbligo della comunicazione, entro il 31/08/2009, dei nominativi dei "gestori incaricati" (il gestore incaricato è quella persona fisica che deve comunicare al sistema, a sua volta, eventuali "operatori incaricati", e cioè operatori che hanno il compito di utilizzare i servizi telematici in nome e per conto dell'ente pubblico o privato che li autorizza in tal senso);

**CONSIDERATO**, inoltre, che questo Comune è abilitato al servizio telematico dell'INPS, mediante il quale, mensilmente vengono trasmessi i flussi "UNIEMENS", e vengono intrattenuti, altresì, rapporti on line riservati ad utenti registrati muniti di credenziali di accesso;

**CHE** l'Ente è già accreditato presso la Corte dei Conti per l'invio obbligatorio dei propri conti economico-finanziari;

**PRESO ATTO** che a questo Comune vengono finanziati cantieri regionali di lavoro ai sensi dell'art. 36 della L.R. 14/05/2009 n. 6 (Misure urgenti per l'emergenza sociale), e che pertanto occorre effettuare tutti gli adempimenti amministrativi e contabili inerenti tutto il personale utilizzato;

**CHE** per adempiere a tutte le incombenze previste per legge in materia di gestione finanziaria del personale (elaborazione cedolini mensili, cud e quant'altro necessario), entro i termini previsti per legge, occorre avvalersi della collaborazione di una unità di personale da adibire a quanto precedentemente descritto, in quanto l'ufficio, così come dotato, non riuscirebbe in nessun modo ad osservare scrupolosamente tutti gli adempimenti, senza incorrere in ritardi che potrebbero comprometterne il regolare funzionamento;

**CONSIDERATO** che il dipendente Milici Antonio, in servizio con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi della L.R. n. 85/95 e successive modifiche ed integrazioni, assegnato all'area economico-finanziaria, svolgente mansioni di istruttore presso l'ufficio tributi di questo Comune, per l'esperienza e la professionalità acquisite nel settore, possiede tutti i requisiti per assumere l'incarico di curare gli adempimenti e le incombenze inerenti i servizi sopra descritti;

**VISTO** il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione di G.M. n. 104 del 21/06/2001;

**VISTO** l'art. 8, comma 1, del suddetto Regolamento, il quale dispone che la Giunta Municipale assegna le risorse umane, economiche e strumentali alle articolazioni della struttura;

**VISTO** il D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la determinazione sindacale n. 104 del 30/07/2010 di nomina a Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria;

**VISTO** l'Ordinamento Enti Locali vigente in Sicilia;  
**VISTO** lo statuto vigente;  
**VISTO** il C.C.N.L. di categoria;  
**VISTO** il D.Lgs. 267/2000;

## **D E T E R M I N A**

per le motivazioni espresse in narrativa:

- 1) **DI PRENDERE ATTO** che il dipendente Milici Antonio, Cat. "C", assunto con contratto di lavoro a tempo determinato ai sensi della L.R. n. 85/95 e successive modifiche ed integrazioni, assegnato all'area economico-finanziaria ed in servizio, con qualifica di istruttore, presso l'ufficio tributi di questo Comune, svolge le mansioni di "gestore-operatore incaricato" del servizio telematico dell'Agenzia delle Entrate denominato "Entratel", giusta nomina prot. n. 5016 del 28/08/2009, a firma del sindaco, nonché di responsabile trasmissione dati finanziari, attraverso il sistema telematico SIRTEL della Corte dei Conti, giusto accreditamento attraverso registrazione telematica del 09/06/2009;
- 2) **DI AUTORIZZARE** il suddetto dipendente a continuare a svolgere quanto descritto al precedente punto del presente dispositivo;
- 3) **DI CONFERIRE** incarico per la gestione ed elaborazione dei cedolini mensili degli stipendi, nonché di tutti gli adempimenti di legge annessi e connessi, oltre al mantenimento dei rapporti con gli enti previdenziali ed assistenziali;
- 4) **DI CONFERIRE**, altresì, l'incarico della gestione ed elaborazione cedolini paga e quant'altro necessario dal punto di vista fiscale, previdenziale, assistenziale e contabile di competenza di questa area, inerenti i cantieri regionali di lavoro;
- 5) **DI INFORMARE**, ai sensi dell'art. 7 del C.C.N.L. di categoria del 01/04/1999, i soggetti sindacali di cui all'art. 9, comma 1 dello stesso C.C.N.L.;
- 6) **DI DARE** comunicazione della presente, per conoscenza, al dipendente interessato, al Segretario Comunale, al Sindaco ed al Responsabile dell'area amministrativa;

**IL RESPONSABILE DELL'AREA  
ECONOMICO-FINANZIARIA**  
(F.to Rag. Nunzio PONTILLO)

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA DEL RESPONSABILE DI AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

Il responsabile del servizio interessato ai sensi e per gli effetti dell'art.1, comma 1, lett. "i" (art.53 Legge N.142/90) della L.R. N.48/91, modificato dall'art.12 della L.R. N°30 del 23/12/2000;

Verificata la correttezza dell'istruttoria svolta;

esprime parere favorevole

in ordine alla regolarità tecnica della determinazione ante riportata.

Li 31/03/2011;

**IL RESPONSABILE**  
(F.to Rag. Nunzio Pontillo)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE DEL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il responsabile di ragioneria, ai sensi dell'art.53 della legge N.142/90, recepito dall'art.1, comma 1, Lett. "i", della L.R. N.48/91, modificato dall'art. 12 della L.R. N°30 del 23/12/2000;

esprime parere favorevole/sfavorevole

in ordine alla regolarità contabile sulla determinazione ante riportata  
NON NECESSITA PARERE CONTABILE

Li 31/03/2011;

**IL RESPONSABILE**  
(F.to Rag. Nunzio Pontillo)