

**DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

N. <u>54</u>	Oggetto: <u>REFERENDUM POPOLARE del 17 Aprile 2016.</u>
DATA 25-02-2016	-- Costituzione dell'Ufficio Elettorale Comunale. -- Autorizzazione al Personale ad eseguire lavoro straordinario nel periodo: dal <u>22-02-2016</u> al <u>22-04-2016</u> .

L'anno duemilasedici il giorno venticinque del mese di febbraio.

**IL SINDACO responsabile dell'Area Servizi Generali**

**VISTO** che con Decreto del Presidente della Repubblica in data 15-02-2016, pubblicato sulla G.U.R.L. n.38 del 16-02-2016, sono stati convocati per il giorno di Domenica 17 Aprile 2016 i comizi elettorali per il Referendum Popolare;

**VISTA** la Legge 25-05-1970, n.352, contenente norme sui Referendum previsti dalla Costituzione e sulla iniziativa legislativa del Popolo, e successive modificazioni;

**VISTO** il D.P.R. 30-03-1957, n.361, e successive modificazioni, per quanto applicabile ai Referendum a norma dell'art.50 della Legge 25-05-1970, n.352;

**VISTE** le vigenti norme per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e revisione delle Liste Elettorali;

**VISTE** le istruzioni emanate dal Ministero dell'Interno;

**VISTE** le norme per la disciplina della propaganda elettorale;

**VISTE** le ulteriori istruzioni concernenti la complessa materia elettorale, emanate dalla Prefettura;

**VISTA** altresì, le Circolari prefettizie n.8/16/Ref. del 23-02-2016 e n.9/16/Ref. del 24-02-2016;

**RITENUTO CHE**, al fine di assicurare la regolare e puntuale esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle consultazioni, si rende necessario:

a) costituire l'ufficio elettorale;

b) autorizzare il Personale chiamato a farne parte, per tutto il periodo elettorale, ad eseguire lavoro straordinario nei limiti previsti dalle vigenti disposizioni;

**VISTA** la Legge 27-12-2013, n.147, che al comma 400 lettera D n.1 apporta modifiche all'art.15 del D.L. 18-01-1993, n.8 convertito dalla Legge 19-03-1993, n.68, riducendo, in particolare, il limite medio di spesa per lo svolgimento del lavoro straordinario dei Dipendenti Comunali a 40 ore mensili per persona e sino ad un massimo individuale di 60 ore mensili per il periodo da considerare, che va dal 55° giorno antecedente la data delle consultazioni, al 5° giorno successivo alla stessa data, tenendo presente che l'autorizzazione si riferisce al Personale stabilmente addetto all'Ufficio interessato, nonché a quello che si ritiene opportuno assegnare quale supporto provvisorio, e con intesa che le spese per il lavoro straordinario dei dipendenti comunali e le altre spese anticipate dai comuni per l'organizzazione tecnica e l'attuazione di consultazioni elettorali i cui oneri sono a carico dello Stato saranno rimborsate, al netto delle anticipazioni, posticipatamente in base a documentato rendiconto da presentarsi entro il termine perentorio di quattro mesi dalla data delle consultazioni, pena la decadenza dal diritto al rimborso (L.n.147/2013).

**RITENUTO**, pertanto, di dovere autorizzare il Personale facente parte dell'ufficio Elettorale ad eseguire il lavoro straordinario nei limiti di cui prima è cenno;

**DATO ATTO** che questo Comune, su autorizzazione del Ministero dell'Interno, giusta comunicazione in merito dell'Ufficio Territoriale del Governo - Prefettura di Messina Prot. n.22970/02/EL del 19-12-2002, utilizza integralmente il sistema informatico centralizzato in dotazione per la gestione completa del Servizio Elettorale;

**VISTO** che è incaricato della **Gestione Operativa Informatizzata del Servizio Elettorale**, in ordine all'esecuzione di tutti gli adempimenti relativi alle Consultazioni di che trattasi, **il Dipendente, GIANFORTE GIOVANNI, esperto in Informatica**, contrattualmente assegnato all'Ufficio Elettorale, in servizio con Contratto Individuale di Lavoro Subordinato, di Diritto Privato, a tempo determinato e part-time, ai sensi della L.R. 16/2006, per n.24 ore settimanali con **Categoria di appartenenza C, posizione economica C1**;

**RITENUTO**, pertanto, di dover includere nel costituendo Ufficio Elettorale il nominato Dipendente, per il suo apporto lavorativo diretto ad assicurare la continuità operativa e funzionale della procedura informatizzata del Servizio, Autorizzandolo ad eseguire Lavoro Straordinario oltre il normale orario di lavoro;

