



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE COPIA

Delibera n. 11

del 15/02/2020

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE REGOLE TECNICHE PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI COMUNALI, GENERALI E SEZIONALI E DELLO SCHEDARIO ELETTORALE. RATIFICA ED APPROVAZIONE.

L'anno **duemilaventi** il giorno **quindici** del mese di **febbraio** alle ore **12.00**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"		X
Natoli Simone	"		X
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"	X	

Assenti: Assessori Furnari Ninuccia e Natoli Simone
Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale, Dott. Giuseppe Torre

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;
CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;
RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;
VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;
Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva;
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.

Comune di



MONTAGNAREALE

98060 Provincia di MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

Settore Servizi Demografici Elettorali Leva, Statistica, Transizione al Digitale

Proposta di Deliberazione della Giunta Municipale

Proponente: il Sindaco.

OGGETTO: Presa d'atto delle regole tecniche per la Dematerializzazione delle Liste Elettorali Comunali, Generali e Sezionali e dello Schedario Elettorale. Ratifica ed Approvazione.==

PREMESSA

VISTO il DPR 20 marzo 1967 n.223 recante approvazione del testo unico delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali;

VISTA la Circolare del Ministero dell'interno n.2600/L del 1° febbraio 1986 "Istruzioni per la disciplina dell'elettorato attivo e per la tenuta e la revisione delle liste elettorali";

PREMESSO che il Codice dell'Amministrazione digitale di cui al Decreto Legislativo n.82/2005 e ss.mm.ii., e le disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo entrate in vigore con la conversione in legge n.35/2012 e D.L. n. 5/2012, favoriscono le attività svolte alla semplificazione amministrativa, alla dematerializzazione documentale e all'economia della spesa;

VISTO che, il Sindaco, con propria Determinazione n.22 del 21-11-2018, ha conferito al Dipendente Sig. **GIANFORTE Giovanni, Istruttore Amministrativo, le funzioni di Ufficiale Elettorale, Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;**

VISTO pertanto, che l'organizzazione e la gestione del procedimento elettorale è demandata direttamente all'Ufficiale Elettorale Comunale, che, ai sensi dell'Art.31 comma 1 del D.lgs. n.50/2016 così come modificato dal D.lgs. n.56/2017 e ss.mm.ii., è il Sig. **GIANFORTE Giovanni, Ufficiale Elettorale, Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, Dipendente di questo Comune quale Responsabile del Servizio Elettorale;**

CONSIDERATO che la Commissione Elettorale Circondariale di Patti, con proprio verbale **n.262** del **04-10-2019**, ha preso atto del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali elaborato dal Comune di Montagnareale;

VERIFICATO che dal punto di vista della normativa in materia non vi è una disposizione espressa che impone il mantenimento della stampa cartacea e che pertanto, la sottoscrizione dell'Ufficiale Elettorale può avvenire con firma digitale e che la copia informatizzata delle liste può essere inviata alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico;

VISTO che, in ottemperanza agli adempimenti di cui all'art.40 del citato D.P.R.223/1967, l'approvazione e la vidimazione delle copie delle liste elettorali da parte della Circondariale possono ritenersi legittime anche se la sottoscrizione sia effettuata in forma digitale;

PRESO ATTO CHE per assicurare il rispetto del disposto normativo, si afferma l'esigenza di assicurare i seguenti fondamentali elementi:

- Produzione delle liste elettorali generali e sezionali in due esemplari in formato elettronico non modificabile (PDF/A);
- Sottoscrizione dell'Ufficio Elettorale e del Presidente della Commissione Elettorale Circondariale in forma digitale;
- Possibilità di omettere l'apposizione del timbro digitale, visto che la firma digitale garantisce pienamente, anche dal punto di vista giuridico, sulla effettiva provenienza del documento;
- Apposizione di marca temporale alle liste in formato elettronico (serve a garantire la validità nel tempo di un documento firmato digitalmente);
- Possibilità per il cittadino di prendere visione del file delle liste aggiornate presso la segreteria comunale (art.30 D.P.R.223/1967), e di richiederne il rilascio dietro richiesta inoltrata a mezzo casella PEC personale **INTESTATA AL RICHIEDENTE**, all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata dell'Ufficio Elettorale: **demografica@pec.comunedimontagnareale.it** o, in alternativa, alla PEC istituzionale: **protocollo@pec.comunedimontagnareale.it**;
- Possibilità di stampare in qualsiasi momento i file PDF/A delle liste sezionali e delle liste generali, a tale richiesta verranno applicati i diritti di rimborso stampati così come già determinati per gli Uffici Anagrafe e Stato Civile.

