



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 27

del 04/04/2020

OGGETTO: ADEGUAMENTO PROCEDURE CONCORSUALI PER LA STABILIZZAZIONE ALLE NORME EMERGENZIALI PREVISTE DALL'ART.97, COMMA 5°, DEL D.L. 17 MARZO 2020 N°18.

L'anno **duemilaventi** il giorno **quattro** del mese di **aprile** alle ore **16.40**, in modalità video-conferenza, come da determina sindacale n°4 del 03/03/2020, con la quale sono state adottate misure specifiche di funzionamento dell'Organo esecutivo dell'Ente in applicazione diretta dell'art.73 del D.L.17 marzo 2020 n.18 recante "Ulteriori norme di contrasto al pericolo di diffusione e contagio da "CORONAVIRUS". Previa l'osservanza delle formalità prescritte dalla vigente normativa e di quelle ulteriori nascenti dalle misure di tutela della salute pubblica decretate in via d'urgenza, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale. L'apertura della seduta e' stata avviata con apposita videochiamata dall'utenza mobile del Segretario Comunale diretta verso i singoli componenti della Giunta Municipale in conformità oltre che al disposto normativo di cui all'art.73 del D.L. 18/2020 anche a quanto ulteriormente indicato dalla Circolare n.10 del 27-03-2020 emanata dal Dipartimento Regionale delle Autonomie Locali dell'Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della funzione Pubblica.

All'appello così disposto risultano presenti e/o collegati in video-conferenza

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"		X
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"		X

Partecipa il Segretario Comunale Dott. Giuseppe Torre il quale provvede alla stesura ed alla redazione da in presenza del presente verbale dando atto che in conseguenza delle particolari modalità di rilevazione ed attestazione della presenza e del voto che verrà espresso sulla presente proposta dai singoli componenti della Giunta non si farà luogo alla loro registrazione scritta sul brogliaccio cartaceo delle sedute di Giunta. Con la sottoscrizione della deliberazione lo stesso Segretario Comunale quale responsabile della verbalizzazione della seduta, ai sensi dell'art.97 comma 4 lett.a) del T.U.EE.LL. anche in conformità alle linee guida emanate dal Sindaco con la propria determinazione n.4 del 03-04-2020. Attesta pertanto: -di aver accertato direttamente l'identità dei componenti della Giunta che intervengono in audio-conferenza e/o videoconferenza o teleconferenza; -che la qualità del collegamento e' stata tale da aver consentito al Segretario Comunale di percepire quanto e' accaduto e ciò che e' stato deliberato nel corso della seduta della Giunta Municipale; -che a tutti i componenti della Giunta Comunale intervenuti contestualmente alla seduta è stato consentito di partecipare alla discussione ed alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno; -che a seguito del regolare svolgimento dell'adunanza e' stato possibile constatare e proclamare i risultati della votazione.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sindaco Dott. Rosario Sidoti assume la presidenza e dichiara aperta la seduta in video-conferenza per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Il Presidente constatata la partecipazione attiva di tutti i componenti e del Segretari, attesta a propria volta che tutti i partecipanti all'odierna seduta hanno letto ed esaminato l'infra riportata proposta. Indi dichiara aperta la discussione, all'esito della quale

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione per la Giunta Municipale

OGGETTO: Adeguamento procedure concorsuali per la stabilizzazione alle norme emergenziali previste dall'art. 87, comma 5°, del D.L. 17 marzo 2020 n° 18

PREMESSO:

- che con deliberazione G.M. n° 107 del 13/11/2019, munita dei pareri di legge, il Comune di Montagnareale ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;

- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Montagnareale;

- Vista la **deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018** è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali di stabilizzazione del personale precario dell'Ente tenendo conto, espressamente, delle nuove procedure previste dall'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 che prevede la possibilità, per gli Enti locali siciliani, di definire, entro il 31 dicembre 2020, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e s.m.i., mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del D.Lgs 75/2017, interamente riservate ai medesimi.

