



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

Determina Dirigenziale N. 138 del 17/03/2020

OGGETTO: Decreto del Dirigente Generale D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

Progetto educativo attività ordinaria

Liquidazione integrazione oraria personale dipendente

II SINDACO / RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI GENERALI

PREMESSO che con D.D. n. 1508 del 18/10/2013, registrato alla Corte dei Conti il 16/1/2014 reg. 1 fg. 1, è stato approvato il nuovo piano di interventi relativo alla realizzazione di asili nido e/o micro-nido comunali di cui agli allegati elenchi "A" e "B" che costituiscono parti integranti del decreto in questione, con le modalità in premessa riportate secondo le direttive approvate con D.D. n. 4025 del 18/11/2008;

VISTO il D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 con il quale è stato confermato il contributo di € 157.500,00 per le attività ordinarie e per le attività integrative pomeridiane secondo il progetto agli atti e specifico per le attività in argomento;

CONSIDERATO che con delibera di G.M. n. 49 del 19/04/2018 sono state assegnate le risorse, pari ad € 157.500,00 per tre annualità, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'attuazione del programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio micro asilo nido comunale;

RILEVATO che con determina dirigenziale n. 145 del 12/04/2018 sono state impartite le direttive sia per l'avvio dell'implementazione dell'orario lavorativo sia per l'acquisto di beni e servizi finalizzate all'attuazione del progetto educativo per attività ordinarie e per l'avvio delle attività integrative;

TENUTO CONTO che, quindi, si è proceduto alla rimodulazione temporale e alla effettiva quantificazione del contributo per cui fa fede la data di effettivo avvio delle attività e, quindi, del relativo cronoprogramma e del numero effettivo degli iscritti;

ATTESO che il **progetto educativo per le attività ordinarie** prevede anche l'integrazione oraria per il personale dipendente stimata in €. 58.500,00 nei tre anni di gestione dell'asilo nido e secondo il progetto presentato;

VISTA la determina dirigenziale n. 435 del 11/12/2019 dove si autorizzava l'integrazione oraria delle dipendenti comunali Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela e si impegnava la somma di €.4.300,00 necessaria per la liquidazione delle ore svolte;

VISTO il cartellino segnatempo dal quale risulta l'effettiva presenza giornaliera dal 02/11/2019 al 29/11/2019 per il mese di Novembre, e dal 02/12/2019 al 31/12/2019 per il mese di Dicembre, delle dipendenti di che trattasi;

RICHIAMATA la determina sindacale n. 14 del 09/07/2018

RICHIAMATO il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

RICHIAMATO il regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Di liquidare e pagare per i motivi espressi in narrativa la somma di €. 3.058,66 per l'integrazione oraria dal 01/11/2019 al 29/11/2019 e dal 02/12/2019 al 31/12/2019, delle dipendenti sopra menzionate così suddivisi;

- Alla Sig.ra Sciametta Rita per l'integrazione di n. 69 ore così come segue:
 - per euro 812,13 per retribuzione e contributi ;
 - per euro 246,00 per oneri a carico ente;



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

- per euro 69,03 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente;
- Alla Sig.ra Granata Laura per l'integrazione di n. 57 ore così come segue:
 - per euro 562,59 per retribuzione e contributi ;
 - per euro 170,41 per oneri a carico ente ;
 - per euro 47,82 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente;
 - Alla Sig.ra Pontillo Angela per l'integrazione di n. 84 ore così come segue:
 - per euro 829,08 per retribuzione e contributi;
 - per euro 251,13 per oneri a carico ente ;
 - per euro 70,17 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente ;

Di imputare la somma di euro 3.058,66 per integrazione oraria personale dipendente al codice bilancio 12.01-1,10,98,99,999 12.01.01.02.01.01.001 in corso di formazione:

Di trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza, la liquidazione verrà dopo l'accreditamento da parte della Regione Siciliana.

Il responsabile del procedimento
Sig.ra Agata Montagno

Agata Montagno

Il Sindaco Responsabile Area Affari Generali
Roberto Sidoti



PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA
OGGETTO Liquidazione integrazione oraria personale dipendente mese di novembre
dicembre 2019. CIG Z5E2AC37FF

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti , Responsabile dell' Area Affari Generali , esprime parere favorevole sulla **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data _____



Responsabile dell' Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista

APPONE il visto di regolarità contabile, **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed

ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
Vari		€.3.058,66	12.01-1.10.98.99.999 12.01.01.02.01.001	2020

Data 14-03-2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data 14-03-2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio