



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 48

del 20/06/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE 2020/2022 E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 DI CUI AL D.LGS N.150/2009.

L'anno **duemilaventi** il giorno **venti** del mese di **giugno** alle ore **20.00**, in modalità video-conferenza, come da determina sindacale n°4 del 03.03.2020, con la quale sono state adottate misure specifiche di funzionamento dell'Organo esecutivo dell'Ente in applicazione diretta dell'art.73 del D.L.17 marzo 2020 n.18 recante "Ulteriori norme di contrasto al pericolo di diffusione e contagio da "CORONAVIRUS". Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e di quelle ulteriori nascenti dalle misure di tutela della salute pubblica decretate in via d'urgenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. L'apertura della seduta e' stata avviata con apposita videochiamata dall'utenza mobile del Segretario Comunale diretta verso i singoli componenti della Giunta Municipale in conformità' oltre che al disposto normativo di cui all'art.73 del D.L. 18/2020 anche a quanto ulteriormente indicato dalla Circolare n.10 del 27-03-2020 emanata dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica.

All'appello così disposto risultano presenti e/o collegati in video-conferenza

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Torre il quale provvede alla stesura ed alla redazione del presente verbale dando atto che in conseguenza delle particolari modalità' di rilevazione ed attestazione della presenza e del voto che verrà' espresso sulla presente proposta dai singoli componenti della Giunta non si farà luogo alla loro registrazione scritta sul brogliaccio cartaceo delle sedute di Giunta. Con la sottoscrizione della deliberazione lo stesso Segretario Comunale quale responsabile della verbalizzazione della seduta, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.a) del T.U.EE.LL. anche in conformità' alle linee guida emanate dal Sindaco con la propria determinazione n.4 del 03-04-2020. Attesta pertanto: -di aver accertato direttamente l'identità' dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza e/o videoconferenza o teleconferenza; -che la qualità' del collegamento e' stata tale da aver consentito al Segretario Comunale di percepire quanto e' accaduto e ciò' che e' stato deliberato nel corso della seduta della Giunta Municipale; -che a tutti i componenti della Giunta Comunale intervenuti contestualmente alla seduta è stato consentito di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; -che a seguito del regolare svolgimento dell'adunanza e' stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Rosario Sidoti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta in video-conferenza per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretari, attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

Oggetto: Approvazione Piano della Performance 2020/2022 e degli obiettivi anno 2020 di cui al D.Lgs n. 150/2009.

FORMULAZIONE

Premesso:

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale n°14 del 04.12.2019 veniva approvato il DUP – Documento Unico di Programmazione 2019- 2021 e la relativa nota di aggiornamento, in attuazione della nuova normativa vigente in materia;

CHE con deliberazione del Consiglio Comunale N°18 dell'11.12.2019 - è stato approvato il Bilancio di previsione 2019-2021;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009 "Attuazione della Legge 4.3.2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni", le cui linee-guida relative alla trasparenza e integrità della Pubblica Amministrazione, alla valutazione della performance e a merito - premialità impegnano gli Enti locali ad attuare tutte le azioni necessarie al raggiungimento di tali obiettivi;

CONSIDERATO che l'art. 4 del sopracitato D.Lgs. prevede che le Amministrazioni Pubbliche debbano sviluppare il ciclo di gestione della performance, che si articola nelle seguenti fasi:

- definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi;

VISTA la deliberazione di G.M. n°27 del 18.03.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento per la Gestione, misurazione e valutazione della Performance nonché il sistema di misurazione e valutazione della performance del Comune di Montagnareale;

DATO ATTO CHE con determinazione sindacale n° 13 del 09.11.2019 è stato nominato componente del Nucleo Indipendente di valutazione il Sig. Roberto Ribaudo;

DATO ATTO che alla costituzione del sistema globale di gestione della performance partecipano, all'interno delle amministrazioni, i seguenti soggetti:

- Vertice politico amministrativo, che fissa le priorità politiche;
- Organismo Indipendente di Valutazione,

VERIFICATO che sia il vertice politico-amministrativo che la struttura gestionale di questa Amministrazione comunale è stata appositamente formata e successivamente supportata dal nucleo di valutazione per addivenire alla redazione del Piano della Performance;

PRECISATO CHE:



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

- il Piano della Performance rappresenta lo sviluppo ulteriore e la ricognizione in un unico documento del sistema di misurazione, valutazione e gestione della Performance;
- nel Piano sono riportati gli obiettivi operativi di tutto il personale dell'Ente;
- il raggiungimento degli obiettivi costituisce momento valutativo per i responsabili di struttura per la determinazione della retribuzione di risultato, nonché per il restante personale per la valorizzazione del merito ed incentivazione della performance;