**VISTE** le disposizioni ministeriali diramate tramite l'Ufficio Territoriale del Governo in occasione delle Consultazioni Elettorali 2008 concernenti l'ammissibilità a rimborso delle spese sostenute per la corresponsione di lavoro straordinario reso dai lavoratori in servizio con contratto individuale di Diritto Privato a tempo determinato, (L.S.U., etc.), i quali, pertanto possono essere autorizzati con ore a carico del Ministero, della cui categoria di Personale vengono inclusi col presente provvedimento due unità nelle persone di: **NATOLI Maria Tindara, esec.cat.A1 e NATOLI Andrea, esec.cat.A1**;

**VISTE** le leggi 8 giugno 1990, n.142 e 7 agosto 1990, n.241 e successive modifiche;

**VISTO** il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi - Dotazione organica e norme di accesso;

**VISTI** lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

**VISTO** il D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e successive modifiche ed integrazioni;

**VISTA** la circolare del Ministro per la Funzione Pubblica 24 febbraio 1995, n.7/95 (G.U. 28.03.1995, n.73), concernente l'argomento;

**VISTA** la legge 15 maggio 1997, n.127;

**VISTO**, in particolare, l'art.51 della legge 8 giugno 1990, n.142, e successive modificazioni;

**VISTO** il C.C.N.L. vigente per il Personale degli Enti Locali;

## **D E T E R M I N A**

1) **DI COSTITUIRE**, per le votazioni del giorno **17 Aprile 2016**

### **<< L'UFFICIO ELETTORALE COMUNALE >>**

come dal prospetto che segue, autorizzando i suoi Componenti ad eseguire, nel periodo:

**DAL 22-02-2016 AL 22-04-2016**

lavoro straordinario nel limite a fianco di ciascuno indicato:

Num. D'ord.	COGNOME E NOME	QUALIFICA	FUNZIONE DA SVOLGERE	Ore complessivamente autorizzate nel periodo
1	Dr.ssa SPICCIA Nina	Segretario Comunale	Dirigente resp.	—
2	FERLAZZO Celestina	Istruttore, Settore Serv. Dem., Elett. Etc., Funzionario Responsabile Ufficio Elettorale Comunale.	Lavori interni Ufficio Elettorale.	120
3	GIANFORTE Giovanni	Dipendente con contratto di Diritto Privato a tempo det. e part-time, Istruttore, cat.C1	Lavori interni Ufficio Elettorale, addetto strutture informatiche.	120
4	BARBITTA Francesco	Coll. Prof. VV. UU. A. Vig.	Lavori esterni: serv. Staffetta, colleg. trasp. plichi elett., etc.	50
5	LA GUIDARA Carlo	Esec., A. T.	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali	40
6	AMERICANELLI Tindaro	Esec., A. T.	Approntamento e smontaggio seggi elettorali	30
7	NATOLI Maria T.	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Collegamenti, prelevamenti e trasporto plichi uffici destin.	40
8	NATOLI Andrea	Dipendente con contratto Dir.priv. a t.det.cat.Esec.,cat.A1	Spazi per propaganda elettorale, approntamento e smontaggio seggi elettorali e comunicazioni dati.	40
TOTALE ORE AUTORIZZATE:				440



DANDO ATTO che sono rispettati tutti i limiti di legge.

2) Il compenso relativo, ragguagliato alle effettive prestazioni eseguito, sarà liquidato a chiusura delle operazioni elettorali con imputazione della spesa al Bilancio di Previsione 2016, come di seguito riportato:  
**€ 7.454,82 Missione 1 Programma 7 Elezioni e consultazioni popolari ove verrà iscritta la relativa somma del Bilancio Autorizzativo 2016;**

Dando atto che la previsione di spesa, come sopra riportata, rientra nei limiti previsti dalla legge.

La presente Determinazione:

- anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi.
- comportando impegno di spesa sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria di cui al D.Lgs. 18-08-2000, n.267 e diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione.

A norma dell'articolo 8 della legge n.241/1990, si rende noto che Responsabile del procedimento è la Dipendente: **Sig.ra FERLAZZO Celestina.**

e che potranno essere richiesti chiarimenti anche a mezzo telefono ☎ **0941-315032.**

Il responsabile del Servizio Elettorale  
**FERLAZZO Celestina**



IL SINDACO  
 RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI  
 GENERALI  
 (Ing. GIDOTTI Anna)

#### AREA ECONOMICO - FINANZIARIA

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata.

Li 25.02.2016

IL RESPONSABILE DEL  
 SERVIZIO FINANZIARIO  
 Dott.ssa Nina SPICCIA