



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 12

del 18/02/2020

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI MONTAGNAREALE ED IL COMUNE DI GIOIOSA MAREA UTILIZZO CONGIUNTO DIPENDENTE AREA ECONOMICO- FINANZIARIA.

L'anno **duemilaventi** il giorno **diciotto** del mese di **febbraio** alle ore **20.30**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Natoli Simone	"		X
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"	X	

Assenti: Assessori Furnari Ninuccia e Natoli Simone
Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Torre

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER LA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Approvazione Convenzione tra il Comune di Montagnareale ed il Comune di Gioiosa Marea utilizzo congiunto dipendente Area Economico-Finanziaria.

FORMULAZIONE

PREMESSO che l'articolo 14, comma 1, del CCNL del 22/01/2004 dispone che "Al fine di soddisfare la migliore realizzazione dei servizi istituzionali e di conseguire una economica gestione delle risorse, gli enti locali possono utilizzare, con il consenso dei lavoratori interessati, personale assegnato da altri enti cui si applica il presente CCNL per periodi predeterminati e per una parte del tempo di lavoro d'obbligo mediante convenzione";

CHE con nota prot. n°1101 del 17.02.2020 il Sindaco del Comune di Gioiosa Marea chiede l'utilizzo congiunto di una unità di personale dell'area contabile, per sopperire alla carenza di tale figura professionale specialistica;

ACCERTATO che la dipendente Dott.ssa Lucia Truglio – Responsabile Area Economico – finanziaria di questo Ente ha formalmente espresso il proprio consenso all'utilizzo congiunto;

VISTO l'allegato schema di Convenzione, composta da n. 7 articoli, con il quale vengono definiti i tempi, le modalità e gli obblighi inerenti all'utilizzo del dipendente in parola;

RICHIAMATO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

PROPONE

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono riportati:

- 1) di procedere all'utilizzo congiunto di una unità di personale dipendente del Comune di Montagnareale Dott.ssa Lucia Truglio con il Comune di Gioiosa Marea;
- 2) Di approvare l'allegato schema di Convenzione composta da n. 7 articoli che disciplina la durata, gli obblighi e le garanzie, nonché i rapporti finanziari fra i due Enti;
- 3) Di demandare ai responsabili dei Settori Amministrativi ed Economico-Finanziario gli adempimenti consequenziali di rispettiva competenza.-

Il Sindaco

(Dott. Rosario Sidoti)

CONVENZIONE PER L'UTILIZZAZIONE DA PARTE DEL COMUNE DI GIOIOSA MAREA DI UN DIPENDENTE DEL COMUNE DI MONTAGNAREALE

L'anno duemilaventi il giorno _____ del mese di _____ presso la sede del Comune di Montagnareale, viene sottoscritta la presente Convenzione ai sensi dell'art. 1 Comma 557 della Legge n. 311/04, tra i sotto elencati enti:

- **Comune di Montagnareale**, con sede legale in Via Vittorio Emanuele, codice fiscale 86000270834 rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Rosario Sidoti che interviene nel presente atto in quanto autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale n. _____ del _____, elettivamente domiciliato presso la Sede Municipale del Comune stesso.
- **Comune di GIOIOSA MAREA**, con sede legale in Via Giuseppe Natoli Gatto, codice fiscale 86000470830, rappresentato dal Sindaco pro tempore Dott. Ignazio Spanò che interviene nel presente atto in quanto autorizzato con deliberazione della Giunta Comunale del _____, elettivamente domiciliato presso la Sede Municipale del Comune stesso.

PREMESSO

- Che l' art.1, comma 557 della Legge n. 311/2004 prevede che i comuni con popolazione inferiore ai 5.000 abitanti possono servirsi dell'attività lavorativa di dipendenti a tempo pieno di altre amministrazioni locali purchè autorizzati dall'Amministrazione di provenienza;
- Che il Comune di Gioiosa Marea ha richiesto, giusta nota prot. n. 1101 del 17/02/2020, ai sensi della disposizione di cui sopra, l'utilizzazione della Dott. Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Montagnareale per espletare attività presso l'area Contabile del Comune di Gioiosa Marea per 6 ore settimanali
- Che il Comune di Montagnareale ha prestato il suo assenso all'utilizzo richiesto con nota prot. n. - _____ del _____
- Che il dipendente interessato ha espresso il consenso all'utilizzo di che trattasi;

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra costituite
SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART.1 Oggetto

La convenzione ha per oggetto l'utilizzazione da parte del Comune di Gioiosa Marea (Me) del dipendente del Comune di Montagnareale (Me), Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile di posizione organizzativa dell'Area Economico-finanziaria, Pos. Econ. D, di cui è stato acquisito il consenso come citato in premessa, per attività da svolgere presso l'Area Contabile del Comune.