VISTO il Piano della Performance e degli obiettivi anno 2019 (All. 1), allegato quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, predisposto in aderenza alle linee di attività del Comune di Montagnareale, ed in ottemperanza alla vigente normativa intervenuta in materia;

CONDIVISO quanto contenuto nel predetto documento e ritenuto pertanto, in considerazione delle motivazioni sopra esposte, di procedere all'approvazione del Piano della Performance;

VISTI:

- lo Statuto comunale vigente;
- il D.Lgs. 267/2000 TUEL e successive modifiche ed integrazioni ed il D.lgs 118/2011;
- il D.lgs 165/2001 come modificato dal D.lgs 150/2009;
- la Legge 190/2012
- L'Ord. A. EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per le motivazioni in premessa esposte che qui si intendono integralmente riportate,

1. **di approvare** li Piano della Performance 2020-2022 di cui all'allegato 1) e gli obiettivi in esso contenuti;
2. **di affidare** ai dipendenti ed ai Responsabili di Area gli obiettivi contenuti nel Piano di cui al precedente punto 1, il cui raggiungimento è condizione necessaria ai fini della determinazione della retribuzione di risultato;
5. **di trasmettere** copia del presente Piano con le allegare schede degli obiettivi all'OIV
6. **di trasmettere** il presente Piano ai responsabili di struttura apicale per la successiva attuazione;
7. **di pubblicare** il Piano delle Performance 2020/2022 e piano degli obiettivi 2020, sul sito internet del Comune Amministrazione trasparente, Sezione "Performance".
8. **di dichiarare** la deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 44/91, al fine di darvi immediata attuazione.

Il Proponente

SINDACO

(Dott. Rosario SIDOTTI)

COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: " Approvazione Piano della Performance 2020/2022 e degli obiettivi anno 2020 di cui al D.Lgs n. 150/2009"

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dott. Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Affari generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni esprime parere

FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data _____

Il Responsabile dell'Area Affari generali
(Dott. Rosario Sidoti)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento comporta (ovvero) non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile;

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
---------	------	---------	--------------------------	-----------

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2020 – 2022 E DEGLI OBIETTIVI ANNO 2020 DEL COMUNE DI MONTAGNAREALE

Presentazione del piano

Il Piano della Performance introdotto dal decreto legislativo n. 150/09, fissa una serie di principi che determinano migliori pratiche per il buon funzionamento, il buon governo e la qualità della struttura amministrativa e per i servizi resi alla collettività, al fine di porre il Comune di Montagnareale in grado di fornire risposte in modo trasparente e celere.

Il decreto 150/09, come modificato dal D. Lgs. 74/2017, ha introdotto nuovi ed ulteriori adempimenti in capo agli Enti locali allo scopo di sviluppare una cultura del merito e della valorizzazione della qualità del lavoro e della produttività, del singolo e dell'intera Amministrazione, attraverso l'implementazione di adeguati sistemi di valutazione delle performance, sostituendo il concetto di performance organizzativa ed individuale a quello di produttività individuale e collettiva.

Il D.Lgs. 74 del 25/05/2017, modificativo ed integrativo del D. Lgs. 150/2009, ha introdotto, oltre agli obiettivi specifici di ogni amministrazione, la categoria degli "obiettivi generali" della pubblica amministrazione, che identificano le priorità strategiche delle pubbliche amministrazioni, e modificato la valutazione, puntando sulla performance organizzativa e garantendo la differenziazione dei risultati e dei trattamenti economici.

Per *performance* si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'acquisizione di competenze; la *performance* tende a migliorare nel tempo la qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La *performance* organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente; la *performance* individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il presente documento si inserisce nel processo di definizione ed assegnazione degli obiettivi di miglioramento e sviluppo qualitativo e/o quantitativo degli interventi e dei servizi erogati, dei rispettivi indicatori di risultato e valori attesi all'interno del ciclo della performance che collega la pianificazione, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati con riferimento all'Ente nella sua globalità (performance organizzativa) e al singolo dipendente (performance individuale).

Gli obiettivi assegnati al personale con posizione organizzativa ed i relativi indicatori sono individuati annualmente e raccordati con gli obiettivi strategici e la pianificazione strategica pluriennale del Comune e sono collegati ai centri di responsabilità dell'Ente.

