Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

N.217 del 22.06.2020 Registro Generale delle Determinazioni
N. ____ del _____ Registro delle Determinazioni del Servizio

Concorso pubblico per titoli ed esami, per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, riservate ai lavoratori con contratto a tempo determinato e selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/2004 riservate ai soggetti ASU per la copertura di *complessivi n° 8 posti di* - Cat. B del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part- time a 24 ore settimanali - vari profili professionali - ***Approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice – Nomina vincitori e contestuale approvazione dello schema di contratto per l'assunzione definitiva in servizio***

IL RESPONSABILE DELL'AREA

PREMESSO CHE:

- con determinazione R.G. n. 480 e 481 (per il personale ex contrattista) e con le ulteriori Determinazioni R.G. n° 485 e 486 del 27/12/2019 (per i soggetti ASU) veniva approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la *stabilizzazione* **ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, riservate ai lavoratori con contratto a tempo determinato e selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/2004 riservate ai soggetti ASU per la copertura di *complessivi n° 8 posti di* - Cat. B del vigente CCNL** - a tempo indeterminato e part- time a 24 ore settimanali - distinti in base ai seguenti profili professionali:

- ***n. 2 posti di Cat. B a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) di AUSILIARI SERVIZI P.M.***

* * * * *

- ***n. 3 posti di Cat. B a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO***

  - *profilo di ausilio alle funzioni di sorveglianza ed assistenza al trasporto scolatico*
  - *profilo di ausilio ai servizi di gestione micronido*

* * * * *

- ***n. 1 posti di Cat. B ADDETTI ALLA CUCINA a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) riservata ai soggetti ASU***

* * * * *

- ***n. 2 posti di Cat. B OPERAI - MANUTENTORI SPECIALIZZATI a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) riservata ai soggetti ASU***

- che in esecuzione delle predette determinazioni venivano contestualmente pubblicati all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Montagnareale, nonché per estratto sulla GURS della Regione Siciliana Sez. Concorsi n. 14, i relativi bandi di concorso, il cui termine di scadenza, ai fini della presentazione delle istanze di partecipazione era stato fissato per il giorno, quale 30° giorno successivo alla sua pubblicazione;

RICHIAMATE:

- la deliberazione G.M. n° 107 del 13/11/2019, munita dei pareri di legge, il Comune di Montagnareale ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Montagnareale;
- **Dato atto** che con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali di stabilizzazione del personale precario dell'Ente tenendo conto, espressamente, delle nuove procedure previste dall'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 che prevede la possibilità, per gli Enti locali siciliani, di definire, entro il 31 dicembre 2020, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e s.m.i., mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del D.Lgs 75/2017, interamente riservate ai medesimi.
- **Vista** l'ulteriore deliberazione G.M. n° 110 del 23/11/2019, oltre alla successiva deliberazione G.M. n° 130 del 18/12/2019 con la quale l'amministrazione ha formalizzato il proprio atto di indirizzo e meglio precisato l'individuazione dei profili professionali per i quali ritiene maggiormente urgente e/o necessario procedere al reclutamento attraverso le procedure di stabilizzazione programmate;

Richiamati, altresì,

- il **D.L. n. 101 del 2013**, convertito con modificazioni dalla legge n. 125 del 2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", che, all'art. 4 comma 6, prevede forme per il reclutamento speciale, transitorie finalizzate a valorizzare la professionalità acquisita da coloro che hanno maturato una anzianità lavorativa a tempo determinato nel settore pubblico;
- il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, nonché il nuovo contratto collettivo nazionale di lavoro 1998/2001, sottoscritto in data 1° aprile 1999;
- il **Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165** come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;
- l'**art. 27, comma 5 della L.R. 17/03/2016 n° 3** recante norme in materia di "finanziamento e disposizioni in materia di personale precario" che modifica il comma 2 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 ed in forza del quale *"Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, la riserva di cui al comma 3-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, si applica anche ai soggetti inseriti nell'elenco di cui al comma 1 titolari di contratto a tempo determinato."*;
- l'**art. 3, comma 1 della L.R. 29/12/2016 n° 27** recante "Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario" in forza del quale viene espressamente previsto che "Al fine di realizzare il graduale superamento

dell'utilizzo di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei limiti del proprio fabbisogno e delle disponibilità di organico, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali e le norme di contenimento della spesa di personale, i Comuni possono adottare le procedure previste dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con priorità per le procedure di cui al comma 6, negli anni 2017 e 2018";

- richiamata altresì l'analoga disposizione in materia di stabilizzazione del personale precario immediatamente successiva a quella regionale ed emanata in ambito nazionale con l'**art. 20, comma 2° del D.Lgs 75/2017** *(cd. Decreto Madia)* che conferma la necessità, nel corso del prossimo triennio 2018-2020, di operare il progressivo svuotamento del bacino del precariato mediante l'offerta della possibilità di stabile e duratura occupazione specie per coloro che, per effetto del prolungato servizio, hanno via via maturato esperienza e qualificazione professionale all'interno degli Enti locali ed, in particolare, in favore dei personale non dirigenziale titolare di un contratto di lavoro flessibile presso la medesima amministrazione che bandisce il concorso e che, ivi, abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;

- la **Legge 10/04/1991, n. 125**, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità, nonché, la deliberazione G.M. n°47 del 20.06.2020 di approvazione del relativo Piano triennale 2020-2022;

VISTA la Delibera di G.M. n° 19 del 07/03/2020 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

