



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE ☒ COPIA ☐

Delibera n. 101

del 18/11/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) 2016/2018.

L'anno **duemilasedici** il giorno **diciotto** del mese di **novembre** alle ore **17.30**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Anna	Sindaco	X	
Buzzanca Rosaria	Assessore	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Buzzanca Francesco	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assente: Assessore Furnari Ninuccia.

Presiede il Sindaco Anna Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.E.E.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA
UFFICIO RAGIONERIA

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

OGGETTO: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018.

FORMULAZIONE

IL SINDACO

Premesso che:

Con il Decreto Legislativo 23 giugno 2011 n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della Legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi", è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali.

La suddetta riforma, entrata in vigore il 1° gennaio 2015, è considerata un tassello fondamentale alla generale operazione di armonizzazione dei sistemi contabili di tutti i livelli di governo, nata dall'esigenza di garantire il monitoraggio e il controllo degli andamenti della finanza pubblica e consentire la raccordabilità dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio adottati in ambito europeo.

Il Decreto Legislativo 10 agosto 2014, n. 126, a completamento del quadro normativo di riferimento, ha modificato ed integrato il D.Lgs n. 118/2011 recependo gli esiti della sperimentazione ed il D.Lgs 267/2000, al fine di rendere coerente l'ordinamento contabile degli enti locali alle nuove regole della contabilità armonizzata.

Dato atto che il nuovo ordinamento contabile, rafforzando il ruolo della programmazione, ha previsto la compilazione di un unico documento predisposto a tal fine, il DUP Documento Unico di Programmazione, novellando l'art. 151 del D.Lgs n. 267/2000:

"Gli enti ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento Unico di Programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.;

Rilevato che il termine per l'approvazione del DUP 2016/2018 è stato prorogato al 31/10/2015 con D.M.I. del 03/07/2015 e successivamente, al 31/12/2015 con D.M. del 28/10/2015;

Richiamato, inoltre, l'art. 170 "Documento Unico di Programmazione" del D. Lgs. n. 267/2000, modificato ed integrato dal D.Lgs. n. 126/2014, ai sensi del quale il Documento Unico di Programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente, si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa, la prima con un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione; costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione ed è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il principio contabile della programmazione applicato, di cui all'All. 4/1 al D.Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii ed, in particolare, il paragrafo 8 che definisce il contenuto del DUP;

Ricordato che il DUP deve individuare, coerentemente con il quadro normativo di riferimento:

- 1) Le principali scelte dell'amministrazione;
- 2) Gli indirizzi generali di programmazione riferiti all'intero mandato amministrativo, con particolare riferimento per l'organizzazione e le modalità di gestione dei servizi pubblici, tenuto conto anche del ruolo degli enti, organismi e società partecipate;
- 3) Le risorse finanziarie e dei relativi impieghi, con specifico riferimento per:
- 4) Gli investimenti e la realizzazione delle OO.PP. con indicazione del fabbisogno in termini di spesa di investimento e dei riflessi per quanto riguarda la spesa corrente per ciascuno degli anni dell'arco temporale di riferimento;
- 5) I tributi e le tariffe dei servizi pubblici;
- 6) La spesa corrente con specifico riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali anche con riferimento alla qualità dei servizi resi e agli obiettivi di servizio;

- 7) L'analisi delle necessità finanziarie e strutturali per l'espletamento dei programmi ricompresi nelle varie missioni;
- 8) La gestione del patrimonio;
- 9) Il reperimento e l'impiego di risorse straordinarie e in conto capitale;
- 10) L'indebitamento con l'analisi della relativa sostenibilità e andamento tendenziale nel periodo di mandato;
- 11) Gli equilibri della situazione corrente e generali del bilancio ed i relativi equilibri in termini di cassa;
- 12) La disponibilità e la gestione delle risorse umane;
- 13) La coerenza con i vincoli di finanza pubblica e gli obiettivi del pareggio di Bilancio;
- 14) Per ciascuna missione e programma, gli obiettivi da realizzare nel triennio di riferimento del bilancio di previsione;

ed inoltre:

- Gli obiettivi degli organismi facenti parte del gruppo amministrazione pubblica
- L'analisi della coerenza dei lavori pubblici;
- La programmazione dei lavori pubblici;
- La programmazione del fabbisogno del personale;
- La programmazione delle alienazioni e della valorizzazione dei beni patrimoniali;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 10 del 31/03/2016 relativa all'approvazione del programma triennale 2016/2018 ed elenco annuale 2016 delle opere pubbliche;

Richiamata, altresì, la Deliberazione di G.M. n. 95 del 18/11/2016 della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2016/2018;

Richiamata, ancora, la deliberazione di G.M. n. 97 del 18/11/2016, con cui si è provveduto alla ricognizione dei beni immobili di proprietà comunale ed alla predisposizione, per il triennio 2016/2018, del piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari ai sensi dell'art.58, comma 1 della legge 133/2008;

Dato atto che la formulazione degli obiettivi strategici ed operativi è avvenuta:

- A seguito di adeguata valutazione dei mezzi finanziari e delle risorse a disposizione, tenuto conto del quadro normativo di riferimento a livello europeo;
- Sulla base degli indirizzi e delle priorità dell'amministrazione;
- Previo coinvolgimento della struttura organizzativa;

Visto il Documento Unico di Programmazione 2016/2018, che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;

Ritenuto necessario procedere all'approvazione del DUP 2016/2018, così come previsto dall'art.170 del TUEL, ai fini della sua presentazione al Consiglio Comunale per le conseguenti deliberazioni;

Rilevato che verrà richiesto, prima della presentazione al Consiglio Comunale, all'Organo di revisione economico finanziario, ai sensi dell'art. 239 lett. b) punto 1 del D. Lgs. n. 267/2000, di esprimere proprio parere in merito al Documento Unico di Programmazione 2016/2018 ivi allegato;

Visto il D. Lgs. n. 267/2.000 e ss.mm.ii.;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii.;

PROPONE

- 1) Di approvare, ai sensi dell'art. 170, comma 1, del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267 e in conformità a quanto disposto dal principio contabile applicato dalla programmazione all. 4/1 al D. Lgs. n. 118/2011, il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2016-2018, che viene allegato al presente provvedimento perché ne faccia parte integrante e sostanziale.
- 2) Di trasmettere copia della deliberazione di approvazione della presente proposta all'Organo di Revisione per l'acquisizione del relativo parere;
- 3) Di presentare il DUP al Consiglio Comunale, per le conseguenti deliberazioni;
- 4) Di pubblicare il DUP 2016/2018 sul sito Internet del Comune – Amministrazione trasparente, Sezione Bilanci.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Reg. Nunzio Pontillo

IL SINDACO
(Dott. Ing. Anna SIDOTTI)

COMUNE DI MONTAGNAREALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Documento Unico di Programmazione (DUP) 2016/2018

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991:

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE/ ~~NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

li.

18/11/2016

Il Responsabile dell'Area Economico- Finanziaria

Rag. Nunzio Pontillo

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE/ ~~NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

li.

18/11/2016

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Rag. Nunzio Pontillo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 5, DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991

Il relativo impegno di spesa per complessivi € _____ viene imputato nel seguente modo: _____

li.

Il Responsabile dell'Area Servizio Economico-Finanziario

Rag. Nunzio Pontillo

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Anna Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Nina Spiccia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal **25 NOV. 2016** al _____, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

☐ E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal **25 NOV. 2016** al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nina Spiccia

- è divenuta esecutiva il _____

☐ dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991;

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li _____



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nina Spiccia