Il presente documento individua quindi nella sua interezza la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Il Capo II del Decreto Legislativo n. 150/2009 definisce il ciclo della performance organizzativa ed individuale prevedendo uno stretto legame tra gli obiettivi dell'organizzazione e quelli del personale. Qualsiasi valutazione dei risultati aggiunti dal personale che opera nell'Amministrazione dovrà essere correlata ai risultati ottenuti dall'organizzazione nel suo complesso.

Il Piano della performance rappresenta lo strumento che dà avvio al ciclo di gestione della performance (articolo 4 del decreto). È un documento programmatico triennale in cui, in coerenza con le risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi, gli indicatori ed i target.

Il Piano definisce dunque gli elementi fondamentali (obiettivi, indicatori e target) su cui si baserà poi la misurazione, la valutazione e la relazione della performance.

Secondo quanto previsto dall'articolo 10, comma 1, del Decreto, il Piano è redatto con lo scopo di assicurare "la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance". Il Piano ha quindi lo scopo di assicurare la qualità della rappresentazione della performance dal momento che in esso è esplicitato il

processo e la modalità con cui si è arrivati a formulare gli obiettivi dell'amministrazione, nonché l'articolazione complessiva degli stessi.

Questo consente la verifica interna ed esterna della "qualità" del sistema di obiettivi o, più precisamente, del livello di coerenza con i requisiti metodologici che, secondo il decreto, devono caratterizzare gli obiettivi.

L'individuazione delle fasi sopra riportate deve essere preceduta dalla misurazione dei risultati raggiunti.

Infatti ogni amministrazione è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all'amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola, attraverso un sistema trasparente di indicatori e obiettivi specifici misurabili.

La struttura del piano si basa sui principi ivi evidenziati di:

- **Trasparenza**, intesa come accessibilità totale. Le amministrazioni garantiscono la massima trasparenza, in ogni fase della gestione della performance e conseguentemente al Piano. Esso pertanto viene pubblicato sul sito Internet del Comune al fine di garantirne trasparenza e ampia conoscenza da parte dei cittadini affinché la comunità sia partecipe degli obiettivi che l'Ente si è dato per il prossimo futuro;
- **Immediata intelligibilità**, intesa come comprensibilità e chiarezza. Il Piano viene predisposto con una parte principale ed alcuni allegati, contenenti approfondimenti tecnici verificabili da parte di soggetti interni ed esterni qualificati;
- **Veridicità e verificabilità**, intese come tracciabilità e specifica individuazione di soggetti e dei ruoli. Vengono definiti fasi, tempi e modalità del processo di predisposizione del Piano e per la sua eventuale revisione, nonché gli attori coinvolti;
- **Partecipazione**, intesa come coinvolgimento e condivisione. Il Piano viene definito individuando aspettative e attese degli stakeholder esterni e favorendo la partecipazione del personale afferente alla propria struttura organizzativa;
- **Coerenza interna ed esterna**, intesa come coerenza con le esigenze ed i bisogni espressi dal contesto eterno e con gli strumenti e le risorse assegnate e disponibili;
- **Orizzonte pluriennale**, inteso come arco triennale con scomposizione in obiettivi annuali raggiungibili progressivamente.

ADEMPIMENTI DELLE AMMINISTRAZIONI PER LA PERFORMANCE E LA VALUTAZIONE.

E' necessario riportare le norme fondamentali in merito agli adempimenti da parte delle amministrazioni in tema di performance, valutazione e trasparenza.

Art. 3 comma 5:

- il rispetto delle norme su performance e valutazione è condizione necessaria per l'erogazione dei premi legati alla performance e al merito.
- Le Amministrazioni (l'organo di indirizzo politico-amministrativo), nel sistema delle autonomie l'organo è il Sindaco e/o il Presidente debbono varare, in collaborazione con i vertici dell'amministrazione;

ART. 10 c. 5:

- *in caso di **mancata adozione** del Piano della performance è fatto divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti, e l'amministrazione non può procedere ad assunzioni di personale o al conferimento di incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati.*

ART. 14 c. 6:

- **la validazione** della Relazione da parte dell'organismo di valutazione nelle singole amministrazioni è condizione indispensabile per l'accesso agli strumenti di premiazione del merito e quindi della retribuzione della performance individuale, oltre che delle progressioni economiche e di carriera

ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE

L'organizzazione del Comune di Montagnareale è articolata in Aree ciascuna affidato ad un Responsabile di posizione organizzativa:

Area Affari generali: Resp.le P.O. – **Sindaco ai sensi del CNL del Comparto delle Funzioni locali del 21 maggio 2018**

Area Finanziaria: Responsabile P.O. – **Dott.ssa Lucia Truglio;**

Area Tecnica: Responsabile P.O. – **Geom. Saverio Sidoti;**

Ogni Area è articolata in servizi ed uffici con attribuzione in capo ai dipendenti assegnati delle correlative responsabilità di istruttoria e di procedimento. In mancanza dell'individuazione del dipendente responsabile del procedimento, la responsabilità risulta in capo al responsabile del Settore, fatto salvo quanto previsto in caso di inerzia dall'art. 2 comma 9 bis della legge 241/1990.