VISTI i sottoelencati verbali e gli atti relativi alle sedute delle procedure concorsuali trasmessi dalla Commissione Esaminatrice ed acquisiti agli atti dell'Ufficio Segreteria, giusta nota prot. n° 1638 del 07/03/2020;

- Verbale di apertura ed ammissione dei candidati e di espletamento adempimenti preliminari del 07/04/2020;
- Verbale di insediamento della Commissione Giudicatrice e di indicazione dei criteri integrativi e preliminari del 28/04/2020;
- Verbale di valutazione adeguatezza dei titoli delle tesi proposte dai candidati e prefissione di criteri di valutazione delle prove scritte del 04/05/2020;
- Verbale di valutazione delle prove scritte del 27/05/2020;
- Verbale di espletamento prova orale e corredato dalla graduatoria degli idonei del 03/06/2020;

RISCONTRATA la regolarità del concorso e dei singoli atti della Commissione esaminatrice, che risultano conformi a quanto previsto dalla normativa sui concorsi pubblici, al bando di concorso e ed al Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi;

PRESO ATTO dei lavori della Commissione Giudicatrice come da verbali quivi richiamati e relativi alle procedure a selezione di cui in oggetto, che hanno il seguente esito:

Concorso a n. 3 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time *(24 h/sett.)*
per il profilo di **Collaboratore Amministrativo**

n	Candidati	Giudizio conseguito
1°	**PONTILLO Angela** ausilio alle funzioni di sorveglianza ed assistenza al trasporto scolastico	**IDONEA**

1°	**GRANATA Laura** *ausilio ai servizi di gestione micronido*	IDONEA
2°	**SALEMI Bonina** *ausilio ai servizi di gestione micronido*	IDONEA

Concorso a n. 2 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time *(24 h/sett.)* per il profilo di **Ausiliario Servizi P.M.**

n	Candidati	Giudizio conseguito
1°	**NATOLI Maria Tindara**	IDONEA
2°	**NATOLI Andrea**	IDONEO

Concorso a n. 2 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time *(24 h/sett.)* per il profilo di **Operaio - Manutentore specializzato**

n	Candidati	Giudizio conseguito
1°	**CALABRESE Francesco** (ASU)	**IDONEO**
2°	**SALEMI Robertino** (ASU)	**IDONEO**

Concorso a n. 1 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time *(24 h/sett.)* per il profilo di **Addetta alla cucina**

n	Candidati	Giudizio conseguito
1°	**CAFARELLI Teodora** (ASU)	**IDONEA**

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e servizi e quello specifico per la stabilizzazione dei lavoratori precari del Comune di Montagnareale in forza dei quali, è necessario che,ultimate le procedure concorsuali *il Responsabile provveda all'approvazione delle operazioni e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice del concorso, con propria Determinazione*;

RITENUTO pertanto:

- approvare i verbali dei lavori della Commissione giudicatrice, nonché la relativa graduatoria;
- procedere contestualmente alla nomina dei vincitori ed all'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria, mediante la stipula di contratto individuale di lavoro il cui schema viene di seguito allegato per costituire parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DATO ATTO che il Comune di Montagnareale non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto:

- ha rideterminato la dotazione organica del personale e ha effettuato la ricognizione delle eccedenze di personale – ex art. 16 LEGGE 183/2011 con Delibera di G.M. n. 49 del 20/06/2020;
- ha rispettato, il pareggio di Bilancio nell'anno precedente, e che anche redigendo il Bilancio di previsione 2020-2022 risulta improntato al perseguimento di detto risultato-obiettivo;
- ha ridotto la spesa di personale rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 come disposto dal comma 557-quater dell'articolo 1 della legge n. 296/2006, come inserito dall'art. 3, comma 5-bis, del DL. N.90/2014, convertito nella legge n. 114/2014;
- ha approvato il piano triennale delle azioni positive in materia di pari opportunità, ai sensi dell'articolo 48, comma 1, del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, con deliberazione di G.M. n. Delibera di G.M. n. 47 del 20/06/2020;
- non è in dissesto né in condizione di squilibrio economico come risulta dall'ultimo rendiconto approvato, giusta deliberazione di C.C. n. 9 del 13/11/2019 relativamente all'anno 2018;
- risulta in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo quanto previsto dell'art. 17 della Legge 68/99;
- ha attivato il ciclo della Performance secondo quanto prescritto dal D. Lgs. n. 150/2009 e successivo D. Lgs. 74/2017 per il triennio 2018-2020, giusta delibera di Delibera di G.M. n. 48 del 20/06/2020;

Che anche con riferimento al divieto di assunzione di personale in corso di esercizio provvisorio di bilancio e dunque, oltre i termini stabiliti dall'*art. 9*, comma 1-quinquies, *D.L. 24 giugno 2016 n. 113*, convertito con *L. 7 agosto 2016, n. 160*, tanto in relazione all'approvazione del bilancio preventivo e/o del rendiconto di gestione per come recentemente ribadito anche dalla della *Corte dei conti-Campania, risolta nella delibera 19 marzo 2020, n. 28* va osservato che le assunzioni in parola si sostanziano, dal punto di vista finanziario in mere continuazioni del precedente rapporto e sono assistite dalla perpetuazione del finanziamento regionale per l'intera durata del rapporto contrattuale di ogni singola unità fino alla data in cui non interverrà il loro pensionamento, sicchè, attraverso la presente assunzione, nessuna somma aggiuntiva rispetto al passato viene posta a carico del bilancio dell'Ente e nessun riverbero ulteriore, anche in futuro si viene a determinate sull'ammontare consolidato della spesa attuale del personale;

