

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome TRUGLIO LUCIA
Indirizzo VIA CAVOUR N. 79, 98070 GALATI MAMERTINO (MESSINA)
Telefono 3405535925.
Fax 0941/436185
E-mail luciatruglio73@gmail.com
Nazionalità ITALIANA

Data di nascita IL 17/02/1973 A GALATI MAMERTINO

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 2011 a tutt'oggi con Determina Presidenziale n. 16 del 28/03/11 **nominata Responsabile Del Settore Finanziario** Presso L'Unione Dei Comuni "Valli Dei Nebrodi "Tortorici ;

dal 11/10/2017 a tutt'oggi con delibera di G.M. n. 176 del 11/10/17 avente ad oggetto " Utilizzo congiunto ex art. 14 CCNL 22.01.2014 dip Truglio Lucia Convenzione con il comune di Galati Mamertino "; svolgo le funzione di responsabile del procedimento presso l'ufficio di ragioneria del Comune di Brolo;
dal 13/01/2017 a tutt'oggi con determina del segretario svolgo le funzioni di pubblicazione finalizzati al rispetto delle norme sulla trasparenza nella P.A: " Gruppo WEB" ;

dal 12/07/2016 al 31/12/2016 con determina n. 19 del 12/07/2016 attribuzioni mansioni superiori e svolgimento come responsabile del servizio delle funzioni inerenti l'ufficio economico finanziario.;

dal 06/06/2016 fino al 12/07/2016 in servizio presso l'ufficio di ragioneria ;

dal 01/03/2016 fino al termine del mandato del sindaco con determina sindacale n. 04 del 14/03/2016 **è stato conferito l'incarico di organizzazione di posizione del Il settore economico - finanziario;**

dal 02/01/2016 al 29/02/2016 con determina sindacale n. 01 del 02/01/2016 **è stato conferito l'incarico di organizzazione di posizione del Il settore economico - finanziario;**

dal 11/09/2015 al 31/12/2015 con determina sindacale n. 19 del 11/09/2015 **è stato conferito l'incarico di organizzazione di posizione del Il settore economico - finanziario;**

Dal 27/08/2015 al 31/12/2015 con delibera n. 136 del 27/08/2015 e con determina n. 20 del 31/08/2015 sono state attribuite le mansioni superiori per svolgere la funzione di responsabile del servizio finanziario;

Dal 01/01/2015 al 26/08/2015 svolgo la professione di impiegata con contratto a tempo determinato presso l'ufficio di Ragioneria del Comune di Galati Mamertino (Me) svolgendo le seguenti mansioni: verifiche di cassa, rendiconti, formazione

del bilancio di previsione, conto consuntivo, ricerche leggi inerenti ai compiti d'istituto, emissione mandati di pagamento, reversali d'incasso, accertamenti di entrata, registrazioni d'impegni, liquidazioni, statistiche varie, verifica ed emissione di reversali da accreditamenti in conto correnti postali e bancari, tenuta registro delle determinazioni, certificazioni, stampe varie, corrispondenza finanziaria e protocollo interno ecc;

dal 19/02/2015 al 28/01/2016 con delibere di G.M. nn. 33, 76, 117, 145, 12 convenzione con il comune di BROLO per l'utilizzo della dip. Truglio Lucia per lo svolgimento degli adempimenti che richiedono particolare professionalità nell'Area Economico- Finanziaria dell'Ente;

Dal 02/12/2013 al 31/12/2014 con delibera di G.M. n. 203 del 03/12/13 attribuzioni mansioni superiori cat.C ed integrazione ore di lavoro presso l'ufficio di ragioneria svolgendo i compiti di **Responsabile del servizio economico - finanziario.**

Dal 19/04/ 2004 al 01/ 12/2013 svolgo la professione di impiegata presso l'ufficio di Ragioneria del Comune di Galati Mamertino (Me) svolgendo le seguenti mansioni: verifiche di cassa, rendiconti, formazione del bilancio di previsione, conto consuntivo, ricerche leggi inerenti ai compiti d'istituto, emissione mandati di pagamento, reversali d'incasso, accertamenti di entrata, registrazioni d'impegni, liquidazioni, statistiche varie, verifica ed emissione di reversali da accreditamenti in conto correnti postali e bancari, tenuta registro delle determinazioni, certificazioni, stampe varie, corrispondenza finanziaria e protocollo interno ecc;