- Vista l'ulteriore deliberazione G.M. n° 110 del 23/11/2019, oltre alla successiva deliberazione G.M. n° 130 del 18/12/2019 con la quale l'amministrazione ha formalizzato il proprio atto di indirizzo e meglio precisato l'individuazione dei profili professionali per i quali ritiene maggiormente urgente e/o necessario procedere al reclutamento attraverso le procedure di stabilizzazione programmate;

CONSIDERATO

che il Piano Triennale delle assunzioni e la successiva deliberazione di individuazione dei profili professionali prevedono, fra l'altro, che si proceda, con avvio nell'anno 2019, all'espletamento dei concorsi per la stabilizzazione a tempo indeterminato di n° 30 unità di personale corrispondenti ad altrettanti posti di **Operatore/Istruttore – Cat. B e C - part-time a 24 ore settimanali - vari profili professionali;**

- CHE i predetti avvisi sono stati pubblicati all'Albo Pretorio di questo Comune e sono stati contestualmente resi pubblici anche mediante inserimento nella G.U.R.S. – Serie Speciale Concorsi n. 19 del 27/12/2019;

- DATO ATTO che la selezione concorsuale avviata, sebbene debba svolgersi per titoli ed esami, è rivolta -per legge - unicamente ai lavoratori precari in possesso di anzianità di servizio triennale maturata presso il Comune di Montagnareale maturata esclusivamente in una delle categorie e profili professionali fra quelli oggetto della presente selezione per effetto di contratto a tempo determinato – ovvero, a seguito

dell'utilizzo in ASU/LSU presso il Comune di Montagnareale e/o presso la ex Provincia Regionale di Messina, secondo quanto previsto dall'art. 4, comma 6, del D.L. 101/2013 e/o del lavoratori con contratto a tempo determinato e/o ASU/LSU in possesso dei requisiti di cui all'art. 1, comma 519 e 558, della Legge 296/2006, e/o dell'art. 3, commi 90 e 94 della L. 244/2007;

- DATO ATTO, che i termini per la presentazione delle istanze di partecipazione al bando di concorso risultano scadute e che sono già state acquisite al protocollo dell'Ente, in busta chiusa, le domande di partecipazione al Concorso;

- CHE nel frattempo, in considerazione del progressivo aggravarsi del pericolo di contagio da CORONAVIRUS il Governo nazionale e, successivamente, anche quello Regionale hanno emanato disposizioni sempre più restrittive in tema di prevenzione prescrivendo l'impossibilità dello svolgimento di prove di idoneità o di esami in luoghi nei quali si sarebbero formati assembramenti che avrebbero determinato condizioni favorevoli al diffondersi della pandemia da COVID-19;

- Che in particolare con il DPCM del 08 marzo 2020 e con il successivo art. 1, comma 1 del DPCM del 09 marzo 2020 emanati dal Governo con finalità di Protezione civile erano stati sospesi su tutto il territorio nazionale, le procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione, però, dei soli casi in cui la valutazione dei candidati è effettuata esclusivamente su basi curriculari, ovvero in modalità telematica;

- Che medio tempore il Comune di Montagnareale, con deliberazione G.M. n° 19 del 07/03/2020 aveva disposto la nomina della Commissione giudicatrice del concorso e dato mandato al Segretario comunale, in sostituzione del Responsabile dell'Area Amministrativa, a provvedere alle operazioni di valutazione delle istanze e dei titoli presentate dai candidati;

- Che di analogo tenore e contenuto risultava la Direttiva n° 2/2020 del Ministro della Pubblica Istruzione che sottolineava ulteriormente la necessità del distanziamento interpersonale (c.d. *distanza droplet*) quale unica forma efficace di prevenzione della possibilità di contagio;

- Che in via ulteriore con il DECRETO-LEGGE 17 marzo 2020, n. 18 (in Gazz. Uff., 17 marzo 2020, n. 69). In corso di conversione in legge, recante "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" (c.d. DECRETO CURA ITALIA) ha espressamente disposto, all'art. 87, comma 5°, che. - "Lo svolgimento delle procedure concorsuali per l'accesso al pubblico impiego, ad esclusione dei casi in cui la valutazione dei candidati sia effettuata esclusivamente su basi curriculari ovvero in modalità telematica, sono sospese per sessanta giorni a decorrere dall'entrata in vigore del presente decreto. Resta ferma la conclusione delle procedure per le quali risulti già ultimata la valutazione dei candidati, nonché la possibilità di svolgimento dei procedimenti per il conferimento di incarichi, anche dirigenziali, nelle pubbliche amministrazioni di cui al comma 1, che si istaurano e si svolgono in via telematica e che si possono concludere anche utilizzando le modalità lavorative di cui ai commi che precedono, ivi incluse le procedure relative alle progressioni di cui all'articolo 22, comma 15, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75.