DATO ATTO che, per quanto attiene specificamente al personale "contrattista" nel bilancio di previsione annuale 2019 e pluriennale 2019-2021, approvato con delibera di C.C. n. 18 del 11/12/2019, sono già previsti gli adeguati stanziamenti per far fronte alla spesa conseguente all'assunzione in parola la cui materiale attivazione, pertanto, non influirà negativamente ai fini del rispetto del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006 stante la sostanziale invarianza rispetto all'attuale aggregato di spesa del personale che continua a permanere, anche per il futuro, perfettamente corrispondente a quello finora sostenuto dall'Ente;

CHE, nello specifico, che ai sensi e per gli effetti di quanto indicato dal combinato disposto di cui ai commi 6 e 10, dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dalla Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro, tutti i predetti soggetti risultano inseriti nell'elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, pubblicato sul sito istituzionale on-line della Regione Siciliana, sicché il Comune di Montagnareale, per effetto della loro stabilizzazione, ha diritto in forza della precitata L.R. 27/2016, **a decorrere dalla data di assunzione e per l'intera durata del rapporto di lavoro, all'erogazione del contributo assunzionale che dovrà rientrare ed essere parametrato "*nei limiti della spesa complessivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2015***

e con riferimento al numero di ore oggetto dei rapporti di lavoro a tempo determinato in corso al 31 dicembre 2015"

CHE invece, per quanto attiene ai soggetti ASU l'assunzione va comunque subordinata alla preventiva erogazione, da parte della regione Siciliana, del contributo quinquennale finalizzato di cui all'art. 11 della L.R. 8/2017;

CHE al fine di garantire, in atto, la necessaria invarianza di spesa, l'assunzione dei soggetti ASU, oltre a restare sospensivamente condizionata nella sua efficacia all'erogazione del predetto contributo, verrà contenuta, salvi eventuali e futuri provvedimenti di implementazione oraria, entro i limiti del predetto contributo regionale e senza che, quindi, venga ad essere intaccato il bilancio comunale;

RITENUTO, per quanto sopra esposto, di dover disporre l'assunzione in ruolo a tempo parziale ed indeterminato dei candidati sopra elencati nei rispettivi posti per i quali gli stessi risultano vincitori dei concorso pubblici espletati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro con questo Ente;
CONSIDERATO dover disporre l'inquadramento dei candidati predetti nella categoria B del vigente CCNL, con l'attribuzione dei rispettivi profili professionali indicati nei superiori prospetti;
DATO ATTO che ai dipendenti in questione verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in categoria B, ed il contestuale riconoscimento dell'eventuale maturato economico acquisito anche per effetto di progressione economica orizzontale, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, ed trattamento economico accessorio come da vigente CCNL del 21/05/2018;
RAVVISATA, in particolare, la necessità di confermare e disporre l'assunzione del necessario impegno di spesa già previsto per il corrente e per futuri esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario la previsione della spesa nei Bilanci dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa unitamente all'importo dei correlativi contributi regionali di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018;
PRECISATO che la liquidazione delle competenze spettanti e dovute ai dipendenti neo-assunti verrà effettuata con cadenza mensile, unitamente alle competenze degli altri dipendenti di questo Ente;
RITENUTO altresì dover disporre l'approvazione del contratto individuale di lavoro da stipularsi fra i nominati vincitori di concorso e il Comune di Montagnareale, secondo lo schema unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
RITENUTO che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147/bis del D. Lgs. 267/2000;
DATO ATTO che l'obbligo della produzione del certificato medico-legale da parte del soggetto da assumere attestante l'idoneità psico-fisica al lavoro, è stato soppresso per effetto dell'art. 42 del D.L. 69/2013 (DECRETO DEL FARE) sicché lo stesso non risulta più dovuto e che, in ogni caso, i dipendenti verranno sottoposti a visita per vigilanza sanitaria interna al luogo di lavoro;
- **CHE,** in via ulteriore, anche la certificazione di attribuzione del codice fiscale e la stessa dichiarazione di insussistenza, a carico dello stesso, delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Digs 165/2001 non risultano necessarie in conseguenza del continuativo rapporto di utilizzazione, perdurante da più di un ventennio, come contrattisti, dei predetti soggetti a supporto delle funzioni istituzionali dell'Ente;

ATTESO che a i lavoratori assunti con contratto di lavoro a tempo indeterminato, a seguito di concorso pubblico, non sarà concessa l'autorizzazione al trasferimento per mobilità presso altro Ente, prima del compimento del quinto anno di servizio, ma che è *fatta comunque salva la possibilità di concedere l'autorizzazione nel caso il posto sia immediatamente ricopribile o con corrispondente trasferimento di personale dall'Ente di destinazione del richiedente, ovvero in caso di presenza e/o di possibile utilizzo di graduatoria concorsuale in corso di validità*;

VISTO il D. Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267 e ss. mm. e int. recante "*Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali*";

VISTI in particolare gli articoli 183, 184 e 191 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.8.2000 e ss. mm. e int. che riguardano l'assunzione dell'impegno di spesa e la relativa liquidazione;

VERIFICATO a cura del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione del presente impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

VISTI :

- Il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- Il D.Lgs 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;
- l'Ordinamento Amm.vo degli EE.LL.;
- la L.R. n. 30/2000 e s.m.i;
- il vigente Regolamento di Contabilità e la deliberazione di C.C. n. 18 del 11/12/2019 con la quale è stato approvato il bilancio 2019-2021

