



# Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

Determina Dirigenziale N. 137 del 14/03/2020

**OGGETTO:** Decreto del Dirigente Generale D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 dell'Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali

**Progetto educativo attività ordinaria**

*Liquidazione integrazione oraria personale dipendente*

## II SINDACO / RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI GENERALI

**PREMESSO** che con D.D. n. 1508 del 18/10/2013, registrato alla Corte dei Conti il 16/1/2014 reg. 1 fg. 1, è stato approvato il nuovo piano di interventi relativo alla realizzazione di asili nido e/o micro-nido comunali di cui agli allegati elenchi "A" e "B" che costituiscono parti integranti del decreto in questione, con le modalità in premessa riportate secondo le direttive approvate con D.D. n. 4025 del 18/11/2008;

**VISTO** il D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 con il quale è stato confermato il contributo di € 157.500,00 per le attività ordinarie e per le attività integrative pomeridiane secondo il progetto agli atti e specifico per le attività in argomento;

**CONSIDERATO** che con delibera di G.M. n. 49 del 19/04/2018 sono state assegnate le risorse, pari ad € 157.500,00 per tre annualità, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'attuazione del programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio micro asilo nido comunale;

**RILEVATO** che con determina dirigenziale n. 145 del 12/04/2018 sono state impartite le direttive sia per l'avvio dell'implementazione dell'orario lavorativo sia per l'acquisto di beni e servizi finalizzate all'attuazione del progetto educativo per attività ordinarie e per l'avvio delle attività integrative;

**TENUTO CONTO** che, quindi, si è proceduto alla rimodulazione temporale e alla effettiva quantificazione del contributo per cui fa fede la data di effettivo avvio delle attività e, quindi, del relativo cronoprogramma e del numero effettivo degli iscritti;

**ATTESO** che il **progetto educativo per le attività ordinarie** prevede anche l'integrazione oraria per il personale dipendente stimata in €. 58.500,00 nei tre anni di gestione dell'asilo nido e secondo il progetto presentato;

**VISTA** la Determina Dirigenziale n. 374 del 16/10/2019 dove si autorizzava l'integrazione oraria delle dipendenti comunali sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela e si impegnava la somma di €. 2.500,00 necessaria per la liquidazione ore svolte;

**VISTO** il cartellino segnatempo dal quale risulta l'effettiva presenza giornaliera dal 01/10/2019 al 31/10/2019 delle dipendenti di che trattasi;

**RICHIAMATA** la determina sindacale n. 14 del 09/07/2018

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

**RICHIAMATO** il regolamento Comunale di Contabilità;

**RICHIAMATO** il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

Di Liquidare e pagare per i motivi espressi in narrativa la somma di €. 1.146,07 , per l'integrazione oraria dal 01/10/2019 al 31/10/2019 delle dipendenti sopra menzionate, così suddivisi:

- Alla Sig.ra Sciametta Rita per l'integrazione n. **45 ore** così come segue:
  - per euro 529,65 per retribuzione e contributi;
  - per euro 160,44 per oneri a carico ente ;
  - per euro 45,02 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente ;



# Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

- Alla Sig.ra Granata Laura per l'integrazione n. 30 così come segue:
- per euro 296,10 per retribuzione e contributi ;
  - per euro 89,69 per oneri a carico ente;
  - per euro 25,17 per IRAP dell'8,50 a carico dell'Ente ;
- Di imputare la somma di euro 1.146,07 per integrazione oraria personale dipendente al codice bilancio 12.01.-1.01.01.006 in corso di formazione, giusto impegno n. 180,181,182 del 15/10/2019;
- Di trasmettere** la presente all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza, la liquidazione verrà dopo l'accreditamento da parte della Regione Siciliana.

Il responsabile del procedimento  
Sig.ra Agata Montagno

*Agata Montagno*



Responsabile Area Affari Generali  
Dott. Rosario Sidoti

*Rosario Sidoti*

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**  
**OGGETTO** Liquidazione integrazione oraria personale dipendente mese di OTTOBRE  
 2019. CIG Z142A0855

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, esprime parere favorevole sulla determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

Responsabile dell'Area Affari Generali  
 Dott. Rosario Sidoti

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista

APPONE il visto di regolarità contabile,  FAVOREVOLE (ovvero)  NON FAVOREVOLE ed

ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
Vari		€ 3.058,66	12.01-1.10.98.99.999 12.01.01.02.01.001	2020

Data 14-03-2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
 Dott.ssa Lucia Truglio

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data 14-03-2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
 Dott.ssa Lucia Truglio