- CHE alla luce di quanto indicato nel D.L. 18/2020, per poter completare le procedure concorsuali che attualmente risultano in corso di espletamento risulta necessario prevedere, anche a parziale deroga e/o ad integrazione di quanto precedentemente indicato nell'atto di regolazione di cui alla deliberazione G.M. n° 143/2018, che si possa procedere all'espletamento delle prove in via telematica, e ciò proprio per evitare assembramenti anche occasionali ed in conseguente pericolo di contagio dei candidati;

- CHE al di là dei termini (60 giorni) indicati in prima istanza all'interno di quest'ultimo provvedimento normativo non appare verosimile ritenere che possa verificarsi a breve scadenza la cessazione delle misure restrittive in atto e la normalizzazione della situazione complessiva allo status quo ante;

- CHE quindi, al fine di poter portare a definitiva esecuzione i provvedimenti assunzionali entro i termini preventivati l'unica possibilità offerta dalla vigente normativa emergenziale è quella di consentire lo svolgimento da remoto delle prove concorsuali;

- Che in analogia circostanza, ovvero, per lo svolgimento dei corsi di accesso alla fascia superiore dei Segretari Comunali e Provinciali il Ministero dell'Interno prevede che lo svolgimento delle prove concorsuali possa espletarsi attraverso la consegna, entro un termine prestabilito, di una tesi scritta avente contenuto esplicativo di argomenti particolarmente significativi dell'esperienza professionale attinenti alle materie oggetto della procedura concorsuale e di un successivo colloquio generale da tenersi oltre che sull'elaborato presentato, anche sulle restanti materie previste dal bando di concorso;

- CHE tale formula operativa non confligge, a ben vedere, con gli indirizzi di carattere generale indicati dall'art. 9 della regolamentazione specifica adottata con la precedente deliberazione G.M. n°

143 del 18/12/2018 e che, quindi, sostituendo la prova scritta in aula, con quella da espletarsi a distanza, appare comunque possibile, anche nell'attuale periodo emergenziale, poter portare a definitivo completamento le procedure concorsuali per la stabilizzazione del personale da tempo avviate;

