



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 18

del 07/03/2016

OGGETTO: APPROVAZIONE ACCORDO DI PROGRAMMA PERCORSO IN ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TRA IL COMUNE DI MONTAGNAREALE E L'I.I.S. BORGHESE - FARANDA DI PATTI.-

L'anno **duemilasedici** il giorno **sette** del mese di **marzo** alle ore **16.30**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Anna	Sindaco	X	
Buzzanca Rosaria	Assessore	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Buzzanca Francesco	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	

Assente: Assessore Furnari Ninuccia

Presiede il Sindaco Anna Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott.ssa Nina Spiccia.

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

- 1) Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
- 2) Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE: il Sindaco

OGGETTO: Approvazione accordo di programma percorso in alternanza scuola lavoro tra il comune di Montagnareale e l'I.I.S. Borghese - Faranda di Patti.-

IL SINDACO

PREMESSO che l'alternanza scuola-lavoro, istituita tramite Legge n°53/2003 e Decreto Legislativo n. 77 del 15 aprile 2005, ridefinita e resa obbligatoria dalla legge n. 107/2015, offre a tutti gli studenti della scuola secondaria di secondo grado che abbiano già assolto l'obbligo scolastico l'opportunità di apprendere mediante esperienze didattiche in ambienti lavorativi privati, pubblici e del terzo settore;

CHE l'Istituto D'istruzione Superiore Borghese - Faranda di Patti intende realizzare un tirocinio formativo e di orientamento nel nostro Comune denominato "Mappatura sismica del centro storico di Montagnareale" da realizzarsi con gli studenti delle quarte classi del corso C.A.T. regolamentata da apposita Convenzione;

RITENUTO, pertanto, opportuno accogliere la proposta di accordo di programma avanzata dall'Istituto d'Istruzione Superiore Borghese - Faranda di Patti al fine di permettere la realizzazione presso le proprie strutture del tirocinio degli studenti partecipanti al percorso formativo e di orientamento sopra citato;

VISTO l'accordo di programma tra l'Istituto D'istruzione Superiore Borghese - Faranda di Patti rappresentato dal Dirigente Scolastico prof.ssa Francesca Buta e il Comune di Montagnareale rappresentato dal Sindaco Dott. Ing. Anna Sidoti;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

PROPONE

Per i motivi sopra esposti:

1. **Di accogliere** la proposta di ospitare nelle proprie strutture un progetto di Formazione in alternanza scuola lavoro promosso e avviato, ai sensi dell'art.1, comma 33 della Legge 13 luglio 2015, n°107, dall'Istituto d'istruzione Superiore Borghese - Faranda di Patti ;
2. **Di approvare** l'allegato accordo di programma che regola il tirocinio di un percorso in alternanza scuola-lavoro promosso dall'istituto scolastico di cui sopra;
3. **Di autorizzare** il Sindaco alla sottoscrizione della stessa.

Proponente: Il Sindaco
Dott. Ing. Anna Sidoti

COMUNE DI MONTAGNAREALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione accordo di programma percorso di alternanza scuola lavoro tra il comune di Montagnareale e P.I.I.S. Borghese - Faranda di Patti.

PARERI SULLA PROPOSTA SOPRA INDICATA, ESPRESSI AI SENSI DELL'ART. 53 DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991:

PER LA REGOLARITÀ TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE/ ~~NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

li, 07-03-16

Il Responsabile dell'Ufficio

Sig.ra Pizzol Antoneitta

PER LA REGOLARITÀ CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE/ ~~NON FAVOREVOLE/ NON DOVUTO~~

li, 07-03-16

Il Responsabile dell'Area Servizio Economico-Finanziario

Rag. Nunzio Pontillo

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA, AI SENSI DELL'ART. 55, COMMA 5, DELLA L. n. 142/1990, COME RECEPITO DALL'ART. 1, COMMA 1, LETT. i) DELLA L.R. n. 48/1991

Il relativo impegno di spesa per complessivi € _____ viene imputato nel seguente modo: _____

li,

Il Responsabile dell'Area Servizio Economico-Finanziario

Rag. Nunzio Pontillo



ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE BORGHESE-FARANDA

Con sedi associate

METD023017 ITCG "F. Borghese" – MERA023011 IPAA "G. Faranda" – MERI02301L IPIA "G. Faranda"
METD02351L SIRIO "F. Borghese"

Via Mons. Ficarra, 10 – 98066 – PATTI (ME)
Centralino/Fax 0941 21007 Presidenza 0941 22078
www.itborghesepatti.gov.it e-mail: meis023001@istruzione.it