Alla data attuale nel Comune di Montagnareale lavorano **n. 7** dipendenti a tempo indeterminato, **n. 27** a tempo determinato.

OBIETTIVI E LINEE PROGRAMMATICHE DI GOVERNO

Il programma di mandato rappresenta il momento iniziale del processo di pianificazione strategica del Comune. Esso contiene, infatti, le linee essenziali che guideranno il Comune nel processo di programmazione e gestione del mandato amministrativo; inoltre individua le opportunità, i punti di forza, gli obiettivi di miglioramento, i risultati che si vogliono raggiungere nel corso del mandato, attraverso le azioni e i progetti.

La definizione e l'assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere si realizza attraverso i seguenti strumenti di programmazione, che soddisfano nel loro complesso i principi previsti dal D. Lgs. n. 150/2009:

- **Il Documento Unico di programmazione (D.U.P.)**, approvato annualmente con il Bilancio di previsione, individua con un orizzonte temporale di tre anni, i programmi e i progetti assegnati ai centri di responsabilità, descrivendo le linee dell'azione dell'Ente nell'organizzazione e nel funzionamento degli uffici, le risorse finanziarie correnti, gli investimenti e le opere pubbliche da realizzare.
- **Il Piano degli Obiettivi e delle Performance (P.O.P.)** che rappresenta in modo schematico e integrato il collegamento tra le linee programmatiche di mandato e gli altri livelli di programmazione, garantendo una visione unitaria e facilmente comprensibile della performance attesa dal Comune. In assenza di PEG, per l'anno in corso, il documento farà riferimento alle delibere di assegnazione di obiettivi e risorse.
- **Il Ciclo di Gestione della Performance**, che contiene la definizione e l'assegnazione degli obiettivi da raggiungere in collegamento con le risorse, i valori attesi di risultato, la conseguente misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale, con connesso utilizzo dei sistemi premianti e di valutazione del merito e rendicontazione finale dei risultati sia all'interno che all'esterno dell'ente.

Il Piano della Performance si propone di collegare e comunicare le informazioni contenute nei suddetti documenti e costituisce il primo Piano degli Obiettivi (PDO) finalizzato ad assegnare gli obiettivi ai responsabili in P.O. e nel contempo ha lo scopo di aiutare i cittadini e gli altri stakeholder a comprendere meglio la performance sotto i seguenti profili:

- dell'efficacia delle politiche pubbliche;
- della qualità dei servizi pubblici;
- del contenimento dei costi;
- della salvaguardia di delicati equilibri economici, finanziari e patrimoniali.

Le modifiche introdotte dal D. Lgs. N. 74/2017, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, sono state recepite nel documento del Dipartimento della Funzione Pubblica sulle nuove linee guida per la redazione del piano della performance.

Le disposizioni che riguardano la redazione del piano della performance sono rinvenibili nell'art. 10 del D. Lgs. N. 150/2009.

La funzione pubblica individua i seguenti punti di attuazione:

