



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 71

del 11/08/2020

OGGETTO: MODALITA' ATTUATIVE REDDITO DI CITTADINANZA – APPROVAZIONE PROGETTO UTILITA' COLLETTIVA PUC- DECRETO MINISTERIALE LAVORO E POLITICHE SOCIALI N. 149/2019.

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **agosto** alle ore **13,00** in modalità video-conferenza, come da determina sindacale n°4 del 03.03.2020, con la quale sono state adottate misure specifiche di funzionamento dell'Organo esecutivo dell'Ente in applicazione diretta dell'art.73 del D.L.17 marzo 2020 n.18 recante "Ulteriori norme di contrasto al pericolo di diffusione e contagio da "CORONAVIRUS". Previa l'osservanza delle formalità' prescritte dalla vigente normativa e di quelle ulteriori nascenti dalle misure di tutela della salute pubblica decretate in via d'urgenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. L'apertura della seduta e' stata avviata con apposita videochiamata dall'utenza mobile del Segretario Comunale diretta verso i singoli componenti della Giunta Municipale in conformità' oltre che al disposto normativo di cui all'art.73 del D.L. 18/2020 anche a quanto ulteriormente indicato dalla Circolare n.10 del 27-03-2020 emanata dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica.

All'appello così disposto risultano presenti e/o collegati in video-conferenza

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"	X	

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Torre il quale provvede alla stesura ed alla redazione del presente verbale dando atto che in conseguenza delle particolari modalità' di rilevazione ed attestazione della presenza e del voto che verrà' espresso sulla presente proposta dai singoli componenti della Giunta non si farà' luogo alla loro registrazione scritta sul brogliaccio cartaceo delle sedute di Giunta. Con la sottoscrizione della deliberazione lo stesso Segretario Comunale quale responsabile della verbalizzazione della seduta, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.a) del T.U.EE.LL. anche in conformità' alle linee guida emanate dal Sindaco con la propria determinazione n.4 del 03-04-2020. Attesta pertanto: -di aver accertato direttamente l'identità' dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza e/o videoconferenza o teleconferenza; -che la qualità' del collegamento e' stata tale da aver consentito al Segretario Comunale di percepire quanto e' accaduto e ciò' che e' stato deliberato nel corso della seduta della Giunta Municipale; -che a tutti i componenti della Giunta Comunale intervenuti contestualmente alla seduta è stato consentito di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; -che a seguito del regolare svolgimento dell'adunanza e' stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Rosario Sidoti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta in video-conferenza per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Area Servizi Affari Generali

Proposta di Delibera di Giunta Municipale

PROPONENTE : IL SINDACO

OGGETTO:	Modalità attuative Reddito di Cittadinanza- Approvazione progetto Utilità Collettiva PUC- Decreto Ministeriale Lavoro e Politiche Sociali n 149/2019
-----------------	--

PREMESSO CHE:

- con decreto-legge 28 gennaio 2019, n.4, recante “Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni” convertito, con modificazioni, della legge 28 marzo 2019, n.26, è stata istituita la misura denominata “Reddito di Cittadinanza”
- che, in particolare, l'articolo 4 del citato decreto dispone, tra l'altro:- al comma 1, condiziona l'erogazione del beneficio alla dichiarazione di immediata disponibilità al lavoro e all'adesione ad un percorso personalizzato accompagnamento all'inserimento lavorativo e all'inclusione sociale,-al comma 2, definisce le modalità di tale adesione individuando i beneficiari tenuti agli obblighi, coloro che devono essere convocati dai Centri per l'impiego per la sottoscrizione dei patti per il lavoro e coloro che devono essere convocati dai servizi dei Comuni competenti in materia di contrasto alla povertà per la sottoscrizione dei patti per l'inclusione sociale;- al comma 15, stabilisce che il beneficiario è tenuto ad offrire nell'ambito del Patto per il lavoro e del Patto per l'inclusione sociale la propria disponibilità per la partecipazione a progetti a titolarità dei Comuni, utili alla collettività, in ambito culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni Comuni, da svolgere presso il medesimo comune di residenza, mettendo a disposizione un numero di ore compatibile con le altre attività e comunque non inferiore al numero di 8 ore settimanali, aumentabili fino ad un numero massimo di 16 ore complessive settimanali con il consenso di entrambi le parti. Stabilisce altresì che i Comuni comunicano le informazioni sui progetti ad un'apposita sezione della piattaforma per il coordinamento dei comuni;