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati di:

1 - Prendere Atto dei sottoelencati verbali e degli atti relativi alle sedute della procedura concorsuale di che trattasi trasmessi dalla Commissione Esaminatrice ed acquisiti agli atti dell'Ufficio di Segreteria e, nello specifico, dei seguenti atti e/o documenti:

- Verbale di apertura ed ammissione dei candidati e di espletamento adempimenti preliminari del 07/04/2020;
- Verbale di insediamento della Commissione Giudicatrice e di indicazione dei criteri integrativi e preliminari del 28/04/2020;
- Verbale di valutazione adeguatezza dei titoli delle tesi proposte dai candidati e prefissione di criteri di valutazione delle prove scritte del 04/05/2020;
- Verbale di valutazione delle prove scritte del 27/05/2020;
- Verbale di espletamento prova orale e corredato dalla graduatoria degli idonei del 03/06/2020;

2 - Approvare, conseguentemente, ai sensi e per gli effetti del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e servizi e del regolamento stabilizzazione dei lavoratori precari, la graduatoria finale – come da verbale della Commissione giudicatrice del 03/06/2020 – relativa alla **stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, riservate ai lavoratori con contratto a tempo determinato e delle selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/2004 riservate ai soggetti ASU per la copertura di *complessivi n° 8 posti di* - Cat. B del vigente CCNL** - a tempo indeterminato e part- time a 24 ore settimanali - vari profili professionali - i cui esiti, già riportati in parte narrativa, debbono qui di seguito ritenersi integralmente riportati e trascritti;

3 - APPROVARE, conseguentemente, lo schema di contratto di assunzione (allegato "A") da stipularsi fra i nominati vincitori di concorso ed il Comune di Montagnareale, unito alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;

4 - Disporre l'assunzione in ruolo a tempo parziale ed indeterminato dei candidati sopra elencati nei rispettivi posti per i quali gli stessi risultano vincitori dei concorso pubblici espletati, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro con questo Ente;

5 - Disporre altresì l'inquadramento dei candidati predetti nella categoria B del vigente CCNL, con l'attribuzione dei rispettivi profili professionali indicati nei superiori prospetti e con mantenimento del rispettivo maturato economico anche in termini di eventuale progressione economica;

6 - DARE ATTO che ai dipendenti in questione verrà corrisposta una retribuzione mensile lorda spettante ai dipendenti inquadrati in categoria B, posizione economica B1, oltre assegni per il nucleo familiare, se dovuti, ed trattamento economico accessorio come da vigente CCNL del 21/05/2018;

6/bis – DI DARE ATTO espressamente che per quanto attiene ai soggetti ASU l'assunzione resta comunque subordinata alla preventiva erogazione, da parte della Regione Siciliana, del contributo quinquennale finalizzato di cui all'art. 11 della L.R. 8/2017;

6/ter – DI DARE ATTO, altresì, che al fine di garantire la necessaria invarianza di spesa, l'assunzione dei soggetti ASU, oltre a restare sospensivamente condizionata nella sua efficacia all'erogazione del predetto contributo regionale, verrà comunque contenuta - <u>in prima applicazione</u> - e salvi eventuali e futuri provvedimenti di implementazione oraria, entro i limiti del predetto contributo regionale e senza che, quindi, con il presente provvedimento venga ad essere intaccato il bilancio comunale;

7 - Confermare e disporre, nei termini riportati in parte narrativa, l'assunzione del correlativo impegno di spesa già previsto per il personale "contrattista" nel corrente e neisuccessivi esercizi finanziari, demandando, pertanto, al Servizio Economico Finanziario il mantenimento della previsione già esistente anche nei Bilanci dei futuri esercizi finanziari e l'iscrizione della stessa nei pertinenti interventi e capitoli di spesa unitamente all'importo dei correlativi contributi regionali per la stabilizzazione del personale precario di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018 che verrà erogato da parte della Regione Siciliana per tutta la durata del rapporto e fino al pensionamento di ciascuno dei predetti lavoratori;

8 - DARE ATTO che la spesa necessaria per l'assunzione in servizio, con contratto a tempo pieno e indeterminato, dei dipendenti in questione, verrà fatta gravare sui capitoli corrispondenti alla voce retributiva dello stanziamento previsto nei capitoli stipendiali del relativo settore del Bilancio di Previsione del corrente Esercizio Finanziario 2019 e nei corrispondenti capitoli e interventi del Bilancio Pluriennale, ove esiste la necessaria disponibilità;

9. - DI DARE ATTO, altresì, ai sensi e per gli effetti di quanto indicato dal combinato disposto di cui ai commi 6° e 10° dell'art. 3 della L.R. 27/2016, come modificati dall'art. 26 della L.R. 8/2018 e dalla Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro, poichè tutti i lavoratori sopra indicati risultano inserita nell'elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, pubblicato sul sito istituzionale on-line della Regione Siciliana, il Comune di Montagnareale, per effetto della disposta stabilizzazione delle unità già con contratto a tempo determinato, **ha diritto in forza della precitata L.R. 27/2016, a decorrere dalla data di assunzione e per l'intera durata del rapporto di lavoro, all'erogazione del contributo assunzionale** rapportato specificamente alle n° 5 unità di personale quivi assunto e parametrato "*<u>nei</u>*

limiti della spesa complessivamente sostenuta dall'Ente nell'anno 2015 e con riferimento al numero di ore oggetto dei rapporti di lavoro a tempo determinato in corso al 31 dicembre 2015"