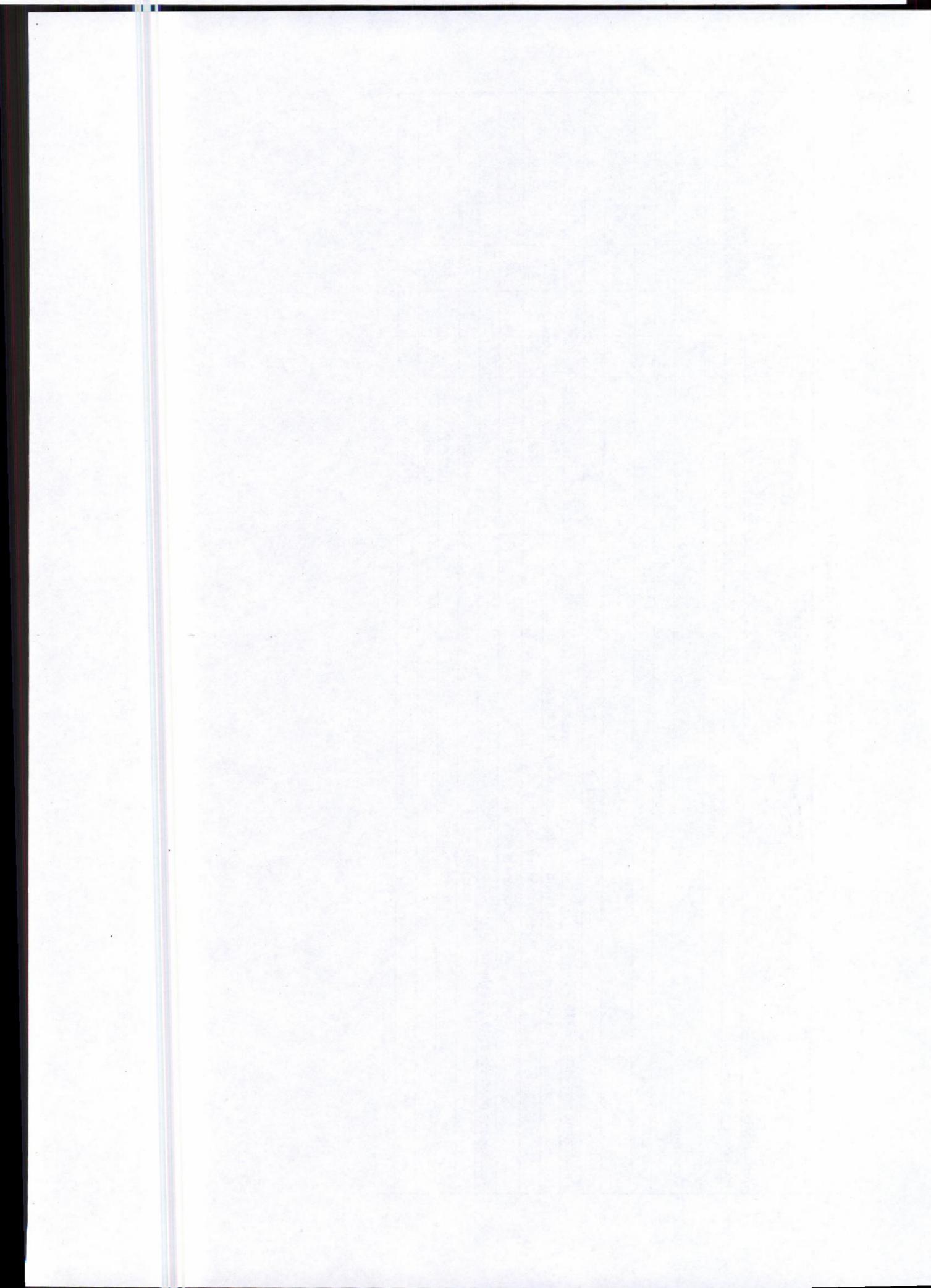
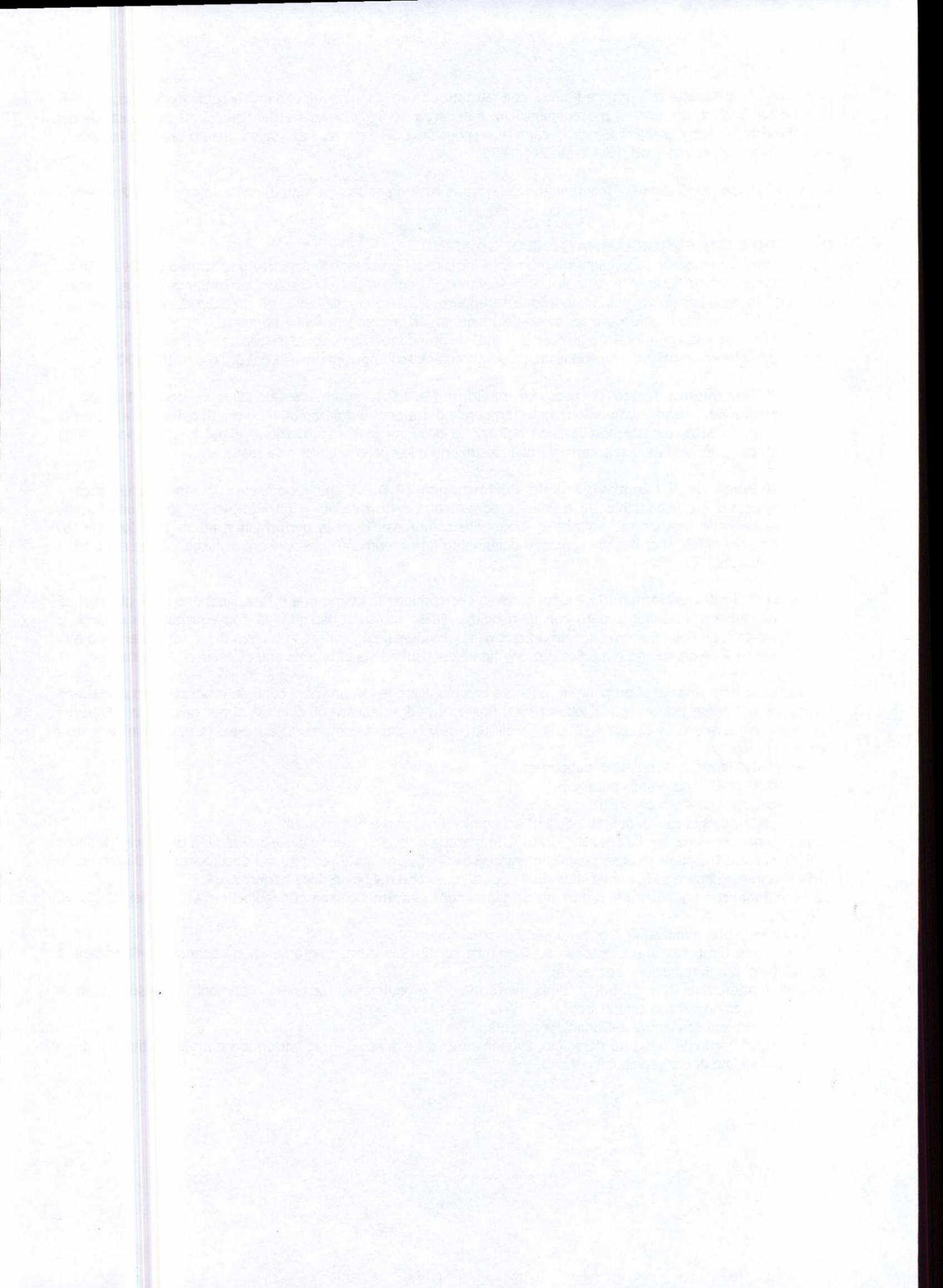
riallineamento temporale del ciclo della performance con il ciclo della programmazione economico-finanziaria e con quello di programmazione strategica;