- CHE tale metodologia operativa si presenta, del resto, assolutamente in linea con le disposizioni di prevenzione governativa e con quelle ulteriori stabilite dall'art. 87, comma 5, del D.L. 18/2020;
- CHE anche la prova di idoneità per le Categorie inferiori alla C ben potrà svolgersi mediante la registrazione su appositi supporti video di una presentazione illustrativa di metodologie di lavoro o di intervento nei settori di attività o per le mansioni di riferimento del profilo professionale relative al concorso al quale ogni candidato partecipa;
- CHE salve le superiori specificazioni e/o integrazioni null'altro verrebbe ad essere innovato e/o implementato rispetto alla regolamentazione di cui alla precedente deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 che, quindi, resterebbe per tutto quanto il resto, integralmente applicabile anche in questo particolare periodo di emergenza nazionale;
- CHE infatti, la fase di valutazione degli elaborati scritti potrà essere effettuata on-line anche in videoconferenza dalla Commissione giudicatrice senza necessità di essere contestualmente presenti in unico luogo o presso il Comune ed anche il colloquio finale ben potrebbe essere espletato con le medesime modalità;
- CHE la presentazione di una tesi appare del resto del tutto equivalente ai fini dell'obiettivo accertamento dell'effettiva professionalità dei candidati rispetto alla modalità originariamente prevista della risposta aperta su quesiti predefiniti dalla Commissione,
- CHE in quest'ultimo caso vengono sostanzialmente riprodotte, per ognuno dei candidati ai fini dello svolgimento della prova concorsuale, le medesime condizioni ambientali in cui quotidianamente si trovano ad operare presso la sede di lavoro o ufficio, sicchè, anche con questa metodologia sarà agevole poter constatare sia il livello di conoscenza teorica che il grado di approfondimento e la capacità applicativa degli strumenti operativi da parte di ogni singolo candidato;
- CHE solo in questo modo, quindi, sarà possibile poter completare l'iter avviato e consentirne la conclusione entro i termini di approvazione degli strumenti contabili dell'Ente in coerenza, quindi, con il disposto di cui dall'art. 9, commi 1-quinquies, 1-sexies, 1-septies e 1-octies del DL. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 160/2016;
- CHE in applicazione di criteri di proporzionalità ed adeguatezza anche in relazione alla situazione analogica cui si faceva espresso riferimento in termini procedurali appare congruo stabilire che l'elaborato da consegnare quale prova scritta ai fini concorsuali per la Cat. C debba avere consistenza minima di 5.000 caratteri (escluso spazi) e non superiore ad 8.000.
- CHE l'argomento della tesi, alla stessa stregua dei Corsi Ministeriali S.P.E.S e S.E.F.A debba essere proposto direttamente dal candidato ed inviato, entro sette giorni dalla pubblicazione del presente atto, alla Commissione Giudicatrice che quindi dovrà approvare i titoli e stabilire un termine finale, non superiore a giorni quindici per la consegna degli elaborati;
- CHE alla correzione degli elaborati la Commissione dovrà procedere immediatamente dopo la scadenza del termine stabilito per la consegna e che la convocazione per la prova orale con la conseguente emissione della graduatoria finale dovrà avvenire per tutti i candidati entro il termine massimo del prossimo 11 maggio 2020;
- RITENUTO, pertanto, necessario ed opportuno disporre la parziale integrazione della precedente regolamentazione operativa per l'espletamento delle procedure concorsuali stabilite dalla precedente deliberazione G.M. n° 143 /2018 e ciò al precipuo fine di consentirne la continuazione e la possibilità di definizione anche nell'attuale momento di emergenza nazionale e per adeguarne i contenuti concreti al disposto specifico di cui all'art. 87, comma 5°, del D.L. 17 marzo 2020 n° 18;
- DATO ATTO, peraltro, della necessità ed urgenza di completare le procedure assunzionali in parola onde procedere al definitivo consolidamento, anche in termini di disponibilità finanziaria e contabile del contributo regionale previsto per la stabilizzazione del personale precario sulla base dell'art. 3 della L.R. 27/2016 e dell'art. 26 della L.R. 8/2018;

Tutto ciò premesso,

- VISTO lo Statuto comunale;
- VISTO il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) approvato con la precedente deliberazione G.M. n° 143/2018;
- VISTO l'O.A.R. EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

propone di deliberare

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente riportate, di apportare le seguenti modifiche ed integrazioni operative all'art. 9 del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazione) approvato con la precedente deliberazione G.M. n° 143/2018, inserendo al comma 1, lett. a) le seguenti lettere a-bis) ed a-ter):

art. 9

(omissis...)

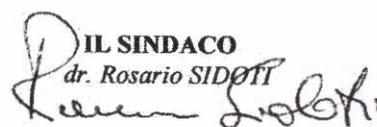
a-bis) - in conformità al disposto emergenziale di cui all'art. 87, comma 5, del D.L. 18/2020 ed alla Circolare 2/2020 del Ministro per la Funzione Pubblica, la prova scritta potrà comunque consistere, nello svolgimento a distanza di una tesi che verrà assegnata su un titolo proposto dallo stesso candidato sulle materie concorsuali specificamente indicate nel bando. Spetta alla Commissione indicare le modalità operative e la tempistica di presentazione della tesi da parte dei candidati.

a-ter) - al fine di garantire la continuità di svolgimento anche delle procedure concorsuali nel periodo di emergenza COVID-19, la prova di idoneità per i candidati concorrenti ai posti di Categoria fino alla B può essere sostituita, dalla registrazione e consegna, su appositi supporti video, di una presentazione illustrativa delle metodologie di lavoro o di intervento nei settori di attività o per le mansioni di riferimento del profilo professionale specificamente posto a base del singolo bando di concorso cui ognuno partecipa.