Cod. Min. MEIS023001 - Cod. Fisc. 94014110830

COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

Codice Fiscale N. 86000270834

Partita I.V.A. N. 00751420837

Prot.n. del

Accordo di Programma

OGGETTO: CONVENZIONE PERCORSI IN ALTERNANZA SCUOLA-LAVORO

CONVENZIONE TRA

L' **I.I.S. Borghese-Faranda** con sede in Patti, via Monsignor Ficarra, n.10 – 98066, codice fiscale 94014110830, d'ora in poi denominato "*soggetto promotore*", nella persona del Dirigente Scolastico Francesca BUTA, nata a Palermo (PA), il 25/03/1961, C.F. BTU FNC 61C 65G 273X,

E

il **Comune di Montagnareale** con sede in via V. Emanuele, codice fiscale n. 86000270834 d'ora in poi denominato "*soggetto ospitante*", rappresentato dal signor Sindaco Ing. Sidoti Anna, nato a Montagnareale, il 07/01/1972, C.F. SDTNNA72A47F395H,

PREMESSO:

- Che al fine di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro e realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi, i soggetti, richiamati all'art. 18, comma 1, lettera a) della legge 24 giugno 1997, n. 196, possono promuovere tirocini di formazione ed orientamento in impresa a beneficio di coloro che abbiano già assolto l'obbligo scolastico ai sensi della legge 20 gennaio 1999, n. 9;
- Ai sensi del Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'art. 18 della legge 24 giugno 1997, n. 196 sono promossi tirocini formativi e di orientamento al fine di realizzare momenti di alternanza tra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro;
- Ai sensi dell'art.1 D.Lgs. 77/05 l'alternanza costituisce una modalità di realizzazione dei corsi del secondo ciclo, sia nel sistema dei licei, sia nel sistema dell'istruzione e della formazione professionale, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro;
- L'alternanza scuola-lavoro è soggetta all'applicazione del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modifiche.

VISTI:

- Il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275 recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- Il D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77 “Definizione delle norme generali relative all’alternanza scuola-lavoro, a norma dell’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n. 53”;
- Il D.Lgs. 14 gennaio 2008, n. 22 “Definizione dei percorsi di orientamento finalizzati alle professioni e al lavoro, a norma dell’articolo 2, comma 1, della legge 11 gennaio 2007, n. 1”;
- Il D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 recante “Attuazione dell’art.1 della legge 3 agosto 2007, n. 12, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro” e s.m.i;
- L’art. 4, comma 55 della legge 28 giugno 2012, n.92 con riferimento alla promozione e al sostegno di reti territoriali che comprendono l’insieme dei servizi di istruzione, formazione, lavoro;
- Il D.Lgs. 16 gennaio 2013, n. 13 “Definizioni generali e dei livelli essenziali delle prestazioni per l’individuazione degli apprendimenti non formali e informali e degli standard minimi di servizio del sistema nazionale di certificazione delle competenze, a norma dell’art. 4 commi 58 e 68, della legge 28 giugno 2012, n. 92;
- La Legge 13 luglio 2015, n. 107 recante “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;
- I DD.PP.RR. del 15 marzo 2010, nn. 87, 88 e 89 riguardanti i Regolamenti di riordino degli Istituti professionali, tecnici e liceali a norma dell’art. 64, comma 4 del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazioni, dalla Legge 6 agosto 2008, n. 133;
- Il D.M. n. 46 del 30 gennaio 2015 con il quale sono assegnate per l’anno 2015 le risorse finanziarie iscritte nello stato di previsione del Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca, ai titolari dei Centri di Responsabilità amministrativa dell’Amministrazione;
- La Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18 dicembre 2006 relativa a competenze chiave per l’apprendimento permanente;
- La Raccomandazione del Parlamento Europeo e del Consiglio 18 giugno 2009 sull’istruzione di un sistema europeo di crediti per l’istruzione e la formazione professionale (ECVET);
- Il Decreto Ministeriale n. 435 del 16 giugno 2015 che determina “Criteri e parametri per l’assegnazione diretta alle istituzioni scolastiche, nonché per la determinazione delle misure relative la missione istruzione scolastica, a valere sul Fondo per il funzionamento delle istituzioni scolastiche;