9. - DI DARE ATTO che nel bilancio di previsione annuale 2019 e pluriennale 2019-2021, sono previsti gli adeguati stanziamenti per far fronte alla spesa conseguente alle assunzioni in parola ribadendo che dall'inquadramento in ruolo delle predette figure professionali non discenderà alcuna conseguenza negativa ai fini del rispetto del rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, comma 557, della Legge 296/2006, né ai sensi del disposto di cui all'art. 34 della sopravvenuto disposto di cui al DPCM del 17/032020 pubblicato nella **G.U.R.I. Serie Generale n. 107** del 27/04/2020, stante la sostanziale invarianza, anche dopo la stabilizzazione del predetto personale, rispetto all'attuale aggregato di spesa del personale gravante sul Comune di Montagnareale di Sicilia che continua a perpetuarsi ed a rimanere perfettamente corrispondente a quello finora sostenuto dall'Ente e, comunque, anche in conseguenza delle cessazioni dal servizio, intervenute così come, del resto, era stato indicato, dalla Programmazione assunzionale 2019-2021;

10 - Stabilire che la predetta pubblicazione, assolvendo agli obblighi di pubblicità legale, ha valore di notifica agli interessati;

11 - TRASMETTERE copia della presente determinazione al Servizio Economico Finanziario, ai Responsabili di Area ed al Segretario Comunale per i successivi adempimenti di competenza;

12 - DISPORRE che il presente provvedimento sia depositato nel fascicolo personale dei singoli dipendenti;

13 - DISPORRE, infine, la pubblicazione della presente determinazione sul sito istituzionale dell'Ente e nella sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso del sito istituzionale.

14 - Dare atto che avverso il presente provvedimento, da parte degli interessati, saranno proponibili i ricorsi ordinari e straordinari, nei termini di legge, previsti dalle vigenti normative.

Montagnareale, lì 22/06/2020

Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Sindaco
Dr. Rosario SIDOTI

COMUNE DI MONTAGNAREALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO
(_____ - ex contrattista)

L'anno duemilaventi il giorno_____ del mese di _____, in Montagnareale, nella Sede della residenza Municipale;

tra:

_____, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, che interviene in nome e per conto del Comune di Montagnareale, codice fiscale n. _____;

- e il _____ nato _____ il _____ e residente a _____ (__), in Via _____ n. _____, C.F. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSA

- con determinazione R.G. n. 480 e 481 (per il personale ex contrattista) veniva approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la *stabilizzazione* **ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, riservate ai lavoratori con contratto a tempo determinato e selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/2004 riservate ai soggetti ASU per la copertura di *complessivi n° 5 posti di* - Cat. B del vigente CCNL** - a tempo indeterminato e part- time a 24 ore settimanali - distinti in base ai seguenti profili professionali:

- ***n. 2 posti di Cat. B a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) di AUSILIARI SERVIZI P.M.***

* * * * *

- ***n. 3 posti di Cat. B a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) di COLLABORATORE AMMINISTRATIVO***

  - *profilo di ausilio alle funzioni di sorveglianza ed assistenza al trasporto scolatico*
  - *profilo di ausilio ai servizi di gestione micronido*

- che in esecuzione delle predette determinazioni venivano contestualmente pubblicati all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Montagnareale, nonché per estratto sulla GURS della

Regione Siciliana Sez. Concorsi n. 14, i relativi bandi di concorso, il cui termine di scadenza, ai fini della presentazione delle istanze di partecipazione era stato fissato per il giorno, quale 30° giorno successivo alla sua pubblicazione;
- che con Delibera di G.M. n° n° 19 del 07/03/2020 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;
- che con Determina del responsabile dell'Area Amministrativa R.G. n. ____ del _____ sono stati approvati i verbali della conclusione del procedimento concorsuale e la graduatoria **definitiva** del concorso pubblico per titoli ed esami, per la stabilizzazione - a tempo parziale ed indeterminato – del posto di Cat. B del vigente CCNL - **profilo professionale "_____"**, che vede vincitore _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ (ME), in Via _____ n. ___;
- che la graduatoria è stata pubblicata per 15 gg. consecutivi (a far data dal 03 giugno 2020) all'Albo Pretorio e sul sito internet ufficiale del Comune di Montagnareale, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;
- che con la medesima Determinazione n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di contratto di assunzione da stipularsi fra i dipendenti vincitori di concorso tra cui _____ e il Comune di Montagnareale;
- che con la precitata Determinazione è stata disposta l'assunzione in ruolo a tempo parziale ed indeterminato del candidato _____, vincitore del concorso pubblico di che trattasi, utilmente collocato al __° posto nella graduatoria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto con inquadramento in Cat. B del vigente CCNL ed attribuzione del profilo professionale corrispondente a quello del concorso medesimo;
- che la suddetta assunzione è subordinata alla sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro;

Tutto ciò premesso

da considerarsi parte integrante del presente contratto, tra le odierne parti comparenti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - DICHIARAZIONE

I contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 - COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Montagnareale assume _____ quale dipendente di ruolo a tempo parziale ed indeterminato, inquadrandolo con il profilo professionale "_____", Categoria B, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.
L'assunzione in servizio di _____ decorrerà dalla data di stipula del presente contratto.
Sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nell'AREA _____ del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.

ART. 3 - MANSIONI

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL del 21 maggio 2018, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.

Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "B" nell'allegato "A" di cui al vigente CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 e ss.mm.ii., nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 4 - TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a tempo indeterminato e parziale a **24 ore settimanali.**

Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.

Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 5 - TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

Al dipendente inquadrato nella categoria "B" con mantenimento del pregresso maturato economico anche in termini di eventuale progressione economica orizzontale - con il profilo professionale Istruttore _____ a tempo indeterminato e a tempo parziale (24 h/sett.) è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal CCNL oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 6 - ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 24 ore settimanali secondo quanto stabilito dall'art. 22 del CCNL del 21.05.2018 ed è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, nel rispetto delle normative vigenti nel Comune.

Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato su cinque giorni, fatte salve le esigenze dei servizi da erogarsi con carattere di continuità, che richiedono orari continuativi o prestazioni per tutti i giorni della settimana o che presentino particolari esigenze di collegamento con le strutture di altri uffici pubblici.

Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART. 7 - FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito il cui ammontare è previsto dal vigente CCNL. Durante tale periodo alla dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.

Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018.

In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36 e 37 del CCNL 21.05.2018.

ART. 8 - DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montagnareale approvato con Delibera di G.M. n. 19 del 10/02/2014, regolarmente pubblicato, ad ogni effetto di legge, e quindi direttamente consultabile dagli interessati sul sito on-line del Comune.

ART. 9 - PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato per effetto di stabilizzazione non è soggetto al periodo di prova di sei mesi.

ART. 10 - INCOMPATIBILITA'

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000.
Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.
Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.
Il dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, "*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 11 - VINCOLO DI PERMANENZA QUINQUENNALE NELLA SEDE DI PRIMA NOMINA

Ai sensi dell'*articolo 14-bis della legge 26/2019 che ha inserito nel corpo dell'articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, i* vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. *Al dipendente,* pertanto, è fatto divieto di trasferimento volontario presso altre Amministrazioni prima di 5 anni dall' assunzione, salva la possibilità dell'Ente di attivare mobilità per scambio ovvero utilizzo contestuale di eventuali graduatorie valide da parte di altro Ente.

ART. 12 - DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo il, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel vigente CCNL per i dipendenti dei Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. apportate dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.

Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su cinque pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Montagnareale il _____ 2020

Il Responsabile dell'Area Personale **Il Dipendente comunale**

Visto: il Sindaco

COMUNE DI MONTAGNAREALE

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA

SCHEMA CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO
A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO - *sottoposto a condizione sospensiva*
(_____ ex ASU)

L'anno duemilaventi il giorno_____ del mese di _____, in Montagnareale, nella Sede della residenza Municipale;

tra:

_____, nella qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, che interviene in nome e per conto del Comune di Montagnareale, codice fiscale n. _____;

- e il _____ nato _____ il _____ e residente a _____ (__), in Via _____ n. _____, C.F. _____

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

PREMESSA

- con determinazione R.G. n° 485 e 486 del 27/12/2019 (per i soggetti ASU) veniva approvato il Bando di Concorso pubblico per titoli ed esami, per la *stabilizzazione* **ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, riservate ai lavoratori con contratto a tempo determinato e selezioni pubbliche e con l'art. 49 della L.R. 15/2004 per i soggetti ASU per la copertura di *complessivi n° 3 posti di* - Cat. B del vigente CCNL** - a tempo indeterminato e part- time a 24 ore settimanali - distinti in base ai seguenti profili professionali:

* * * * *

- ***n. 1 posti di Cat. B ADDETTI ALLA CUCINA a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) riservata ai soggetti ASU***

* * * * *

- ***n. 2 posti di Cat. B OPERAI - MANUTENTORI SPECIALIZZATI a tempo indeterminato, part-time (24 h/sett.) riservata ai soggetti ASU***

- che in esecuzione delle predette determinazioni venivano contestualmente pubblicati all'Albo pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Montagnareale, nonché per estratto sulla GURS della Regione Siciliana Sez. Concorsi n. 14, i relativi bandi di concorso, il cui termine di scadenza, ai fini della presentazione delle istanze di partecipazione era stato fissato per il giorno, quale 30° giorno successivo alla sua pubblicazione;
- che con Delibera di G.M. n° n° 19 del 07/03/2020 è stata nominata la Commissione Esaminatrice;

- che con Determina del responsabile dell'Area Amministrativa R.G. n. ____ del _____ sono stati approvati i verbali della conclusione del procedimento concorsuale e la graduatoria **definitiva** del concorso pubblico per titoli ed esami, per la stabilizzazione - a tempo parziale ed indeterminato – del posto di Cat. C del vigente CCNL - **profilo professionale *"Istruttore _____"***, che vede vincitore _____, nato a _____ il _____ e residente a _____ (ME), in Via _____ n. ___;
- che la graduatoria è stata pubblicata per 15 gg. consecutivi (a far data dal 03 giugno 2020) all'Albo Pretorio e sul sito internet ufficiale del Comune di Montagnareale, nella sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso;
- che con la medesima Determinazione n. _____ del _____ è stato approvato lo schema di contratto di assunzione da stipularsi fra i dipendenti vincitori di concorso tra cui _____ e il Comune di Montagnareale;
- che con la precitata Determinazione è stata disposta l'assunzione in ruolo a tempo parziale ed indeterminato del candidato _____, vincitore del concorso pubblico di che trattasi, utilmente collocato al __° posto nella graduatoria, con decorrenza dalla data di sottoscrizione del presente contratto con inquadramento in Cat. C del vigente CCNL ed attribuzione del profilo professionale corrispondente a quello del concorso medesimo;
- che la suddetta assunzione è subordinata alla sottoscrizione del presente contratto individuale di lavoro;