Dal 13 marzo 1996 al 18 aprile 2004 impiegata ex art. 23 presso l'ufficio Anagrafe del comune di Galati Mamertino (Me) svolgendo le seguenti mansioni: emissione di certificazioni riguardante l'anagrafe e lo stato civile;

Dal 13/12/1991 al 12/03/1996 inserita nel progetto di lavori di pubblica utilità gestito dalla cooperativa " Seter " , con svolgimento dell'attività presso il comune di Galati Mamertino.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ANNO 2015 Unione dei Comuni di Itala e Scaletta Zanclea " Valle di Monte Scuderi " nomina membro del Nucleo di Valutazione con determina n. 03 del 20/11/2015

ANNO 2012

Unione dei Comuni di Itala e Scaletta Zanclea " Valle di Monte Scuderi " nomina membro del Nucleo di Valutazione con determina n. 02 del 26/03/12

ANNO 2011

Unione dei comuni " Vette dei Nebrodi " di San Teodoro e Capizzi
Incarico di esperta a tempo determinato con Det. n. 1 del 06/04/11

Consorzio Intercomunale " Valli Joniche "

Incarico di esperta a tempo determinato con Det. n. 14 del 28/06/11

Comune di Buscemi (SR)
Ente Locale

Incarico a tempo determinato Det. n. 23 del 15/11/11
Nomina consulente per attuazione obiettivi connessi a nuove fonti di finanziamento.

Unione dei comuni Costa Alesina
Incarico a tempo determinato con Det. n. 06 del 28/11/11
Nomina esperto in materia di ricerca di fonti di finanziamento (fondi Europei).

Fondazione Canonico Pasquale Alessi di Acireale
Contratto di collaborazione Ragioniera Contabile Det. n. 41 del 03/08/11

Anno 2010

Comune di Maniace (CT)

Ente Locale

Incarico a tempo determinato

Esperto per l'attuazione degli obiettivi statuari connessi alla ricerca di fonti di finanziamento non solo in ambito regionale e nazionale ma anche e soprattutto europeo.

Comune di Buscemi (SR)

Ente Locale

Incarico a tempo determinato Det. n. 7 del 07/06/10

Nomina consulente per attuazione obiettivi connessi a nuove fonti di finanziamento.

Anno 2009

Comune di Maniace (CT)

Ente Locale

Incarico a tempo determinato

Esperto Contabile.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (Se pertinente)

16 maggio 2017 partecipazione alla giornata formativa svolta a Palermo dalla fondazione IFEL sul tema " Novità normative sulla finanza locale e criticità della nuova contabilità ".

05 aprile 2017 partecipazione alla giornata formativa svolta a Siracusa dalla fondazione IFEL sul tema " Rendiconto Armonizzato ".

15 aprile 2016 partecipazione al seminario tenutosi a capo d'orlando dall'ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di patti sul tema " corso avanzato di tecnica contabile degli enti locali " nei giorni 01 e 15 aprile 2016.

15 giugno 2012 partecipazione al seminario di studi tenuto dallo Studio K a Caprileone sul tema: " La gestione del programma di contabilità ".

Dal 05 maggio 2010 fino al 23/03/2011 partecipazione al progetto di formazione ed informazione rivolto al personale degli Enti locali della Regione Sicilia corso organizzato dal CIAPi e dall'Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali. Su **Bilancio e Contabilità dello Stato**.

12 dicembre 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dall' EDK a Milazzo sul tema : " Il bilancio di previsione 2009 per gli Enti Locali ".

19 settembre 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Le novità introdotte dal D. Lgs 112/2008. L a verifica degli equilibri del bilancio 2008 ".

18 luglio 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Ma.Gi. Consulting. a Milazzo sul tema: " Le novità del lavoro nella Pubblica Amministrazione ".

24 giugno al 20 novembre 2008 partecipazione ad un corso di formazione rivolto ai funzionari delle PP.AA. che si occupano della programmazione finanziaria, dello sviluppo economico e dell'attività degli sportelli unici organizzato dalla Tils – progetto NORMAN -I POR 2000/2006 tenutosi a S.Agata Militello;

14 marzo 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Il Bilancio 2008 – La finanziaria dello stato e delle Regione per il 2008"

21 febbraio 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal EDK a Milazzo sul tema : " L' impatto della legge finanziaria sui bilanci 2008 degli Enti locali ".

7 febbraio 2008 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Tortrici sul tema: " La legge finanziaria 2008 e le novità in materia di organizzazione e personale."