VISTO il Decreto del Ministro del Lavoro e delle politiche Sociali 2 Settembre 2019, n. 108 in materia di Sistema Informativo del Reddito di Cittadinanza, in attuazione dell'art. 6, comma 1, del citato decreto-legge n. 4 del 2019;

VISTO il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 149 del 22/10/2019 pubblicato in Gazzetta Ufficiale n. 5 dell'08/01/2020 che disciplina forme, caratteristiche e modalità attuative dei Progetti Di Utilità Collettiva (PUC) a titolarità Comunale e l'allegato 1 al predetto Decreto;

PRESO ATTO degli articoli 4 e 5 del Decreto 149 del 22/10/2019 nei quali viene disposto quanto segue:

- Art 4, comma 2, “I Comuni attivano in favore dei soggetti coinvolti nei progetti idonee coperture assicurative presso l'Istituto Nazionale per l'Assicurazione contro gli infortuni sul lavoro (INAIL) contro gli infortuni e le malattie professionali connesse allo svolgimento delle attività previste dal PUC, nonché per la responsabilità civile verso terzi”;
- Art.5, comma 1, “agli oneri per l'attivazione e la realizzazione dei PUC, inclusi quelli derivanti dalle assicurazioni presso l'INAIL e per responsabilità civile dei partecipanti, come meglio specificati nell'allegato 1, si provvede con le risorse del Fondo Povertà , nei limiti delle risorse assegnate territoriali e secondo le indicazioni contenute nei Decreti di riparto del fondo medesimo, oltre che con il concorso delle risorse afferenti al PON INCLUSIONE, secondo le modalità individuate negli atti di gestione del programma. Alle altre attività di cui al presente Decreto tutte le amministrazioni interessate provvedono

nell'ambito della risorse Umane strumentali e Finanziarie disponibili a Legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica;

CONSIDERATO che nel progetto PON Inclusione di cui all'Avviso 3/2016, è prevista l'attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale per i nuclei beneficiari del REI, ora RdC;
VISTO l'Art. 76 del D.L. n. 34/2020 convertito in Legge n. 77/2020 che ha sospeso fino al 17/07/2020 tutte le attività correlate all'avvio dei PUC;

VISTE

le schede di progetti di utilità collettiva(PUC) allegate alla presente per farne parte integrante e sostanziale:

- **“II MIO COMUNE PULITO”;**
- **“CURA DEL VERDE E TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE”;**
- **“RISTRUTTURIAMO MONTAGNAREALE”;**
- **“INSIEME A VOI”**

VISTI

- le disposizioni vigenti in materia;
- l'O.A.EE.LL. Vigenti nella Regione Sicilia;
- il Decreto legislativo 18/07/2000, n. 267 e successive modifiche e integrazioni;
- lo Statuto Comunale;
- Le misure sanitarie di contenimento Anti COVID-19 dettate dal governo.

RITENUTO di dover procedere in merito;

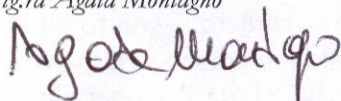
PROPONE

PER QUANTO ESPOSTO IN PREMESSA:

- Di approvare le schede di Progetti di Utilità Collettiva (PUC) allegati alla presente per farne parte integrante e sostanziale ed in particolare:
 - **“II MIO COMUNE PULITO”** (*Ambito Tutela dei beni Comuni*);
 - **“CURA DEL VERDE E TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE”** (*Ambito Culturale*);
 - **“RISTRUTTURIAMO MONTAGNAREALE”** (*Ambito Ambientale*);
 - **“INSIEME A VOI”** (*Ambito Sociale*);
- Di trasmettere i progetti PUC al Centro per l'impiego per conoscenza e competenza.