ART.2 Durata

La presente convenzione ha la durata dall'inizio dello svolgimento dell'attività fino al 18/08/2020
Per l'eventuale rinnovo sarà sufficiente la semplice richiesta da parte di uno dei Comuni e la conseguente autorizzazione dell'altro.

ART.3 Tempo di lavoro di assegnazione

Il dipendente Dott.ssa Lucia Truglio presta al Comune di Gioiosa Marea un tempo di lavoro pari a sei ore settimanali nelle giornate di _____ dalle ore _____ e seguenti

ART.4 Titolarità del rapporto

La titolarità del rapporto di lavoro è conservata presso il Comune di Montagnareale, cui compete la gestione degli istituti connessi con il servizio (congedi, assenze per malattia, permessi, aspettative, etc) con l'obbligo comunque di concertazione con il Comune utilizzatore, verificate le esigenze di entrambi gli Enti e sentito l'interessato.

ART. 5 Posizione organizzativa

Il Comune di Gioiosa Marea si riserva di attribuire con proprio atto, alla Dott.ssa Lucia Truglio l'incarico, di titolare di posizione organizzativa ai sensi e per gli effetti dell'art. 109 co. 2 TUEL e del CCNL 31.03.1999. Nel caso di cui sopra il Comune di titolarità, sentito il Comune di Gioiosa Marea, determina la retribuzione di posizione, in ragione del valore complessivo delle previsioni contrattuali. Del pari i due Enti riconosceranno alla Dott.ssa Lucia Truglio una retribuzione di risultato anch'essa conforme alle disposizioni contrattuali e, dunque, entro il limite del 30% dell'indennità di posizione.

ART.6 Rapporti finanziari tra gli Enti

I rapporti finanziari tra i due Enti saranno ispirati ai principi della solidarietà e della equa ripartizione degli oneri: pertanto la spesa relativa al trattamento economico del dipendente sarà ripartita proporzionalmente alle ore previste per ciascun Ente. Il Comune di Gioiosa Marea, dunque, rimborserà al Comune di Montagnareale le risorse corrispondenti al tempo di assegnazione della dipendente Dott.ssa Lucia Truglio, comprensive di ogni voce del costo del trattamento del personale, ivi compresa, qualora attribuita, ai sensi del precedente art 5, la posizione organizzativa. Il rimborso da parte del Comune di Gioiosa Marea di quanto anticipato dal Comune di Montagnareale avverrà bimestralmente, entro il giorno 15 del mese successivo ad ogni bimestre. La quota parte di retribuzione di risultato, qualora prevista, verrà rimborsata a consuntivo. Al dipendente autorizzato a prestare la propria attività presso il Comune di Gioiosa Marea spettano, ove ne ricorrono le condizioni e con oneri a totale carico dell'Ente utilizzatore, il rimborso delle sole spese sostenute nei limiti indicati nei commi 2 e 4 dell'art.41 del C.C.N.L. del 14.09.2000.

ART.7 Norme finali

Resta in facoltà delle parti di risolvere in qualunque momento la presente convenzione previo preavviso scritto a mezzo di raccomandata a.r. di mesi uno. Medesima facoltà viene riconosciuta

anche al dipendente che potrà in qualunque momento, e con preavviso scritto di mesi uno rinunciare il proprio assenso.

Per quanto non previsto si rinvia alle disposizioni normative e contrattuali vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto.

PER IL COMUNE DI MONTAGNAREALE
Dott. Rosario Sidoti

PER IL COMUNE DI GIOIOSA MAREA
Dott. Ignazio A. Spano

Per accettazione e consenso

IL DIPENDENTE
Dott.ssa Lucia Truglio

COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: "Approvazione Convenzione tra il Comune di Montagnareale ed il Comune di Gioiosa Marea utilizzo congiunto dipendente Area Economico-Finanziaria."

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area **Affari generali**, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** sulla presente **deliberazione** in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000 .

Data _____

Il Responsabile dell'Area **Affari generali**
(Dott. Rosario Sidoti)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, **ATTESTA**, che l'approvazione del presente provvedimento **Comporta** (ovvero) **non comporta** riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.lgs.267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità Contabile;

Data _____

Responsabile dell'Area **Economico-Finanziaria**
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art.153, comma 5 del D.Lgsn. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
---------	------	---------	--------------------------	-----------

Data _____

Responsabile dell'Area **Economico-Finanziaria**
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area **Economico-Finanziaria**
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Approvato e sottoscritto:

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

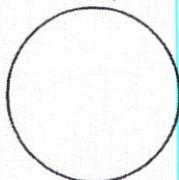
IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal _____ al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal _____ al _____;

Montagnareale, li _____

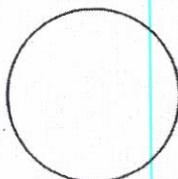
Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

- è divenuta esecutiva il _____

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li _____



Il Segretario Comunale