- che in via ulteriore, l'assunzione dei soggetti ASU non può che restare subordinata alla preventiva erogazione, da parte della Regione Siciliana, del contributo quinquennale finalizzato di cui all'art. 11 della L.R. 8/2017;

- che, inoltre, al fine di garantire la necessaria invarianza di spesa, l'assunzione dei soggetti ASU, oltre a restare sospensivamente condizionata nella sua efficacia all'erogazione del predetto contributo regionale, verrà comunque contenuta - <u>in prima applicazione</u> - e salvi eventuali e futuri provvedimenti di implementazione oraria, entro i limiti del predetto contributo regionale e senza che, quindi, per effetto della stipula del presente contratto possano determinarsi conseguenze economiche a carico del bilancio comunale;

Tutto ciò premesso

da considerarsi parte integrante del presente contratto, tra le odierne parti comparenti

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 - DICHIARAZIONE

I contraenti dichiarano di riconoscere e confermare la premessa come parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2
COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO E INQUADRAMENTO
SOTTOPOSTO A CONDIZIONE SOSPENSIVA ED A CLAUSOLA LIMITATIVA INIZIALE

Con il presente atto, redatto in duplice originale, il Comune di Montagnareale assume _____ quale dipendente di ruolo a tempo parziale ed indeterminato, inquadrandolo con il profilo professionale "_____", Categoria B, secondo la disciplina vigente del comparto Enti locali.
L'assunzione in servizio di _____ decorrerà dalla data di stipula del presente contratto.

Sede di destinazione iniziale dell'attività lavorativa è individuata nell'AREA _____ del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
Le eventuali variazioni ai profili professionali all'interno della categoria di appartenenza e le eventuali modificazioni all'iniziale assegnazione del posto di lavoro saranno adottate ai sensi della normativa e dei regolamenti vigenti al tempo delle suddette variazioni e modificazioni.
L'inquadramento avrà effetto a far data dal successivo provvedimento di presa d'atto dell'avvenuta verificazione della condizione sospensiva che viene apposta al presente contratto ai fini del doveroso rispetto delle regole di finanza pubblica e per motivi di salvaguardia finanziaria e di bilancio.
Nello specifico, le parti si danno reciprocamente atto che, l'efficacia del presente contratto di assunzione resta subordinata alla preventiva erogazione, da parte della Regione Siciliana, del contributo quinquennale finalizzato di cui all'art. 11 della L.R. 8/2017 e che, al precipuo fine di garantire la necessaria invarianza di spesa a carico del bilancio comunale, anche dopo l'erogazione del contributo regionale, l'assunzione potrà comunque avvenire - in prima applicazione - e salvi provvedimenti espressi di implementazione oraria, entro i limiti di spesa di cui al predetto contributo regionale e senza che, quindi, per effetto della stipula del presente contratto possano determinarsi conseguenze economiche dirette a carico dell'Ente;

ART. 3 - MANSIONI

Ai sensi dell'art. 3, comma 2, del CCNL del 31.03.1999, così come modificato dall'art. 12 del CCNL del 21 maggio 2018, una volta verificatasi la condizione di cui al superiore art. 1, il Comune potrà adibire il dipendente ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito il dipendente medesimo in quanto professionalmente equivalente.
Il dipendente dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito e come in via esemplificativa specificate per la categoria "B" nell'allegato "A" di cui al vigente CCNL relativo alla revisione del sistema di classificazione del 31.03.1999 e ss.mm.ii., nonché del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D. Lgs. n. 165/2001.

ART. 4
TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto, in prima applicazione, e salvi eventuali provvedimenti formali di implementazione oraria resta limitato alle sole ore corrispettive realizzabili mediante l'utilizzo del contributo regionale di cui all'art. 11 della L.R. 8/2017.
Le successive integrazioni possono essere disposte sempre nei limiti della D.O. che, in atto, salva la superiore deroga, prevede e qualifica il posto in questione come lavoro a tempo indeterminato e parziale a **24 ore settimanali.**
Il rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano previste dalla legge o dai successivi contratti espresse integrazioni al contratto individuale.
Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

ART. 5
TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUALE

Al dipendente inquadrato nella categoria "B" con mantenimento del pregresso maturato economico anche in termini di eventuale progressione economica orizzontale - con il profilo professionale

_____ a tempo indeterminato e a tempo parziale *(fino a 24 h/sett. in base alla concreta disponibilità delle risorse di bilancio)* è attribuito il trattamento economico annuo previsto dal CCNL oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante, alla tredicesima mensilità ed al trattamento accessorio. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge e/o da eventuali indennità previste dalla contrattazione collettiva.

ART. 6
ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro, per effetto di quanto precisato ai superiori articoli è variabile e comunque contenuto nei limiti delle 24 ore settimanali, previsti dall'attuale D.O.,
Secondo quanto stabilito dal CCNL del 21.05.2018 l'orario di lavoro è funzionale all'orario di servizio e di apertura al pubblico, nel rispetto delle normative vigenti nel Comune.
Ai sensi di quanto disposto dalle disposizioni legislative vigenti, l'orario di lavoro è articolato secondo le specifiche esigenze d'ufficio in base alle disposizioni del Capo-Area.
Il rispetto dell'orario assegnato costituisce per il prestatore di lavoro specifico obbligo contrattuale.