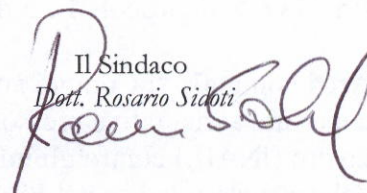
Il Responsabile del Procedimento

Sig.ra Agata Montagno



Il Sindaco

Dott. Rosario Sidoti



PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE
OGGETTO :Modalità attuative Reddito di Cittadinanza- Approvazione
Progetto Utilità Collettiva PUC- Decreto Ministero del Lavoro e Politiche
Sociali N. 149/2019

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dott. Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Affari generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 11/08/2020

Il Responsabile dell'Area Affari generali
Dott. Rosario Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento **comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile;

Data 11/08/2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
----------------	-------------	----------------	---------------------------------	------------------

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

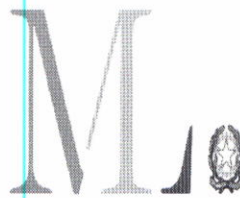
Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio



UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019

- **Titolo progetto**

“INSIEME A VOI”

- **Ambito**

SOCIALE

- **Soggetto promotore e attuatore**

Comune di Montagnareale

- **Luogo di svolgimento progetto**

Comune di Montagnareale

- **Durata progetto**

6 mesi

- **Descrizione delle attività**

I soggetti destinatari dovranno svolgere un lavoro di supporto nei Servizi Sociali e nei Servizi Scolastici.

- **Finalità**

L'obiettivo del progetto è quello di garantire per l'importanza dei Servizi sopracitati, maggiore supporto.

- **Numero dei beneficiari di RdC da accogliere nella sede operativa**

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RdC (D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) pari a 10 unità (n° 5 che hanno aderito al patto di inclusione e n° al patto per il lavoro) da avviare a rotazione secondo le esigenze di servizio.

- **Abilità e competenze delle persone coinvolte**

Per lo svolgimento di questo progetto sono richieste delle mansioni specifiche che riguardano principalmente competenze nell'assistenza ai minori e anziani anche senza precedenti esperienze.

L'équipe composta dai case manager e dai navigator, valuterà i soggetti in base alle loro abilità competenze, e inclinazioni.

I beneficiari dei PUC acquisiranno le seguenti competenze, utili alla propria crescita professionale, personale ed esperienziali: competenze cognitive, (funzionali ad una buona capacità organizzativa), competenze sociali e di sviluppo (capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, nell'acquisizione della responsabilità sociale e di partecipazione attiva), competenze tecniche (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto).

- **Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare, fermo restando che l'orario giornaliero non può in alcun modo superare n° 8 ore.

- **Materiali e strumenti di uso personale**

Fornitura materiali di riconoscimento- Cartellino identificativo.

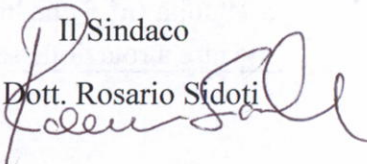
- **Costi da sostenere**

*Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
*Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi;
*Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
*Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.
*Presidi anti-Covid (mascherine-gel igienizzante-guanti..)

- **Responsabile e supervisore del progetto**

Il responsabile del Puc è la Sign.ra Agata Montagno la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass.Soc. Dott.ssa Agnese Gullotta.

Il Sindaco
Dott. Rosario Sifdoti





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019

- **Denominazione del progetto**

“IL MIO COMUNE PULITO”

- **Ambito**

TUTELA BENI COMUNI

- **Titolare del progetto**

Comune di Montagnareale

- **Durata**

6 Mesi

- **Partecipanti**

Beneficiari RdC (D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) pari a **10** unità (n° **5** che hanno aderito al patto di inclusione e n° **5** al patto per il lavoro) da avviare a rotazione secondo le esigenze di servizio.

- **Finalità**

Promuovere la cittadinanza attiva attraverso la realizzazione di attività finalizzate al miglioramento del decoro urbano e la pulizia degli edifici e/o immobili di proprietà Comunale.

- **Descrizione del progetto**

I soggetti destinatari dovranno supportare gli operai nella pulizia e il riordino dei beni Comunali.

- **Competenze e abilità richieste**

Per lo svolgimento del progetto non è richiesta alcuna mansione specifica, ma una dimestichezza nel settore e nel corretto utilizzo dei prodotti per la sanificazione dei locali. I beneficiari dei PUC rafforzeranno le proprie competenze, utili alla propria crescita professionale, personale ed esperienziali: competenze cognitive, (funzionali ad una buona capacità organizzativa), competenze sociali e di sviluppo (capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, nell'acquisizione della responsabilità sociale e di partecipazione attiva), competenze tecniche (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto).

- **Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere. Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare, fermo restando che l'orario giornaliero non può in alcun modo superare n° 8 ore.

- **Dotazione strumentale**

Fornitura di prodotti per l'igiene ambientale.

