



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Area Affari Servizi Generali

DETERMINA DIRIGENZIALE N. 133 DEL 10.05.16

OGGETTO: IMPEGNO SPESA PER ACQUISTO BUONI LAVORO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

PREMESSO CHE:

La legge 92/2012 "riforma del mercato del lavoro" apportando novità legislative, ha modificato la regolamentazione delle prestazioni di lavoro di tipo accessorio, confermando all'INPS il ruolo di concessionario del servizio, ed estendendo l'ambito di utilizzo di questa modalità di lavoro;

Considerato che i buoni lavoro (o voucher) rappresentano un sistema di pagamento che i committenti possono utilizzare per remunerare prestazioni di lavoro accessorio, cioè quelle prestazioni di lavoro svolte al di fuori di un normale contratto di lavoro in modo discontinuo e saltuario;

Vista la delibera di G.M. n. 31 del 23/04/2016 con la quale si assegnava la somma di euro 500,00 al responsabile dell'area affari generali per l'acquisto di buoni lavoro;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende assegnare dei buoni lavoro, come contro prestazioni di attività da svolgere presso questo Ente inerenti la manutenzione e pulizia di edifici comunali, strade, parchi, e del verde pubblico, a soggetti che versano in condizioni di disagio economico;

Richiamata la legge n. 92 del 28 giugno 2012;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Richiamato l'O.E.E.LL. vigente nella Regione Sicilia.

DETERMINA

Di impegnare per i motivi espressi in narrativa la somma di euro 500,00 con imputazione della somma al Cod.Bil. 12.04-1.03.02.99.999 bilancio 2016;

Di autorizzare l'ufficio economato all'acquisto dei Voucher (buoni lavoro) con la disponibilità di euro 500,00, presso i punti vendita e con le modalità previste dalla normativa vigente in materia;

Che la responsabile del procedimento, dopo l'acquisto dei buoni lavoro, procederà a dare relative comunicazione obbligatoria prima dell'inizio della prestazione di lavoro, direttamente all'INPS, esclusivamente in modalità telematica, qualunque sia il canale di acquisizione dei buoni lavoro;

Di dare mandato al responsabile del procedimento di espletare tutti gli atti conseguenziali;

Di dare atto che la spesa in questione non è soggetta alle limitazioni di cui all'art. 163 del T.U.E.L.

Il responsabile del procedimento

Sig.ra Agata Montagna



IL SINDACO / RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

Dott. Ing. Anna Sidoti

Area Economico-Finanziario

si esprime parere favorevole di regolarità contabile e

si attesta la copertura finanziaria come sopra ripartita.

Lì

Il Ragioniere

Nunzio Pontillo