ART.7
FERIE E GIORNATE DI RIPOSO

Il dipendente ha diritto, in ogni anno di servizio, ad un periodo di ferie retribuito il cui ammontare è previsto dal vigente CCNL correlate all'effettivo impegno orario. Durante tale periodo alla dipendente spetta la normale retribuzione ivi compresi i compensi per le prestazioni di lavoro straordinario nonché le indennità che richiedano lo svolgimento della prestazione lavorativa e quelle che non siano erogate per dodici mensilità.
Le ferie maturano in proporzione della durata del servizio prestato secondo quanto stabilito dall'art. 28 del CCNL 21.05.2018.
In caso di assenza per malattia si applicano le disposizioni stabilite dagli artt. 36 e 37 del CCNL 21.05.2018.

ART. 8
DIRITTI E DOVERI DEL PRESTATORE DI LAVORO

Il prestatore di lavoro è soggetto ai diritti ed ai doveri stabiliti dalle norme di legge, dai contratti collettivi di lavoro, dai regolamenti del Comune, tutti vigenti ed in quanto applicabili.
Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prestazioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.
Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, pubblicato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, e del vigente codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Montagnareale approvato con Delibera di G.M. n. 19 del 10/02/2014, regolarmente pubblicato, ad ogni effetto di legge, e quindi direttamente consultabile dagli interessati sul sito on-line del Comune.

ART. 9
PERIODO DI PROVA

Il dipendente assunto in servizio a tempo indeterminato per effetto di stabilizzazione non è soggetto al periodo di prova di sei mesi.

ART. 10
INCOMPATIBILITA'

Con la sottoscrizione del presente contratto il dipendente dichiara di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2000.

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati, ai sensi del citato art. 53 del D.lgs. n. 165/2001, non potranno essere svolti senza che la dipendente sia stato preventivamente autorizzato dall'amministrazione di appartenenza.

Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari ed ogni altra conseguenza prevista dalla legge.

Il dipendente prende atto che, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001, "*i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autorizzativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di tali previsioni sono nulli. È, inoltre, vietato ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni. È, infine, prevista la restituzione obbligatoria dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti*". Tale disposizione costituisce misura generale per la prevenzione della corruzione prevista nel PTCP che viene consegnato al prestatore di lavoro il quale si impegna al rigoroso rispetto di tale prescrizione.

ART. 11
VINCOLO DI PERMANENZA QUINQUENNALE NELLA SEDE DI PRIMA NOMINA

Ai sensi dell'*articolo 14-bis della legge 26/2019 che ha inserito nel corpo dell'articolo 3 del dl 90/2014, convertito in legge 114/2014, un nuovo comma 5-septies, i* vincitori dei concorsi devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. *Al dipendente,* pertanto, è fatto divieto di trasferimento volontario presso altre Amministrazioni prima di 5 anni dall' assunzione, salva la possibilità dell'Ente di attivare mobilità per scambio ovvero utilizzo contestuale di eventuali graduatorie valide da parte di altro Ente.

ART. 12
DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel CCNL e nel contratto individuale di lavoro potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale vigente in materia.

ART. 13 - DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non disciplinato dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (Libro V, Titolo il, Capo I), nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa in quanto applicabili, nonché nel vigente CCNL per i dipendenti dei Comparto regioni ed autonomie locali, nel contratto collettivo decentrato integrativo e nei regolamenti del Comune.

ART. 13 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Si garantisce al dipendente, che acconsente, che il trattamento dei propri dati personali derivanti dal rapporto di lavoro verrà svolto nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. apportate dal Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679.

Il dipendente dichiara di aver preso accurata visione del codice di comportamento e di accettare le sue clausole. Dichiara, altresì, di accettare tutte le clausole che regolano il suo rapporto di lavoro individuale dando per conosciute le norme alle quali si riferisce.
Il presente contratto sostituisce il provvedimento di nomina e non è sottoposto alla registrazione ai fini fiscali o contributivi. Esso fa stato fra le parti che lo hanno sottoscritto e ha forza di legge. Viene redatto in carta semplice in relazione al disposto dell'art. 25 della tabella B) allegata al D.P.R. n. 642 del 26.10.1972, su cinque pagine in duplice originale, di cui uno viene consegnato al prestatore di lavoro ed uno conservato agli atti del Comune.

Letto, approvato e sottoscritto in Montagnareale il _____ 2020

Il Responsabile dell'Area Personale **Il Dipendente comunale**

Visto: il Sindaco

PARERE PREVENTIVO DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: Concorso pubblico per titoli ed esami, per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, riservate ai lavoratori con contratto a tempo determinato e selezioni pubbliche ai sensi dell'art. 49 della L.R. 15/2004 riservate ai soggetti ASU per la copertura di *complessivi n° 8 posti di* - Cat. B del vigente CCNL - a tempo indeterminato e part- time a 24 ore settimanali - vari profili professionali - ***Approvazione delle operazioni concorsuali e delle risultanze sulla base dei verbali trasmessi dalla Commissione esaminatrice – Nomina vincitori e contestuale approvazione dello schema di contratto per l'assunzione definitiva in servizio***

Il sottoscritto **Rosario Sudoti** , Responsabile dell'Area Affari Generali , esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data _____

Responsabile dell'Area
(Dott. Rosario Sidoti)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la Determinazione APPONE il visto di regolarità contabile ☐ FAVOREVOLE (ovvero) ☐ NON FAVOREVOLE ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)