



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 314 DEL 20/10/2017

OGGETTO: Affidamento incarico fornitura servizio Omnibus Flat per la conservazione sostitutiva dei documenti elettronici integrato con le procedure Halley – anno 2017.=

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

Premesso che è in vigore un'ampia normativa che regola la semplificazione amministrativa attraverso l'ammodernamento, la digitalizzazione e la trasparenza della PA ed in particolare le seguenti norme:

- DPCM 13 novembre 2013 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;
- DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico, art. 7 comma 5 "Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto";
- DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;
- L. 244 del 24 dicembre 2014 Istituzione della fattura elettronica;
- DM del ministro dell'Economia e Finanza del 17 giugno 2014 art. 3 Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale;
- Codice Amministrativo Digitale Capo III Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, art. 44 e succ.;

Rilevato che le norme di cui sopra impongono alla pubblica amministrazione di adeguare la gestione della propria documentazione dalla fase della generazione a quella della conservazione;

Tenuto Conto che le pubbliche amministrazioni hanno come termine ultimo il 30 settembre 2016 l'obbligo di adempiere a tale norma;

Dato atto che tale cambiamento prevede la fornitura del servizio per la conservazione dei documenti elettronici integrato con le procedure Halley;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di quanto sopra indicato entro tempi brevi al fine di adempiere alle scadenze previste per legge;

Considerata l'urgenza dell'adeguamento e l'opportunità di poter reperire gli strumenti necessari dalla UNIMATICA S.p.A., con sede in Bologna, Via C. Colombo, 21, la quale offre i servizi di che trattasi integrati con le procedure Halley attuale fornitore del Comune dei software operativi degli uffici comunali con conseguente affidabilità di compatibilità dei sistemi in uso oltre che della continuità di modalità operativa per il personale;

Vista ed esaminata l'offerta presentata dalla sopra citata società, pervenuta in data 20/06/2016, la quale offre il canone annuo tutto compreso di € 600,00 oltre IVA del 22%;

Dato Atto, inoltre, che trattandosi di fornitura di beni e / o servizi di importo inferiore ai 40.000 € per l'affidamento e la relativa forma contrattuale trovano applicazione le disposizioni contenute nell'art. 36 comma 2 e nell'art.32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;

Constatato che la suddetta fornitura rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal vigente Regolamento comunale per l'affidamento in economia di lavori, servizi e forniture del Comune;

Vista l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006, n.296, ai sensi del quale per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ai 1000 euro è ammesso l'affidamento anche al di fuori del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Ritenuto quindi di procedere attraverso l'affidamento diretto;



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Richiamato l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
DETERMINA

DI AFFIDARE, per i motivi sopra esposti, alla Ditta UNIMATICA S.p.A., con sede in Bologna, Via C. Colombo, 21, la fornitura del servizio per la conservazione dei documenti elettronici integrato con le procedure Halley per l'importo complessivo anno 2017 di € 732,00 IVA inclusa;
Di dare atto che la spesa in questione non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 del T.U.E.L. e che il servizio di che trattasi è urgente e se non viene svolto arreca danno all'Ente;
di impegnare la spesa di €. 732,00 codice bilancio 1.02-1.03 02 16.000 bilancio 2017.=

Responsabile dell'area
Cof. Area

Il Sindaco – Responsabile dell'area
Servizi Generali
(Dott. Ing. Anna Sidoti)

AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata.

Li _____ IL RAGIONIERE