TENUTO CONTO

- Che l’art. 1, comma 601, della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, come modificato dal D.L. del 6 luglio 2012, n. 95, convertito dalla Legge del 7 agosto 2012, n. 135, prevede che con il Decreto del Ministro dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca debbono essere stabiliti i criteri e i parametri per l’assegnazione diretta alle scuole, nonché per la determinazione delle misure nazionali relative al sistema pubblico di istruzione e formazione, a valere sui fondi per il funzionamento delle istituzioni scolastiche;

CONSIDERATO

- Che l’art.1, comma 33 della Legge 13 luglio 2015, n. 107, recante “Riforma del sistema nazionale d’istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti” dispone che i percorsi di alternanza scuola-lavoro di cui al Decreto Legislativo 15 aprile 2005, n. 77 sono attuati a partire dalle classi terze attivate nell’anno scolastico successivo a quello in corso alla data di entrata in vigore della medesima legge;

SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

Art. 1

Costituiscono oggetto della presente convenzione le condizioni e le norme di regolamentazione del tirocinio che sarà svolto da studenti dell'Istituto d'Istruzione Superiore "Borghese – Faranda" di Patti nell'ambito del progetto di "**Formazione in alternanza scuola-lavoro**" (art. 1, comma 33 della Legge 13 luglio 2015, n. 107). Ai sensi dell'art.18 della Legge 24 giugno 1997, n. 196 il "Comune di MONTAGNAREALE" qui di seguito indicato anche come il *Soggetto Ospitante*, si impegna ad accogliere presso le sue strutture, fino a n.30 soggetti in alternanza scuola-lavoro su proposta dell'I.I.S. "Borghese – Faranda" di Patti, di seguito indicato anche come il *Soggetto Promotore*, per la durata di **mesi tre** da Marzo 2016 a Maggio 2016, per complessive **ore 30** a decorrere dall'avvio delle attività ai sensi dell'art. 1, comma 33 della Legge 13 luglio 2015 n.107, per la realizzazione di un progetto formativo denominato "**Mappatura sismica del centro storico di Montagnareale**" da realizzarsi con gli studenti delle classi quarte del corso C.A.T., diretti e coordinati oltre che da un docente della scuola con le funzioni di "*tutor interno*", anche da due o più tutors designati dal *Soggetto Ospitante*, con le funzioni di "*tutor esterno*". Il Comune di Montagnareale si impegna inoltre a fornire il servizio di trasporto gratuito, con mezzi comunali, che nei giorni di attività, preleveranno gli allievi a Scuola per portarli a Montagnareale e riaccompagnarli a Patti a fine attività. Nessun onere sarà a carico del *Soggetto Promotore* per quanto riguarda i tutors esterni.

Art. 2

1. L'accoglimento degli studenti per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro;
2. Ai fini e agli effetti delle disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, al lavoratore è equiparato lo studente in alternanza scuola-lavoro ex art. 2 comma 1 lettera a) del decreto citato;
3. L'attività di formazione ed orientamento del percorso in alternanza scuola-lavoro è congiuntamente progettata e verificata da un tutor designato dal *Soggetto Promotore* denominato "*tutor interno*" e da due o più tutors aziendali, indicati dal *Soggetto Ospitante* denominati "*tutors esterni*";
4. Per ciascun allievo beneficiario del percorso in alternanza inserito nell'impresa ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un Piano Formativo Personalizzato, coerente con il Piano Formativo del percorso, che fa parte integrante della presente Convenzione;
5. La titolarità del percorso, della progettazione formativa e della certificazione delle acquisizioni è del *Soggetto Promotore*, mentre il prodotto conclusivo dell'intervento sarà integralmente ceduto al *Soggetto Ospitante*;
6. L'accoglimento degli studenti minorenni per i periodi di apprendimento in situazione lavorativa non fa acquisire agli stessi la qualifica di "lavoratore minore" di cui alla L. n.977/67 e s.m.i. .

Art. 3

1. Il *tutor interno* svolge funzioni di:

- a) Informazione, accoglienza e consulenza presso l'Istituzione formativa nei confronti degli allievi e dei genitori; tale informazione dovrà riguardare altresì la disciplina della sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- b) Organizzazione e coordinamento delle attività dell'allievo;
- c) Redazione del report finale;
- d) Certificazione delle competenze già acquisite dallo studente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- e) Verifica del rispetto da parte del soggetto ospitante di quanto indicato nella presente convenzione e nel progetto formativo, con riguardo altresì alle misure di prevenzione e protezione;
- f) Collaborazione col tutor esterno all'individuazione del piano formativo.

