



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 50

del 20/06/2020

OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTALE A NORMA LUGLIO 2020- GIUGNO 2021. ASSEGNAZIONE RISORSE DIRETTIVE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **giugno** alle ore **20.00**, in modalità video-conferenza, come da determina sindacale n°4 del 03.03.2020, con la quale sono state adottate misure specifiche di funzionamento dell'Organo esecutivo dell'Ente in applicazione diretta dell'art.73 del D.L.17 marzo 2020 n.18 recante "Ulteriori norme di contrasto al pericolo di diffusione e contagio da "CORONAVIRUS". Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e di quelle ulteriori nascenti dalle misure di tutela della salute pubblica decretate in via d'urgenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. L'apertura della seduta e' stata avviata con apposita videochiamata dall'utenza mobile del Segretario Comunale diretta verso i singoli componenti della Giunta Municipale in conformità' oltre che al disposto normativo di cui all'art.73 del D.L. 18/2020 anche a quanto ulteriormente indicato dalla Circolare n.10 del 27-03-2020 emanata dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica.

All'appello così disposto risultano presenti e/o collegati in video-conferenza

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Torre il quale provvede alla stesura ed alla redazione del presente verbale dando atto che in conseguenza delle particolari modalità' di rilevazione ed attestazione della presenza e del voto che verrà' espresso sulla presente proposta dai singoli componenti della Giunta non si farà luogo alla loro registrazione scritta sul brogliaccio cartaceo delle sedute di Giunta. Con la sottoscrizione della deliberazione lo stesso Segretario Comunale quale responsabile della verbalizzazione della seduta, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.a) del T.U.EE.LL. anche in conformità' alle linee guida emanate dal Sindaco con la propria determinazione n.4 del 03-04-2020. Attesta pertanto: -di aver accertato direttamente l'identità' dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza e/o videoconferenza o teleconferenza; -che la qualità' del collegamento e' stata tale da aver consentito al Segretario Comunale di percepire quanto e' accaduto e ciò' che e' stato deliberato nel corso della seduta della Giunta Municipale; -che a tutti i componenti della Giunta Comunale intervenuti contestualmente alla seduta è stato consentito di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; -che a seguito del regolare svolgimento dell'adunanza e' stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Rosario Sidoti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta in video-conferenza per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretari, attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Via V. Emanuele - C.F.: 86000270834 - Partita I.V.A.: 00751420837 - ☎ 0941-315252 - ✉ 0941-315235

Email: sindaco@comunedimontagnareale.it

Area Affari Generali

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

Proponente: il Sindaco.

OGGETTO: Servizio di Conservazione Documentale a norma luglio 2020-giugno 2021. Assegnazione Risorse. Direttive.==

PREMESSO CHE:

- è in vigore un'ampia normativa che regola la semplificazione amministrativa attraverso l'ammodernamento, la digitalizzazione e la trasparenza della PA ed in particolare le seguenti norme:
- **DPCM 13 novembre 2013 Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni;**
 - **DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche per il protocollo informatico. art. 7 comma 5 "Il registro giornaliero di protocollo è trasmesso entro la giornata lavorativa successiva al sistema di conservazione, garantendone l'immodificabilità del contenuto";**
 - **DPCM 3 dicembre 2013 Regole tecniche in materia di sistema di conservazione;**
 - **L.244 del 24 dicembre 2014 Istituzione della fattura elettronica;**
 - **DM del ministro dell'Economia e Finanza del 17 giugno 2014 art. 3 Conservazione dei documenti informatici, ai fini della loro rilevanza fiscale;**
 - **Codice Amministrativo Digitale Capo III Formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici, art. 44 e succ.;**

Rilevato che le norme di cui sopra impongono alla pubblica amministrazione di adeguare la gestione della propria documentazione dalla fase della generazione a quella della conservazione;

Dato atto che tale cambiamento prevede la fornitura del servizio per la conservazione dei documenti elettronici integrato con le procedure Halley;

Ritenuto pertanto necessario procedere all'acquisto di quanto sopra indicato entro tempi brevi al fine di adempiere alle scadenze previste per legge;

CONSIDERATO

Che per i servizi di cui all'oggetto è previsto un importo di **€1.189,50## IVA inclusa;**

Visto il D. lgs. N. 267/2000 ed in particolare l'art. 50;

Visto l'art. 54 comma 2 del D.Lgs. 267 /2000;

Visto il D.P.R. 207 /2010 e successive modifiche ed integrazioni come recepito in Sicilia;

Visto l'art. 1 comma 1 lett. "e" della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il vigente Statuto Comunale.

PROPONE

- 1) **DI PRENDERE ATTO** di quanto in narrativa ed assegnare le risorse al Responsabile dell'Area Affari Generali, per il "Servizio di Conservazione Documentale a norma luglio 2020- giugno 2021, l'importo complessivo di **€1.189,50## IVA inclusa** da imputare come segue:

Codice Bilancio: 01.01.03.02.19.005 , BILANCIO 2020 , euro 1.189.50 # ,	ex Capitolo 119

- 2) **DI DARE ATTO** che la spesa non rientra tra le limitazioni di cui all'art.163 del D.Lgs. n.267/2000, comma 2 e ss.mm.ii.. E che la mancata esecuzione provocherebbe gravi danni all'Ente.

Montagnareale, li

IL PROPONENTE
SIDOTI Rosario - SINDACO

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Sidoti Rosario Responsabile dell'Area Affari generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 19.06.2020

Responsabile dell'Area
(Dott. Rosario Sidoti)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento Comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente. Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile;

Data 19.06.2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
76	2020	1.189.50	01.01.03.02.19.005 Ex119/0	2020

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 19.06.2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 23 GIU 2020 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 23 GIU 2020 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

- è divenuta esecutiva il 20 GIU 2020

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li _____

GIU 2020



Il Segretario Comunale