maggior attenzione alla centralità della performance organizzativa facendo riferimento ai risultati attesi dall'organizzazione nel suo complesso;

visibilità ai risultati conseguiti nell'anno precedente;

flessibilità sul grado di copertura del Piano, avendo cura l'Ente di separare le performance organizzative da quella individuale al fine di una leggibilità dei dati.

CARATTERISTICHE DELL'ENTE		2016	2018	2019
Popolazione				
Descrizione				1.490
Popolazione residente al 31/12				
di cui popolazione straniera				
Descrizione				11
nati nell'anno				
deceduti nell'anno				25
immigrati				
immigrati - emigrati				- 14
Popolazione per fasce d'età ISTAT				
Popolazione in età prima infanzia - prescolare e scuola dell'obbligo		166		11,14%
Popolazione in forza lavoro		941		63,15%
Popolazione in età senile		383		25,70%
Popolazione per fasce d'età Stakeholders				
Prima infanzia	0-3 anni	31		
Utenza scolastica	4-14 anni	135		
Minori	0-18 anni	225		
Giovani	15-25 anni	157		



Territorio									
Popolazione massima insediabile (da strumento urbanistico vigente)						5.000,00			
Superficie in Km ²									
Frazioni						16,86 Km quadrati			
						0			
Risorse idriche									
Laghi						0			
Fiumi						2			
artificiale									
Strade									
Viabilità									
						2015	2016	2017	2018
Statali									---
Provinciali									15
Comunali									35
Tot. Km strade									50,00

STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE				
Descrizione	Personale in servizio		2019	
	2017	2018	scavalco	scavalco
Segretario comunale (unità operative)	convenzione			
Posizioni Organizzative (unità operative)	3	3		3
Dipendenti (unità operative)	14+ 28 part-time	8 + 27 part-time		8 + 27 part-time
Totale unità operative in servizio	32,48	31,82		25,82
Totale dipendenti in servizio (teste)	14 + 28 part-time	14 + 28 part-time		8 + 27 part-time
Età media del personale				
	2017	2018		2019
Descrizione				
Segretario comunale	36	49		50
Posizioni Organizzative	58	58		53
Dipendenti	57	56,5		53,2
Totale Età Media	46,7	46,5		51,7
Analisi di Genere				
	2017	2018		2019
Descrizione				
% PO donne sul totale delle PO	0	33,33%		33,33%
% donne occupate sul totale del personale	73%	73,5%		79,5%
% donne assunte a tempo determinato su totale dipendenti	51%	51,4%		53%
Indici di assenza				
	2017	2018		2019
Descrizione				
Malattia + Ferie + Altro	/	/		/
Malattia + Altro	/	/		/

Comune di MONTAGNAREALE
OBIETTIVO STRATEGICO INTERSETTORIALE

RESPONSABILE		SETTORE	collegamento con rpp
TUTTI		TUTTI	
Titolo Obiettivo strategico:	Piena attuazione delle norme in merito alla Trasparenza e prevenzione della Corruzione attraverso la revisione delle procedure interne e delle attività di programmazione e controllo		
descrizione obiettivo	L'approvazione del Dlgs 97/2016 riguarda la revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza di cui alla legge n. 190 del 2012 e al decreto legislativo n. 33 del 2013, allo scopo di ridefinire l'ambito di applicazione degli obblighi e delle misure in materia di trasparenza. Prevede misure organizzative per la pubblicazione di alcune informazioni e per riduzione degli oneri gravanti sulle amministrazioni pubbliche. L'attività delle amministrazioni pubbliche deve essere quindi caratterizzata dall'applicazione delle rilevanti novità contenute nel D.Lgs. n. 97/2016. Sono infatti richieste numerose modifiche alle disposizioni che regolamentano il diritto di accesso, ed è necessario prevedere una revisione della sezione amministrazione trasparente, ed è indispensabile assumere le necessarie misure organizzative per garantire il nuovo ed ampio diritto di accesso generalizzato che deve essere garantito a tutti i cittadini.		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Analisi e adeguamento alle norme del FOIA 2016 - nuovo accesso civico	6	
2	Proseguimento nel popolamento e aggiornamento dei dati su Amministrazione Trasparente per completa conformità normativa	7	
		8	
4		9	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO al	RAGGIUNTO
Pubblicazione integrale dei dati previsti dal D.Lgs 33/2013 così come modificato dal D.Lgs 97/2016		dic. 2020	Scost.
		100%	

Indici di Tempo			
Rispetto dei tempi previsti dal D.Lgs 97/2016	ATTESO al dic. 2020 100%	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			
	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			
	ATTESO 80%	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**AREA AMMINISTRATIVA
OBIETTIVI DI SETTORE**

Comune di MONTAGNAREALE
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE	collegamento con rpp
Dott. Rosario Sidoti - Sindaco		Area Amministrativa	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico: ACCESSIBILITA' DEI DOCUMENTI PUBBLICATI ALL'ALBO ONLINE E SUL SITO ISTITUZIONALE			
descrizione obiettivo			
L'obiettivo si propone di mantenere un costante aggiornamento del sito e dell'albo online rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente			
1	Aggiornamento del sito rispettando tutti i requisiti di accessibilità previsti dalla normativa vigente	6	
2	Publicazione degli atti accessibili.	7	
4		8	
5		9	
		10	
INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO
		100% delle griglie di trasparenza	Scost.

Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività	Dicembre 2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Nessun costo aggiuntivo		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	alto		

Comune di MONTAGNAREALE
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		collegamento con rpp
Dott. Rosario Sidoti		Area Amministrativa
TITOLO		Adegumento norme statutarie e regolamentari alle sopravvenute disposizioni normative in materia di assetto istituzionale dei Comuni in Sicilia
descrizione obiettivo		Adozione del nuovo schema di Statuto comunale e delle disposizioni attuative e/o di raccordo ai sensi della L.R. n. 11 del 26 Giugno 2015 e s.m.i. avente ad oggetto "Disposizioni in materia di composizione dei consigli comunali e delle giunte comunali, status degli amministratori locali e di consiglio circoscrizionali. Disposizioni varie" e della successiva Circolare n. 7 del 20/07/2015, emanata dall'Assessorato delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica;
Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Adozione e/o revisione dello Statuto comunale adeguato alle nuove disposizioni di cui alla L.R. 11/2015 e s.m.i. ed alle disposizioni in materia di rappresentanza di genere all'interno degli organi deliberativi comunali	
2	Adozione e/o revisione del Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale adeguato anche alle vigenti normative in materia di amministrazione digitale e procedimento informatico	
INDICI DI RISULTATO		
Indici di Quantità		
		ATTESO 100%
		RAGGIUNTO
Indici di Tempo		
Realizzazione delle attività		
Indici di Costo		
		ATTESO Dicembre 2020
		RAGGIUNTO
Indici di Qualità		
		ATTESO Nessun costo aggiuntivo
		RAGGIUNTO
		ATTESO alto
		RAGGIUNTO
		Scost.

