



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE ☒ COPIA ☐

Delibera n. 41

del 06/06/2020

OGGETTO: PIANO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE 2020-2022. APPROVAZIONE STRALCIO E ATTO DI INDIRIZZO PER ADESIONE AI FONDI PER LA FORMAZIONE DEI DIPENDENTI.

L'anno **duemilaventi** il giorno **sei** del mese di **giugno** alle ore **13.05**, in modalità video-conferenza, come da determina sindacale n°4 del 03.03.2020, con la quale sono state adottate misure specifiche di funzionamento dell'Organo esecutivo dell'Ente in applicazione diretta dell'art.73 del D.L.17 marzo 2020 n.18 recante "Ulteriori norme di contrasto al pericolo di diffusione e contagio da "CORONAVIRUS". Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e di quelle ulteriori nascenti dalle misure di tutela della salute pubblica decretate in via d'urgenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. L'apertura della seduta e' stata avviata con apposita videochiamata dall'utenza mobile del Segretario Comunale diretta verso i singoli componenti della Giunta Municipale in conformità' oltre che al disposto normativo di cui all'art.73 del D.L. 18/2020 anche a quanto ulteriormente indicato dalla Circolare n.10 del 27-03-2020 emanata dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica.

All'appello così disposto risultano presenti e/o collegati in video-conferenza

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Torre il quale provvede alla stesura ed alla redazione del presente verbale dando atto che in conseguenza delle particolari modalità' di rilevazione ed attestazione della presenza e del voto che verrà' espresso sulla presente proposta dai singoli componenti della Giunta non si farà' luogo alla loro registrazione scritta sul brogliaccio cartaceo delle sedute di Giunta. Con la sottoscrizione della deliberazione lo stesso Segretario Comunale quale responsabile della verbalizzazione della seduta, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.a) del T.U.EE.LL. anche in conformità' alle linee guida emanate dal Sindaco con la propria determinazione n.4 del 03-04-2020. Attesta pertanto: -di aver accertato direttamente l'identità' dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza e/o videoconferenza o teleconferenza; -che la qualità' del collegamento e' stata tale da aver consentito al Segretario Comunale di percepire quanto e' accaduto e ciò' che e' stato deliberato nel corso della seduta della Giunta Municipale; -che a tutti i componenti della Giunta Comunale intervenuti contestualmente alla seduta è stato consentito di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; -che a seguito del regolare svolgimento dell'adunanza e' stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Rosario Sidoti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta in video-conferenza per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretario, attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

PROPONENTE: IL SINDACO

Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2020-2022. Approvazione stralcio e atto di indirizzo per adesione ai fondi per la formazione dei dipendenti.

FORMULAZIONE

Premesso che la formazione del personale si caratterizza come strumento indispensabile per migliorare l'efficienza operativa interna dell'Amministrazione e per favorire ad ogni dipendente pubblico adeguate conoscenze e strumenti per raggiungere più elevati livelli di motivazione e di consapevolezza rispetto agli obiettivi di rinnovamento;

Richiamati:

- l'art 49 bis del CCNL relativo al personale del comparto Funzioni Locali, triennio 2016-2018 ai sensi del quale la formazione del personale svolge un ruolo primario nelle strategie di cambiamento dirette a conseguire una maggior qualità ed efficacia dell'attività delle amministrazioni;
- - l'art. 49 ter del CCNL sopra citato ai sensi del quale le attività formative sono programmate nei piani della formazione del personale che possono definire anche metodologie innovative quali formazione a distanza, sul posto di lavoro, mista;
- - la dichiarazione congiunta n. 4 al CDI normativo del 23.05.2014 relativa a criteri generali, obiettivi di massima, programmazione e modalità dell'attività formativa;

Dato atto che, negli ultimi anni, per esigenze di contenimento della spesa corrente, di cui al D.L. 78/10 e D.L. 95/12, si sono notevolmente ridotte le risorse economiche da destinare alla formazione del personale con difficoltà ad attuare piani formativi;

Considerato che la legge 92/2012, come illustrato dalla Circolare Inps n. 140/2012, offre una grande opportunità per finanziare la formazione senza oneri finanziari per gli enti;

Atteso che ai sensi dell'art. 2, comma 25, della legge anzi richiamata i datori di lavoro, sia pubblici sia privati, titolari di rapporti di lavoro a tempo determinato sono obbligati a versare all'INPS a titolo di assicurazione obbligatoria contro la disoccupazione involontaria (ASPI) un contributo dello



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

0,30 % di cui all'art. 25 L. 845/78 per ogni dipendente a tempo determinato, destinato al finanziamento dei fondi interprofessionali per la formazione continua;

Rilevato che dal 2013 ai fondi possono anche aderire le pubbliche amministrazioni che in relazione a quanto previsto dalla Legge 388/2000 possono scegliere di destinare la quota dello 0,30 % dei contributi versati all'INPS ad uno o più dei fondi per la formazione dei propri dipendenti senza costi aggiuntivi a proprio carico;