Da settembre a dicembre 2007 partecipazione al corso Contabilità e Tributi locali tenutosi a S.Stefano di Camastra;

20 novembre 2007 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Mirto sul tema : " I fondi strutturali e le dinamiche dei progetti ".

24 ottobre 2007 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Militello Rosmarino sul tema : " Marketing territoriale per la promozione dell'attrazione locale".

18 ottobre 2007 rilascio da parte del Ciapi – Regione Sicilia del certificato di partecipazione al corso denominato " La gestione di qualità " , corso di specializzazione inerente il sistema dei controlli interni negli enti locali ed i

modelli di sperimentazione del bilancio sociale e di genere.

10 luglio 2007 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Gal Castell'Umberto Nebrodi a Longi sul tema : " Politiche associative e strumenti amministrativi per lo sviluppo integrato del territorio " .

14 e 15 dicembre 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Castelmola sul tema: " Corso di formazione ed approfondimento – procedura studio k contabilità finanziaria ed economica, economato inventario ecc. Seminario di studi – relazione della Dott. ssa Giangiangiuliani sulla predisposizione economica e finanziaria alla luce della finanziaria dello Stato e del sistema SIOPE ."

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale
- (Se pertinente

16 e 17 marzo 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Castoreale sul tema: " Corso di formazione su procedura informatizzata contabilità finanziaria ed economica Studio K " .

02 marzo 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Milazzo sul tema: " La predisposizione dei documenti di programmazione economica e finanziaria alla luce della legge finanziaria dello stato, della regione e del sistema SIOPE – I controlli negli Enti locali."

13 gennaio 2006 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Il Bilancio 2006. La Finanziaria dello Stato e della Regione per il 2006 " .

04 novembre 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla provincia regionale di Catania Assessorato alla programmazione socio- economica ed alle politiche finanziarie sul tema " Dalla rendicontazione contabile alla rendicontazione sociale nella P.A."

25 ottobre 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dal comune di S.Agata Militello sul tema: " Il ruolo della corte dei Conti e le attuali forme di controllo- i debiti fuori bilancio- il referto della Corte dei Conti – il controllo di gestione elaborazione e presentazione del bilancio sociale e di genere- strumenti di riscossione innovativi- sistemi avanzati per la gestione dei crediti in sofferenza- cessione dei crediti patrimoniali e tributari."

29 aprile 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Gli Enti Locali e la Gestione del Bilancio e i Trasferimenti Regionali 2005 ;

25 febbraio 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Methis Sviluppo a Messina sul tema: " La Finanza innovativa e le opportunità per gli enti locali ";

28 gennaio 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Milazzo sul tema: " La Finanziaria dello Stato per il Bilancio 2005 – Il Documento di Programmazione Economica e Finanziaria 2005/20007- Il Bilancio di previsione dei comuni per l'esercizio finanziario 2005 " ;

14 gennaio 2005 partecipazione al seminario di studi tenuto dal Centro addestramento personale enti locali a Cefalù sul tema : " Il Bilancio 2005 – La Finanziaria dello Stato e della e della Regione per il 2005;

20 maggio 2004 partecipazione al seminario di studi tenuto dalla Scuola Gestione e Servizi a Patti sul tema: " Il Consuntivo 2003 – La Rendicontazione- I principi Contabili;

23 luglio 2003 **Laurea in Scienze Bancarie ed Assicuratriche conseguita presso l' Università Degli Studi di Messina;**

A.S. 90/91 Diploma di Maturità Scientifica Conseguito presso il Liceo Scientifico " E. Fermi " di S. Agata Militello.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUA

Inglese -Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona, Buona.

Buona, Buona.

Buona, Buona.

CAPACITÀ E COMPETENZE**RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

}

Ho acquisito una buona capacità a relazionarmi con i diversi soggetti che per svariate esigenze e motivazioni entrano in rapporto con l'ente locale (Cittadini , Amministratori, Utenti, ecc..)

CAPACITÀ E COMPETENZE**ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Ottime capacità organizzative conseguite sia sul posto del lavoro che a casa.

CAPACITÀ E COMPETENZE**TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO DEL COMPUTER E DEI PACCHETTI APPLICATIVI COME :

- Microsoft office (Excel – Word – PowerPoint – Access – Internet)
- Software per la gestione di contabilità Enti Pubblici.
- **Patente ECDL.**

PATENTE O PATENTI

PATENTE "B".

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

" Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che, al riguardo, competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge ".

GALATI MAMERTINO Li 15/12/2017

FIRMA
TRUGLIO LUCIA