AREA FINANZIARIA
OBIETTIVI DI SETTORE

Comune di MONTAGNAREALE

OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp
Dott.ssa Lucia Truglio	Area Finanziaria	
FINALITA'		
Titolo Obiettivo strategico:	Tempi di pagamento	
descrizione obiettivo	Ottemperare alle previsioni legislative di cui all'art. 9 D.L. 1/7/09 n. 78 convertito nella L. 3/8/09 n. 102 il quale prevede il tempestivo pagamento di forniture, somministrazioni ed appalti.	
Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Stampa mensile degli insoluti e sollecito tempestivo agli uffici per la liquidazione delle fatture	
2	Elaborazione tempi medi di pagamento e pubblicazione sul sito	
3	Predisposizione importo crediti insoluti e numero creditori da inserire sul sito trasparenza	
INDICI DI RISULTATO		
Indici di Quantità		
	ATTESO	RAGGIUNTO
	100%	
Indici di Tempo		
	ATTESO	RAGGIUNTO
	Dicembre 2020	
Realizzazione delle attività		

Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Nessun costo aggiuntivo		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	alto		

Comune di MONTAGNAREALE
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE	SETTORE	collegamento con rpp	
Dott. ssa Lucia Truglio	Area Finanziaria		
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Potenziamento riscossione tributi Emissione bollette TARI e acquedotto arretrati		
descrizione obiettivo	Colmare il gap temporale di emissione delle bollette arretrate TARI e Servizio Idrico entro la fine del corrente esercizio anche al fine del miglioramento dei saldi e degli equilibri di bilancio, e della stabilizzazione della situazione contabile e di cassa		
	Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Emissione e notifica bollette arretrate TARI		
2	Emissione e notifica bollette arretrate Servizio Idrico		
	INDICI DI RISULTATO		
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività	Dicembre 2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Nessun costo aggiuntivo		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	alto		

Comune di MONTAGNAREALE
OBIETTIVO OPERATIVO

RESPONSABILE		SETTORE	collegamento con rpp
Dott. ssa Lucia Truglio		Area Finanziaria	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:	Piano razionalizzazione partecipate		
descrizione obiettivo	Monitorare la situazione delle società partecipate aggiornando tempestivamente il piano di razionalizzazione delle partecipate da inviare alla Corte dei Conti		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Raccolta dati società partecipate		
2	Redazione piano razionalizzazione società partecipate		
INDICI DI RISULTATO			
	Indici di Quantità	ATTESO 100%	RAGGIUNTO Scost.
Realizzazione delle attività	Indici di Tempo	ATTESO Dicembre 2020	RAGGIUNTO Scost.
	Indici di Costo	ATTESO Nessun costo aggiuntivo	RAGGIUNTO Scost.
	Indici di Qualità	ATTESO alto	RAGGIUNTO Scost.

AREA TECNICA
OBIETTIVI DI SETTORE
 Comune di MONTAGNAREALE

RESPONSABILE		SETTORE	collegamento con rpp
Geom. Saverio Sidoti		Area Tecnica	
FINALITA'			
Titolo Obiettivo strategico:			
Riassetto Ufficio tecnico-manutentivo			
descrizione obiettivo			
L'Obiettivo è quello di procedere alla ricognizione delle pratiche trattate e da trattare e/o giacenti e al riassetto dell'ufficio compatibilmente con le concrete potenzialità, anche attitudinali, delle unità assegnate			
Descrizione delle fasi di attuazione:			
1	Ricognizione pratiche trattate e giacenti da trattare	2	Riassetto ufficio
INDICI DI RISULTATO			

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione delle attività	Dicembre 2020		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Nessun costo aggiuntivo		
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	alto		

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 23 GIU 2020 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 23 GIU 2020 al _____;

Montagnareale, li _____

**Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre**

- è divenuta esecutiva il 20 GIU 2020

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 20 GIU 2020



Il Segretario Comunale