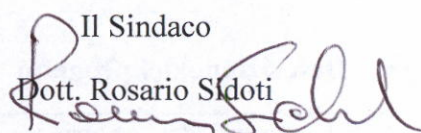
- **Costi da sostenere**

*Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
*Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi;
*Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
*Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.
*Presidi anti-Covid (mascherine-gel igienizzante-guanti..)

- **Responsabile e supervisore del progetto**

Il responsabile del Puc è la Sign.ra Agata Montagno , la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass.Soc. Dott.ssa Agnese Gullotta

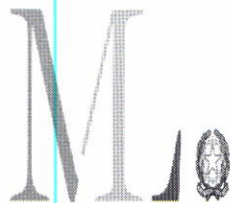
Il Sindaco
Dott. Rosario Sidoti



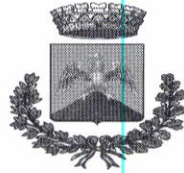


UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MONTAGNAREALE
PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'
AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019

• **Titolo progetto**

“RISTRUTTURIAMO MONTAGNAREALE”

• **Ambito**

AMBIENTALE

• **Soggetto promotore e attuatore**

Comune di Montagnareale

• **Luogo di svolgimento progetto**

Comune di Montagnareale e frazioni

• **Durata progetto**

6 mesi

• **Descrizione delle attività**

I soggetti destinatari dovranno operare con delle mansioni ben precise quali:
elettricisti, idraulici, imbianchini, muratori.

L'impegno dei destinatari mira a svolgere svariati lavori manuali: tinteggiatura delle staccionate, manutenzione ordinaria di apparecchi e sistemi elettrici, individuare e riparare guasti e malfunzionamenti, lavori idraulici sostituire guarnizioni, valvole idrauliche e altri elementi soggetti ad usura.

• **Finalità**

L'attivazione di questi interventi migliora il livello di vivibilità dell'intera comunità, sviluppando il rispetto e la cura del patrimonio pubblico. Contribuisce, inoltre, a supportare le ordinarie attività di promozione e accoglienza del paese. Ed inoltre per molti è di certo un reinserimento lavorativo.

- **Numero dei beneficiari di RdC da accogliere nella sede operativa**

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RdC (D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) pari a **10** unità (n° **5** che hanno aderito al patto di inclusione e n° **5** al patto per il lavoro) da avviare a rotazione secondo le esigenze di servizio.

- **Abilità e competenze delle persone coinvolte**

Per lo svolgimento di questo progetto è richiesta una competenza minima nelle mansioni di imbianchino, muratore, elettricista e idraulico.
I beneficiari dei PUC rafforzeranno le proprie competenze, utili alla propria crescita professionale, personale ed esperienziali: competenze cognitive, (funzionali ad una buona capacità organizzativa), competenze sociali e di sviluppo (capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, nell'acquisizione della responsabilità sociale e di partecipazione attiva), competenze tecniche (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto).

- **Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.
Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.
L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare, fermo restando che l'orario giornaliero non può in alcun modo superare n° 8 ore.

- **Materiali e strumenti di uso personale**

Fornitura di dotazioni anti-infortunistiche, identificativa e presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

- **Materiali e strumenti di uso collettivo**

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

- **Costi da sostenere**

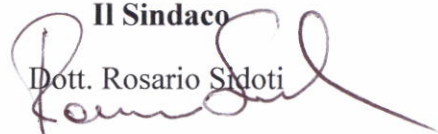
*Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
*Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
*Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi;
*Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
*Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.
*Presidi anti-Covid (mascherine-gel igienizzante-guanti..)

- **Responsabile e supervisore del progetto**

Il responsabile del Puc è la Sign.ra Agata Montagno, la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass.Soc. Dott.ssa Agnese Gullotta.

Il Sindaco

Dott. Rosario Sidoti





UNIONE EUROPEA
Fondo Sociale Europeo

PON
INCLUSIONE

M



MINISTERO del LAVORO
e delle POLITICHE SOCIALI



COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROGETTO UTILE ALLA COLLETTIVITA'

AI SENSI DEL D.M. N. 149 DEL 22 OTTOBRE 2019

- **Titolo progetto**

“CURA DEL VERDE E TUTELA DEL PATRIMONIO CULTURALE”

- **Ambito**

CULTURALE

- **Soggetto promotore e attuatore**

Comune di Montagnareale

- **Luogo di svolgimento progetto**

Comune di Montagnareale- Fraz. S. Nicolella, S. Giuseppe, Laurello

- **Durata progetto**

6 mesi

- **Descrizione delle attività**

I soggetti destinatari dovranno operare nelle aree verdi del territorio comunale, occupandosi della pulizia delle stesse e fruibilità gli spazi condivisi. L'impegno dei destinatari mira anche a rendere oltre che pulite e ordinati gli spazi verdi, anche i cimiteri, marciapiedi, il ciglio delle strade, parco giochi, etc..