2. Il tutor esterno svolge funzioni di:

- a) Informazione/formazione sui rischi specifici aziendali, nel rispetto delle procedure interne;
- b) Accoglienza, accompagnamento e formazione nella struttura ospitante;
- c) Predisposizione della dichiarazione delle competenze acquisite in contesto lavorativo;
- d) Collaborazione col tutor interno all'individuazione del piano formativo;
- e) Garantire il rispetto dello specifico piano formativo, anche per quanto concerne la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- f) Il tutor interno e il tutor esterno condividono i seguenti compiti:
 1. Predisposizione del Piano Formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il tutor interno dovrà collaborare col tutor esterno al fine dell'individuazione delle mansioni/attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente;
 2. Controllo della frequenza e dell'attuazione del Piano formativo personalizzato;
 3. Raccordo tra le esperienze formative in aula e quella in contesto lavorativo;
 4. Elaborazione di un report sull'esperienza svolta e sulle acquisizioni di ciascun allievo, che concorre alla valutazione e alla certificazione delle competenze da parte del Consiglio di Classe;
 5. Garantire il rispetto da parte dello studente degli obblighi propri di ciascun lavoratore di cui all'art. 20 del D.Lgs. 81/2008. In particolare la violazione da parte dello studente degli obblighi richiamati dalla norma citata e dal piano formativo saranno segnalati dal tutor esterno al tutor interno affinché quest'ultimo possa porre in essere le azioni necessarie.

Art. 4

1. Durante lo svolgimento del percorso in alternanza scuola- lavoro i beneficiari del percorso sono tenuti a:
 - a) Svolgere le attività previste dal Piano Formativo personalizzato;
 - b) Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, nonché tutte le disposizioni, istruzioni, prescrizioni, regolamenti interni, previsti a tal scopo;
 - c) Mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisiti durante lo svolgimento dell'attività formativa in contesto lavorativo;
 - d) Seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
 - e) Rispettare gli obblighi di cui al D.lgs. 81/2008, art. 20.

Art. 5

2. Il *Soggetto Promotore* assicura i beneficiari del percorso in alternanza scuola-lavoro contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL nella gestione per conto di cui all'articolo 190, comma 2, del testo unico approvato con D.P.R. 30 giugno 1965 n. 1124, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso d'incidente durante lo svolgimento del percorso il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al *Soggetto Promotore*.
Ai fini dell'applicazione dell'articolo 18 del D.Lgs. 81/2008 il *Soggetto Promotore* si fa carico dei seguenti obblighi:

- Nell'affidare gli studenti all'azienda ospitante, tener conto delle capacità e delle condizioni degli stessi, in rapporto alla loro salute e sicurezza;
- Informare/formare lo studente in materia di norme relative a igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro, con particolare riguardo agli obblighi dello studente ex art. 20 D.Lgs. 81/2008;
- Designare un tutor interno che sia competente e adeguatamente formato in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

ART. 6

3. Il *Soggetto Ospitante* si impegna a:

- a) Garantire ai beneficiari del percorso, per il tramite dei tutors aziendali, l'assistenza e la formazione necessarie al buon esito dell'attività di alternanza, nonché la dichiarazione delle competenze acquisite in contesto non formale;
- b) Rispettare le norme infortunistiche e di igiene sul lavoro;
- c) Consentire al tutor del *Soggetto Promotore* di contattare i beneficiari del percorso e il tutor aziendale per verificare l'andamento della formazione in contesto lavorativo, per coordinare l'intero percorso formativo e per la stesura della relazione finale;
- d) Informare il soggetto promotore di qualsiasi incidente accada ai beneficiari;
- e) Individuare i tutors esterni in soggetti che siano competenti e adeguatamente formati in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro o che si avvalga di professionalità adeguate in materia (es. RSPP).

Art.7

1. La presente Convenzione decorre dall'avvio delle attività ai sensi dell'art. 1, comma 33 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 e dura fino all'espletamento dell'esperienza definita da ciascun Piano Formativo Personalizzato presso il soggetto ospitante;
2. E', in ogni caso, riconosciuta facoltà al soggetto ospitante e al soggetto promotore di risolvere la presente Convenzione in caso di violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro o del Piano Formativo personalizzato.

(Firma per il soggetto promotore)
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Francesca BUTA)

(Firma per il soggetto ospitante)
IL SINDACO
(ing. Anna Sidoti)

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Anna Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Nina Spiccia

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal **08 MAR. 2016** al _____, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal **08 MAR. 2016** al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nina Spiccia

- è divenuta esecutiva il **07 MAR. 2016**

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li **07 MAR. 2016**



Il Segretario Comunale
Dott.ssa Nina Spiccia