



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROVINCIA DI MESSINA  
AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

Via Vittorio Emanuele snc – 98060 Montagnareale (ME) – P.I. 00751420837

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 334 DEL 15.09.2020**

**OGGETTO: APPROVAZIONE E PARIFICA DEI CONTI DEGLI AGENTI CONTABILI,  
DELL'ECONOMO E DEL TESORIERE COMUNALE ANNO 2019**

## **IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**RICHIAMATI** gli artt. 93 e l'art. 233 del D.Lgs. 267/2000 i quali prevedono che entro il 30 gennaio di ogni anno gli agenti contabili e coloro che si ingeriscono negli incarichi attribuiti a detti agenti sono tenuti a presentare il conto della gestione dell'esercizio finanziario precedente da trasmettere alla competente sezione della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto;

**CONSIDERATO** che l'Economo comunale nella qualità di Agente Contabile di diritto deve rendere il conto della separata e personalizzata gestione ossia il rendiconto della gestione di cassa economale alla propria amministrazione, il quale viene inviato alla sezione giurisdizionale competente della Corte dei Conti;

**VISTO** altresì l'Art. 226 Conto del Tesoriere:

1. Entro il termine di 30 giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario, il tesoriere, ai sensi dell'art. 93, rende all'ente locale il conto della propria gestione di Cassa il quale lo trasmette alla competente sezione giurisdizionale della Corte dei Conti entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto (comma così modificato dall'art. 2-quater, comma 6, legge n. 189 del 2008).
2. Il conto del tesoriere è redatto su modello approvato con regolamento di cui all'art. 160. Il tesoriere allega al conto la seguente documentazione :
  - a) gli allegati di svolgimento per ogni singola risorsa di entrata, per ogni singolo intervento di spesa nonché per ogni capitolo di entrata e di spesa per i servizi per conto di terzi;
  - b) gli ordinativi di riscossione e di pagamento;
  - c) la parte delle quietanze originali rilasciate a fronte degli ordinativi di riscossione e di pagamento o, in sostituzione, i documenti meccanografici contenenti gli estremi delle medesime;
  - d) eventuali altri documenti richiesti dalla Corte dei Conti.

**DATO ATTO** che :

- il servizio di Tesoreria è affidato alla Creval ;
- il tesoriere ha provveduto a rendere al Comune il conto della propria gestione relativa all'anno 2019, trasmettendo il rendiconto in data 15/09/2020;

**VISTI** i conti della gestione anno 2019 presentati dai seguenti agenti contabili depositati agli atti:

- Gianforte Giovanni - Servizi Demografici – Riscossione diritti rilascio carte d'identità e diritti di segreteria;
- Ferlazzo Rita – Economo Comunale – Riscossione mensa scolastica e lampade votive e perpetue;

**VERIFICATA** la completezza documentale e la rispondenza dei valori di cassa riportati nei conti dell'agente contabile, dell'economista e del Tesoriere con le scritture contabili dell'Ente nonché delle risultanze finali di bilanci;

**RITENUTO** di parificare con il presente atto i conti presentati dagli agenti contabili, alle scritture contabili secondo il dispositivo delle normative vigenti;

**VISTO** il regolamento di contabilità;

**VISTO** il TUEL D.lgs 267/2000;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale dell'Ente;

**RITENUTA** la propria competenza a mente della determinazione del Sindaco n. 7 dell'01/08/2020;

**DATO ATTO**, che in merito al presente provvedimento, è stata controllata preventivamente la regolarità tecnica e se ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'atto amministrativo;

Per Quanto sopra

### **D E T E R M I N A**

- 1) **Di approvare e parificare** i conti giudiziali degli agenti contabili e dell'Economista, in premessa specificati, attestandone la correttezza e la corrispondenza alle scritture contabili dell'Ente;
- 2) **Di approvare e parificare** il Conto presentato dal Tesoriere Banca Creval relativo all'esercizio 2019;
- 3) **DI DARE ATTO** che i conti giudiziali sono depositati presso l'ufficio Ragioneria di questo Ente;
- 4) **DI INVIARE**, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, i conti della gestione degli agenti contabili alla Corte dei Conti, ai sensi dell'art. 233, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;
- 5) **DI DARE ATTO**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole si intende reso con la sottoscrizione della presente.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
ECONOMICO-FINANZIARIO  
(Dott.ssa Lucia Truglio)**



**PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

Il sottoscritto **Truglio Lucia**, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria , esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 - bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 15/09/2020

**Il Responsabile dell'Area Economico -Finanziaria  
( Dott.ssa Lucia TRUGLIO )**

\*\*\*\*\*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto “ Art. 175, comma 5 quater, lett.e) del d.lgs. 267/2000 e s.m.i.. Variazioni alle partite di giro e ai servizi per conto terzi.” APPONE il visto di regolarità contabile  FAVOREVOLE

Data 15/09/2020

**Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
(Dott.ssa Lucia Truglio )**