- **Finalità**

L'attivazione di questi interventi migliora il livello di vivibilità dell'intera comunità, sviluppando una cultura rispettosa del patrimonio pubblico. Contribuisce, inoltre, a supportare le ordinarie attività di promozione e accoglienza del paese. Ed inoltre per molti è di certo un reinserimento lavorativo.

- **Numero dei beneficiari di RdC da accogliere nella sede operativa**

Il progetto è rivolto ad un numero di beneficiari RdC (D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019) pari a **10** unità (n° **5** che hanno aderito al patto di inclusione e n° al patto per il lavoro) da avviare a rotazione secondo le esigenze di servizio.

- **Abilità e competenze delle persone coinvolte**

Per lo svolgimento di questo progetto non è richiesto il possesso di titoli di studio specifici. L'équipe composta dai case manager e dai navigator, valuterà i soggetti in base alle loro abilità competenze, e inclinazioni.

I beneficiari dei PUC acquisiranno le seguenti competenze, utili alla propria crescita professionale, personale ed esperienziali: competenze cognitive, (funzionali ad una buona capacità organizzativa), competenze sociali e di sviluppo (capacità nella ricerca di relazioni sinergiche e propositive, nell'acquisizione della responsabilità sociale e di partecipazione attiva), competenze tecniche (specifiche dell'esperienza vissuta nel progetto).

- **Modalità e tempistiche per il coinvolgimento dei partecipanti**

Il progetto si eseguirà con l'affiancamento ai dipendenti in servizio, che avranno cura di favorire momenti di formazione specifici relativa alla mansione che si andrà a svolgere.

Il case-manager di riferimento per ciascun beneficiario, coordinerà tutte le fasi del percorso dall'inserimento, al monitoraggio fino alla conclusione.

L'impegno previsto sarà pari a 8h settimanali, aumentabili fino a 16h settimanali con il consenso di entrambe le parti, come da D.L. n. 4 del 28 gennaio 2019. Le predette ore sono da svilupparsi su uno o più giorni settimanali: le eventuali ore perse dovranno essere recuperate nel corso del mese di riferimento o in alternativa nel mese successivo, fatte salve eventuali assenze giustificate e documentate. L'orario di svolgimento sarà modulato in base alle esigenze delle attività da realizzare, fermo restando che l'orario giornaliero non può in alcun modo superare n° 8 ore.

- **Materiali e strumenti di uso personale**

Fornitura di dotazioni anti-infortunistiche, identificativa e presidi assegnati in base alle normative sulla sicurezza.

- **Materiali e strumenti di uso collettivo**

Fornitura di materiali e strumenti necessari per l'attuazione del progetto.

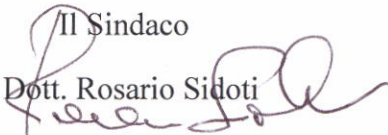
- **Costi da sostenere**

- *Acquisto materiali e dispositivi di sicurezza;
- *Copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie professionali presso l'INAIL;
- *Assicurazione per la Responsabilità Civile per danni causati a terzi;
- *Visite mediche ai fini della sicurezza sui luoghi di lavoro ex D.Lgs 81/2008;
- *Formazione di carattere generale e specifica, se necessaria per l'attuazione del progetto.
- *Presidi anti-Covid (mascherine-gel igienizzante-guanti..)

- **Responsabile e supervisore del progetto**

Il responsabile del Puc è la Sign.ra Agata Montagno la supervisione sarà curata dal Case Manager Ass.Soc. Dott.ssa Agnese Gullotta.

Il Sindaco
Dott. Rosario Sidoti



Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.T. Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
F.T. Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.T. Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 12.08.2020 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 12.08.2020 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

- è divenuta esecutiva il 11.08.2020

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 11.08.2020



Il Segretario Comunale