

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. <u>302</u>	Oggetto: <u>REFERENDUM COSTITUZIONALE, EX ART.138 DELLA COSTITUZIONE, DEL 4 DICEMBRE 2016</u> , per l'approvazione del testo della Legge Costituzionale recante: " <u>Disposizioni per il superamento del bicameralismo paritario, la riduzione del numero dei parlamentari, il contenimento dei costi di funzionamento delle istituzioni, la soppressione del CNEL e la revisione del titolo V della parte II della Costituzione</u> ", approvata dal Parlamento e pubblicata nella Gazzetta Ufficiale n. 88 del 15 aprile 2016", indetto con DPR del 27 settembre 2016, pubblicato sulla G.U.R.I. n.227 del 28 settembre 2016. -- Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale. -- Autorizzazione al Personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal <u>10-10-2016</u> al <u>09-12-2016</u> .
DATA <u>10-10-2016</u>	

L'anno duemilasedici il giorno sette del mese di ottobre,

### **IL SINDACO responsabile dell'Area Servizi Generali**

VISTO che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 27-09-2016, pubblicato sulla G.U.R.I. n.227 del 28-09-2016, sono stati convocati per il giorno di Domenica 4 dicembre 2016 i comizi elettorali per il Referendum Costituzionale;

VISTA la Legge 25-05-1970, n.352, contenente norme sui Referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del Popolo, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 30-03-1957, n.361, e successive modificazioni, per quanto applicabile ai Referendum a norma dell'art.50 della Legge 25-05-1970, n.352;

VISTE le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle Liste Elettorali;

VISTE le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

VISTE le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

VISTE le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

VISTA altresì, le Circolari prefettizie n.182/16/Ref. del 03-10-2016 e n.183/16/Ref del 03-10-2016;

RITENUTO CHE, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

B) autorizzare il Personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

VISTA la Legge 27-12-2013, n.147, che al comma 400 lettera D n.1 apporta modifiche all'art.15 del D.L. 18-01-1993, n.8 convertito dalla Legge 19-03-1993, n.68, riducendo, in particolare, il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei Dipendenti Comunali a 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo da considerare, che va dal 5° giorno antecedente la data delle consultazioni, al 5° giorno successivo alla stessa data, tenendo presente che l'autorizzazione si riferisce al Personale stabilmente addetto all'Ufficio interessato, nonché a quello che si ritiene opportuno assegnare



quale supporto provvisorio, e con intesa che le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di **quattro** mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso (L.n.147/2013).

**RITENUTO**, pertanto, di dovere autorizzare il Personale facente parte dell'ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**DATO ATTO** che questo Comune, su autorizzazione del Ministero dell'Interno, giusta comunicazione in merito dell'Ufficio Territoriale del Governo – Prefettura di Messina Prot. n.22970/02/EL del 19-12-2002, utilizza integralmente il sistema informatico centralizzato in dotazione per la gestione completa del Servizio Elettorale;

**VISTO** che è **incaricato** della **Gestione Operativa Informatizzata del Servizio Elettorale**, in ordine all'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle Consultazioni di che trattasi, il **Dipendente, GIANFORTE GIOVANNI, esperto in informatica**, contrattualmente assegnato all'Ufficio Elettorale, in servizio con Contratto Individuale di Lavoro Subordinato, di Diritto Privato, a tempo determinato e part-time, ai sensi della L.R. 16/2006, per n.24 ore settimanali con **Categoria di appartenenza C, posizione economica C1**;

**RITENUTO**, pertanto, di dover **includere** nel **costituendo Ufficio Elettorale** il **nominato Dipendente**, per il suo apporto lavorativo diretto ad assicurare la continuità operativa e funzionale della procedura informatizzata del Servizio, Autorizzandolo ad eseguire Lavoro Straordinario oltre il normale orario di lavoro;

**VISTE** le disposizioni ministeriali diramate tramite l'Ufficio Territoriale del Governo in occasione delle Consultazioni Elettorali 2008 concernenti l'ammissibilità a rimborso delle spese sostenute per la corresponsione di lavoro straordinario reso dai lavoratori in servizio con contratto individuale di Diritto Privato a tempo determinato, (L.S.U., etc.), i quali, pertanto possono essere autorizzati con ore a carico del Ministero, della cui categoria di Personale vengono inclusi col presente provvedimento due unità nelle persone di: **NATOLI Maria Tindara, esec.cat.A1 e NATOLI Andrea, esec.cat.A1**;

**VISTE** le leggi 8 giugno 1990, n.142 e 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n.7/95 (G.U. 28.03.1995, n.73), concernente l'argomento;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n.127;

**VISTO**, in particolare, l'art.51 della legge 8 giugno 1990, n.142, e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente per il Personale degli Enti Locali;



## **D E T E R M I N A**

**1) DI COSTITUIRE**, per le votazioni del giorno **4 dicembre 2016**

**<< L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE >>**

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi Componenti ad eseguire, nel periodo:

**DAL 10-10-2016 AL 09-12-2016**

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

Num D'ord	COGNOME E NOME	QUALIFICA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	Dr.ssa SPICCIA Nina	Segretario Comunale	Dirigente resp.	--
2	FERLAZZO Celestina	Istruttore, Settore Serv. Dem., Elett. Etc., Funzionario Responsabile Ufficio Elettorale Comunale.	Lavori interni Ufficio Elettorale.	120
3	GIANFORTE Giovanni	Dipendente con contratto di Diritto Privato a tempo det. e part-time, Istruttore, cat.C1	Lavori interni Ufficio Elettorale, addetto strutture informatiche.	120
4	BARBITTA Francesco	Coll. Prof. VV. UU. A. Vig.	Lavori esterni: serv. Staffetta, colleg., trasp. plichi elett., etc.	50
5	LA GUIDARA Carlo	Esec., A. T.	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali	40
6	NATOLI Maria T.	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Collegamenti, prelevamenti e trasporto plichi uffici destin.	40
7	NATOLI Andrea	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali e comunicazioni dati.	40
<b>TOTALE ORE AUTORIZZATE:</b>				<b>410</b>

DANDO ATTO che sono rispettati tutti i limiti di legge.

2) Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguite, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al Bilancio di Previsione 2016, come di seguito riportato:

Codice Bilancio: 1-7-1-1-1-2, BILANCIO 2016, €.5.500,00#,	ex Capitolo ___
Codice Bilancio: 1-7-1-1-2-1-1, BILANCIO 2016, €.467,00#,	ex Capitolo ___
Codice Bilancio: 1-7-1-2-1-1-1, BILANCIO 2016, €.1.347,50#,	ex Capitolo ___

Dando atto che la previsione di spesa, come sopra riportata, rientra nei limiti previsti dalla legge.

La presente Determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Dipendente: Sig.ra FERLAZZO Celestina.

e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ **0941-315032**.

Il responsabile del Servizio Elettorale  
FERLAZZO Celestina



IL SINDACO  
RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI  
GENERALI  
(Ing. SIDOTI Anna)

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata.

Li 01.10.2016

IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
PONTILLO Nunzio