



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 38

del 28/03/2018

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO ACCESSIBILITÀ.

L'anno **duemiladiciotto** il giorno **ventotto** del mese di **marzo** alle ore **18.15**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Anna	Sindaco	X	
Buzzanca Rosaria	Assessore		X
Furnari Ninuccia	"		X
Buzzanca Francesco	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assenti: Assessori Buzzanca Rosaria e Furnari Ninuccia.

Presiede il Sindaco Anna Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Ricca.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.E.E.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

PRESENTATA DAL SINDACO

OGGETTO: **Approvazione Piano accessibilità.**

FORMULAZIONE

PREMESSO che Le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di favorire • l'accesso delle persone disabili agli strumenti informatici. L'articolo 1 della legge 9 gennaio 2004, n. 4 così recita "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici", riprende il principio costituzionale di uguaglianza e afferma che "la Repubblica riconosce e tutela il diritto di ogni persona ad accedere a tutte le fonti di informazione e ai relativi servizi, ivi compresi quelli che si articolano attraverso gli strumenti informatici e telematici. E' tutelato e garantito, in particolare, il diritto di accesso ai servizi informatici e telematici della pubblica amministrazione e ai servizi di pubblica utilità da parte delle persone disabili, in ottemperanza al principio di uguaglianza ai sensi dell'articolo 3 della Costituzione".

ATTESO che il D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, recante "Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese" (Gazzetta Ufficiale n. 245 del 19 ottobre 2012 - Suppl. Ordinario n. 194), convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221 (S.O. n. 208, relativo alla Gazzetta Ufficiale del 18 dicembre 2012, n. 294) ha apportato alcune modificazioni alla citata legge 9 gennaio 2004, n. 4 e al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante "Codice dell'amministrazione digitale";

DATO ATTO che in particolare l'art. 9, rubricato "Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale", del decreto legge n. 179/2012 prevede una serie di modifiche sostanzialmente in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni, e introduce l'obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità. Inoltre la norma assegna all'Agenzia per l'Italia digitale il compito di monitoraggio e di intervento nei confronti dei soggetti erogatori di servizi, inadempienti in ordine all'accessibilità dei servizi medesimi;

RILEVATO che la legge n. 4/2004, con la definizione di "accessibilità" intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistive o configurazioni particolari. Essa riguarda i prodotti hardware e software (compresi i siti web) delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che con il richiamo all'inclusione digitale, contenuto nella rubrica dell'articolo 9 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, si rende necessario che quest'ultima sia garantita a tutti indipendentemente dal settore (pubblico o privato) e dal tipo di strumento di fruizione, con responsabilità specifiche in caso di mancato rispetto delle norme;

VISTO che l'articolo 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179, con il comma 7, convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, dispone nel senso di una maggiore trasparenza stabilendo che, entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche sono obbligate a pubblicare nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità.

VISTA la Circolare n. 61/2013, in data 29/03/2013, dell'Agenzia per l'Italia Digitale in merito ai nuovi adempimenti posti a carico delle pubbliche amministrazioni, con particolare riferimento all'obbligo di pubblicazione nei propri siti web, entro il 31 marzo di ogni anno, degli "Obiettivi di accessibilità per l'anno corrente";

VISTO che, come risulta dalla succitata Circolare n. 61/2013, il contenuto e le modalità di pubblicazione non vengono disciplinati dalla norma e pertanto, al fine di supportare le pubbliche



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

amministrazioni nell'attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, l'Agenzia per l'Italia digitale ha predisposto due modelli (A e B), allegati alla medesima Circolare n. 61/2013";

VISTO il modello "A" – "Questionario di autovalutazione" che rappresenta uno strumento che le amministrazioni possono utilizzare per effettuare un'autovalutazione sullo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull'accessibilità;

VISTO il suddetto modello "B" "Obiettivi di accessibilità" che rappresenta un format che l'Amministrazione può utilizzare per la pubblicazione, prevista dalla legge, degli obiettivi annuali di accessibilità;

VISTO l'allegato "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018", redatto in conformità al modello "B" allegato alla succitata Circolare n. 61/2013, e ritenuto di procedere alla sua approvazione, come parte integrante e sostanziale del presente atto;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

PER I MOTIVI SOPRA ESPOSTI CHE QUI SI INTENDONO INTEGRALMENTE RIPORTATI:

- 1) **DI APPROVARE** ai sensi dell'art. 9, c. 7, del D.L. 18/10/2012 n. 179 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221, gli "Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018", come da allegato che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul sito web istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- 3) **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento non comporta oneri riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.=

Il Responsabile della Trasparenza sito WEB

IL SINDACO



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Oggetto: Aggiornamento Piano accessibilità.