Ritenuto opportuno dare mandato al dirigente di aderire ad uno dei Fondi chiedendo all'INPS di trasferire dal mese di giugno 2020 il contributo dello 0,30 %, che il comune già versa per i dipendenti a tempo determinato attraverso la procedura Uniemens, per poter accedere ai fondi per finanziare i piani formativi annuali, in fase di redazione, per promuovere la formazione professionale e la qualificazione del personale alle dipendenze dell'ente, dando atto, comunque, che l'adesione è revocabile, che è annuale e si intende tacitamente prorogata salvo disdetta;

Dato atto che risultano attualmente vigenti in questo Ente n. 27 contratti flessibili con personale a tempo determinato ;

Preso atto, nelle more di predisporre il piano formativo definitivo 2020-2022 sulla scorta dei fabbisogni formativi segnalati dai dirigenti, che un'attività formativa di interesse generale, in particolar modo in considerazione dell'attuale momento emergenziale che accelera i processi di informatizzazione dei processi di lavoro all'interno delle pubbliche amministrazioni, potrebbe avere ad oggetto:

Studio e analisi dei sistemi informativi per il diritto e l'amministrazione pubblica.

In un mondo dove la tecnologia si evolve velocemente, le persone cercano un accesso sempre più rapido e semplice all'informazione, lo studio e l'analisi dei sistemi informativi facilmente accessibili, diventano strumenti di formazione continua, indispensabili all'acquisizione della conoscenza ed alla circolarità delle informazioni all'interno della struttura.

La circolarità delle informazioni rimane una delle criticità maggiori da risolvere nel processo informativo delle P.A. In quest'ottica l'obiettivo del modulo è quello di contribuire fattivamente alla diffusione della conoscenza di natura giuridica, attraverso l'accesso a rilevanti quantità di dati strutturati per specifiche categorie di utenze, nell'ottica del superamento del caos normativo".

L'attività formativa potrà essere svolta in modalità frontale e/o a distanza



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

online, senza oneri aggiuntivi da parte dell'Ente.

Ritenuto, per le motivazioni anzi riportate, di poter legittimamente aderire al ad uno o più fondi, per attivare con immediatezza un piano di formazione del persoanle nelle more di approvare il piano definitivo stanziando le somme necessarie di bilancio;

Visto l'O.R.E.L;

Vista la L.r. n. 44/91;

Visto il D. lgs. n. 267/2000;

Visto il D. lgs n. 118/2011 e smi;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il D. Lgs 50/2016;

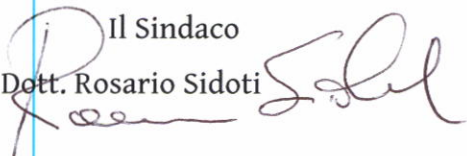
Propone

- 1) Nelle more di predisporre il piano formativo definitivo 2020-2022 sulla scorta dei fabbisogni formativi segnalati dai dirigenti, di approvare il seguente stralcio di "Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente relativo al periodo 2019-2021", in particolar modo in considerazione dell'attuale momento emergenziale che accelera l'informatizzazione dei processi di lavoro all'interno delle pubbliche amministrazioni, avente ad oggetto:

Studio e analisi dei sistemi informativi per il diritto e l'amministrazione pubblica.

- 2) Di dare mandato al dirigente/Responsabile del settore per le motivazioni in premessa espresse, ad uno o più fondi chiedendo all'INPS di trasferire al fondo il contributo dello 0.30 % che il Comune già versa per i dipendenti a tempo determinato;
- 3) Dare atto che il presente provvedimento non comporta oneri finanziari per il Comune.

Il Sindaco
Dott. Rosario Sidoti





Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: "Piano per la formazione e l'aggiornamento del personale dipendente 2020-2022. Approvazione stralcio e atto di indirizzo per adesione ai fondi per la formazione dei dipendenti.

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Affari generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni esprime parere ☐ **FAVOREVOLE** (ovvero) ☐ **NON FAVOREVOLE** sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Data _____

Il Responsabile dell'Area Affari generali
(Dott. Rosario Sidoti)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento ☐ **Comporta** (ovvero) ☒ **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere ☒ **FAVOREVOLE** (ovvero) ☐ **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data 06-06-2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
---------	------	---------	--------------------------	-----------

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to Rosario Sidoti

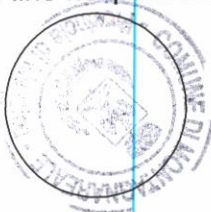
L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 08 GIU 2020 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

☐ E' rimasta affissa all'albo pretorio on-line nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo on-line

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 08 GIU 2020 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

-
- è divenuta esecutiva il 06 GIU 2020

☐ dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/1991);

☒ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li _____



Il Segretario Comunale