



# Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 31 DEL 21.01.2016

**OGGETTO:** Affidamento incarico fornitura servizi di redazione manuale e conservazione digitale protocollo informatico.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

PREMESSO CHE dal 12 ottobre 2015 entreranno in vigore le nuove regole tecniche per il Protocollo Informatico, così come previsto dal DPCM 03/12/2013;

DATO ATTO che da tale data, in conformità alle specifiche tecniche del DPCM stesso e alle circolari dell'Agenzia per l'Italia Digitale, tutta la Pubblica Amministrazione è obbligata alla trasmissione, al sistema di conservazione, del "Registro di Protocollo Giornaliero";

ATTESO che il Registro Giornaliero di Protocollo deve, ai sensi dell'art.7 del DPCM essere posto in conservazione entro la giornata lavorativa successiva, pena la perdita dei requisiti minimi di sicurezza dei sistemi di Protocollo Informatico;

CONSIDERATO, pertanto, che la conservazione del "registro di protocollo giornaliero" diventa un servizio obbligatorio, che garantisce integrità e leggibilità nel tempo dei documenti originali informatici;

PRECISATO che il mancato invio al sistema di conservazione determina la perdita dei requisiti minimi del sistema di protocollo;

PRESO ATTO che occorre procedere all'individuazione del soggetto conservatore in questione;

RILEVATO che la Ditta Halley Consulting SpA, fornitrice dei software in uso presso questo Ente, propone un servizio che prevede l'invio al conservatore dei documenti che abbiano le caratteristiche richieste, senza alcun aggravio delle incombenze per l'operatore comunale;

RILEVATO che, pertanto, l'Ente avrà a propria disposizione un conservatore (Credemtel SpA) accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale, in possesso dei dovuti requisiti di garanzia, di sicurezza e recuperabilità del dato;

DATO ATTO che presso il conservatore individuato sarà possibile porre in conservazione anche altri documenti originali digitali, proveniente da software quali atti amministrativi, fatture, contratti, mandati di pagamento, xml elettorali, comunicazioni PEC;

CONSIDERATO che ciò costituisce un contenitore unico in cui l'ente, in modo trasparente tramite il gestore documentale Halley consulting SpA, riversa tutti i documenti che devono essere posti in conservazione, con la possibilità di effettuare ricerche ed estrazioni direttamente dal gestionale Halley consulting SpA;

VISTO che la ditta Halley Consulting SpA offre la piattaforma di gestione e invio in conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo di che trattasi per il costo di € 2.147,20 compresa IVA 22%;

RICONOSCIUTA la convenienza e l'interesse del Comune per l'affidamento di cui in argomento, in quanto il suddetto preventivo è da considerarsi accettabile in relazione ai correnti prezzi di mercato ed in considerazione anche del fatto che, come già detto, la ditta Halley Consulting SpA già fornisce dell'applicativo del protocollo informatico e della gestione documentale;

VISTO l'art. 125, comma 8, D.Lgs. 163 del 12/04/2006 che consente "per i lavori di importo inferiore a quarantamila euro l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento";

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## DETERMINA

DI AFFIDARE, per i motivi sopra esposti, alla Ditta Halley consulting SpA, la fornitura della Piattaforma di gestione e invio in conservazione del Registro Giornaliero di Protocollo per l'importo complessivo di € 2.147,20 IVA inclusa;



# Comune di Montagnareale

## Provincia di Messina

DI DARE ATTO che per l'espletamento del servizio di archiviazione e conservazione dei documenti elettronici la ditta Halley Consulting SpA si avvarrà della Società Credemtel SpA, conservatore accreditato presso l'AGID che lo effettuerà secondo il manuale della conservazione adottato dalla stessa e depositato presso l'AGID nell'elenco dei conservatori accreditati;

Di dare atto che trattasi di servizio relativo ad assistenza annua continua senza interruzione e che la spesa non è frazionabile, sensi art. 163, comma 5, lett. C, D.lgs. 11/2011 e successive modifiche ed integrazioni;

di impegnare la spesa di €. 2.147,20 codice bilancio 01.02-1.03.02.16.000 bilancio 2016.=

**Il Sindaco – Responsabile dell'area  
Servizi Generali  
(Dott. Ing. Anna Sidoti)**

**AREA ECONOMICO - FINANZIARIA**

Si esprime parere favorevole di regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria come sopra riportata.

Li \_\_\_\_\_ IL RAGIONIERE