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991:

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere ~~FAVOREVOLE/ NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

li, 28/3/18

Il Responsabile del Servizio

PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere ~~FAVOREVOLE/ NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

li, 28/3/18

Il Responsabile dell'Area Servizio Economico-Finanziario

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 5, DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991

Il relativo impegno di spesa per complessivi € _____ viene imputato nel seguente modo: _____

li,

Il Responsabile dell'Area Servizio Economico-Finanziario



Comune di Montagnareale
Provincia di Messina

Allegato alla deliberazione di G.M. n. del

COMUNE DI MONTAGNAREALE

**Obiettivi di accessibilità
per l'anno 2018**

Redatto ai sensi dell'articolo 9, comma 7 del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179.

Redatto il 27/03/2018



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

SOMMARIO

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2018.....	1
Sommario	2
Premessa.....	3
Informazioni generali sull'Amministrazione	3
Descrizione dell'Amministrazione.....	3
Obiettivi di accessibilità	4



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

PREMESSA

L'articolo 9, comma 7, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono obbligate a pubblicare, con cadenza annuale, gli Obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di montagnareale
Sede legale (città)	Via Vittorio Emanuele — 98060 — Montagnareale (ME)
Responsabile Accessibilità	Antonello Cappadona
Indirizzo PEC per le comunicazioni	protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

DESCRIZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE

Il Comune di Montagnareale è Ente Locale Territoriale. In quanto tale il Comune di Montagnareale rappresenta la comunità di coloro che vivono nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo attivandosi in ogni campo in cui esiste un'esigenza della sua popolazione. Il Comune tutela la sua autonomia istituzionale, la sua identità storica e le sue tradizioni popolari.

Montagnareale è un comune italiano di 1.565 abitanti circa della Sicilia in provincia di Messina. Superficie 16,42 kmq, Codice Istat 083 056, Codice catastale F395, Prefisso telefonico 0941, CAP 98060. La sede del Comune è in Via Vittorio Emanuele - 98060 Montagnareale (ME) Tel. 0941/315252 - Fax 0941/315235 - [PEC : protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it) - Partita Iva/Codice Fiscale: 86000270834. La struttura organizzativa dell'Ente è articolata in tre Settori.



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITÀ

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito istituzionale	Monitoraggio e aggiornamento costante della accessibilità del sito	Ricerca costante di soluzioni per rendere il sito adeguato alle disposizioni di legge in materia di trasparenza e di accessibilità su tutte le sue pagine. Monitoraggio di tutto il sito per ricercare e correggere eventuali bug.	Monitoraggi o e ricerca durante tutto l'anno 2018.
Sito istituzionale	Logo di accessibilità	Ottenimento del logo di accessibilità da parte dell'Agenzia per l'Italia digitale.	Entro il 2018
Sito istituzionale	Servizi di futura attivazione: modulistica online	Realizzazione di modulistica online da integrare nel sito. Effettuazione di indagine interna per capire le reali necessità e le priorità di realizzazione	Modulistica durante tutto il 2018. Indagine entro giugno
Siti web tematici	Miglioramento dei siti tematici	Si intende effettuare attività di costante adeguamento alla normativa vigente dei siti tematici interni	12/2018
Formazione informatica	Pubblicazione di documenti accessibili	Formazione interna del personale che produce documenti informatici da pubblicare online, affinché i documenti rispettino le regole di accessibilità in tutto il procedimento di pubblicazione evitando la pubblicazione di scansioni o immagini di documenti.	Entro il secondo semestre 2018
Postazioni di lavoro	Controllo postazioni	Analisi della situazione esistente, effettuando un controllo ed un censimento di tutte le postazioni informatiche. Programmazione degli acquisti (di eventuali ausili hardware e/o software specifici) in coerenza con le eventuali esigenze emerse, al fine di garantire postazioni di lavoro adeguate.	Dicembre 2018

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Anna Sidoti

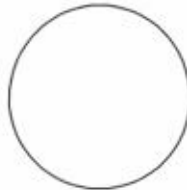
L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Ricca

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal **29 MAR. 2018** al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio on-line nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo on-line

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal **29 MAR. 2018** al _____;

Montagnareale, li _____

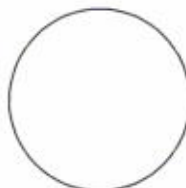
**Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Ricca**

- è divenuta esecutiva il _____

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li _____



**Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Ricca**