- DI DARE ATTO CHE la presentazione di una tesi, ovvero della presentazione illustrativa, appare del resto del tutto equivalente ai fini dell'oggettivo accertamento dell'effettiva professionalità dei candidati rispetto alla modalità originariamente prevista della risposta aperta su quesiti predefiniti dalla Commissione e/o rispettivamente, della prova di idoneità;
- CHE in tali casi vengono sostanzialmente riprodotte, per ognuno dei candidati ai fini dello svolgimento della prova concorsuale, le medesime condizioni ambientali in cui quotidianamente si trovano ad operare presso la sede di lavoro o ufficio, sicchè, anche con questa metodologia sarà agevole poter constatare sia il livello di conoscenza teorica che il grado di approfondimento e la capacità applicativa degli strumenti operativi da parte di ogni singolo candidato;
- CHE tale adeguamento oltre che necessario in riferimento alle specifiche disposizioni di cui all'art. 87, comma 5, del D.L. 18/2020 appare anche assolutamente opportuno in conseguenza per poter completare l'iter avviato e consentirne la conclusione entro i termini di approvazione degli strumenti contabili dell'Ente in coerenza, quindi, con il disposto di cui dall'art. 9, commi 1-quinquies, 1-sexies, 1-septies e 1-octies del DL. n. 113/2016, convertito con modificazioni dalla Legge n. 160/2016;
- CHE in applicazione di criteri di proporzionalità ed adeguatezza anche in relazione alla situazione analogica cui si faceva espresso riferimento in termini procedurali si dà comunque indicazione alla Commissione Giudicatrice di contenere l'elaborato da consegnare quale prova scritta ai fini concorsuali per la Cat. C ad una consistenza minima di 5.000 caratteri (escluso spazi) e non superiore ad 8.000 e, per il video illustrativo, ad una sezione temporale non inferiore a cinque minuti.
- di manifestare, anche in questo caso, in termini di indirizzo di carattere generale che, qualora ciò sia condiviso dalla Commissione Giudicatrice, i titoli proposti per la tesi vengano trasmessi all'Organo valutativo presso il Comune, entro sette giorni dalla pubblicazione del presente atto, e che il termine di consegna finale degli elaborati e delle presentazioni video illustrative, non sia superiore comunque a giorni quindici dalla data di pubblicazione del relativo avviso sul sito istituzionale on-line con valore di notifica per tutti i candidati;

- CHE alla correzione degli elaborati la Commissione dovrà procedere immediatamente dopo la scadenza del termine stabilito per la consegna e che la convocazione per la prova orale, da effettuarsi sempre in videoconferenza, con la conseguente emissione della graduatoria finale venga disposta, per tutti i candidati, entro il prossimo 11 maggio 2020;
- di confermare, per tutto quanto il resto la precedente deliberazione G.M. n° 143/2018 ai fini della regolamentazione complessiva della procedura concorsuale;
- DI DARE ATTO, espressamente, che la pubblicazione del presente provvedimento integra il preavviso di convocazione per la presentazione alla prova orale ai sensi dell'art. 9, comma 3° del regolamento approvato con delib. G.M. n° 143/2018;
- di trasmettere copia della presente determina al Segretario Comunale, quale responsabile del procedimento e Segretario della Commissione giudicatrice per il seguito di competenza;
- disporre la pubblicazione della presente all'Albo Pretorio on-line e sul sito istituzionale del Comune alla Sezione Amministrazione Trasparente per opportuna e necessaria conoscenza legale, trasparenza ed accessibilità.

Montagnareale, li 04/04/2020

IL SINDACO
dr. Rosario SIDOTTI


PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Sidoti Rosario, Responsabile dell'Area Amministrativa, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n.30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147- bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data 04/04/2020

Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott.Sidoti Rosario)



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento **Comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **NON DOVUTO SULLA PRESENTE DELIBERAZIONE**; **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile .

Data 04/04/2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Firmato digitalmente da

lucia truglio

CN = truglio lucia

C = IT

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
F.to Rosario Sidoti

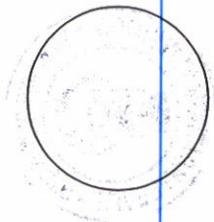
L'ASSESSORE ANZIANO
F.to Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 04 APR 2020 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 04 APR 2020 al _____;

Montagnareale, li _____

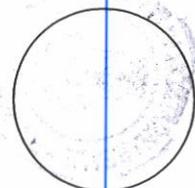
Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

- è divenuta esecutiva il 04 APR 2020

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 04 APR 2020



Il Segretario Comunale