VISTA la scheda tecnica sottoscritta digitalmente in data **07/08/2019** dalla nostra software house "IMMEDIA S.P.A. EX HALLEY CONSULTING", nella quale viene garantita la gestione di tutte le scadenze dei vari adempimenti elettorali con l'integrazione ad anagrafe e stato civile;

PRECISATO CHE:

- alle liste elettorali, inviate alla Commissione Elettorale Circondariale mediante strumento informatico, dovranno essere allegati i verbali delle operazioni effettuate dall'Ufficiale elettorale in formato digitale (e non più su supporto cartaceo) come avviene già per gli invii alla Prefettura; Inoltre, ai verbali saranno allegati, sempre in formato digitale, anche gli elenchi nominativi e le tabelle riassuntive delle variazioni effettuate, nonché i documenti relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc.;
- Che con lo stesso mezzo telematico verranno trasmesse le copie dei Verbali Elettorali alla Procura della Repubblica di Patti, e, ove ricorra, alla Corte d'Appello di Messina;
- che i file digitali con le varie versioni delle liste dovranno essere archiviati in un repertorio informatico secondo le regole tecniche vigenti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici;

CONSIDERATO CHE:

- il software integrato IMMEDIA S.P.A. EX HALLEY CONSULTING della ditta IMMEDIA S.P.A. EX HALLEY CONSULTING, sistema informatico attualmente in uso presso il Comune di Montagnareale, contiene il gestionale Elettorale e Risultati Elettorali, che permette la dematerializzazione delle liste elettorali producendo, sia in fase di revisione che successivamente alla chiusura delle stesse, una stampa delle intere liste generali e sezionali in formato elettronico PDF/A;

- le liste così prodotte possono essere autenticate mediante l'apposizione della firma digitale da parte del responsabile del servizio elettorale;

Comune di



MONTAGNAREALE

98060 Provincia di MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

Settore Servizi Demografici Elettorali Leva, Statistica, Transizione al Digitale

➤ il software gestionale Immedia S.p.A. ex HALLEY consulting della ditta IMMEDIA S.P.A. EX HALLEY CONSULTING è dotato di tutti i requisiti necessari per la presentazione dell'istanza di dematerializzazione delle liste sezionali e generali al Ministero dell'Interno – Direzione Centrale dei Servizi Elettorali, per il tramite della Prefettura;

VISTI:

- la richiesta formale indirizzata alla Commissione Elettorale Circondariale in data 09-09-2019, a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;
- il verbale **n.262 del 04-10-2019** – Presa d'atto del progetto da parte della Commissione Circondariale;
- la relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, predisposta dalla Software House, che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo;
- la richiesta **prot. n.60/El. del 08-10-2019** a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, indirizzata al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per i Servizi Elettorali - Roma, per il tramite della Prefettura U.T.G. di Messina;
- la nota della Prefettura U.T.G. di Messina **prot.n.0123820 del 04-12-2019, con la quale è stata comunicata**, da parte del Ministero dell'Interno, con propria nota **n.30143 del 02-12-2019, l'autorizzazione** del progetto di dematerializzazione in oggetto.

allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

POSTO in evidenza che i vantaggi della gestione dematerializzata delle liste sezionali e generali possono essere sinteticamente riassunti nei seguenti punti:

- notevole risparmio sui materiali di stampa;
- automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con semplificazione del lavoro degli uffici comunali e della Sottocommissione Elettorale Circondariale impegnata attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste;

VISTO il D.Lgs. n. 118/2011,

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l'Art.32 della L.R. 142/1990 nel testo recepito ed integrato dall'art.1 della L.R.48/1991;

VISTO, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, che occorre apporre alla presente deliberazione solo il Parere di Regolarità Amministrativa da parte del Sindaco, Responsabile dell'Area Affari generali, si ritengono NON DOVUTI i pareri di regolarità contabile e attestazione finanziaria e il parere di compatibilità monetaria;

RITENUTO conseguentemente opportuno ratificare ed approvare il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali, secondo le modalità previste dal Ministero dell'Interno;

PROPONE

1. **DI CONSIDERARE** la narrativa che precede, parte integrante e sostanziale della presente deliberazione.
2. **DI RATIFICARE ED APPROVARE** il progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali allegato b) al presente atto.
3. **DI TRASMETTERE** il presente atto corredato della documentazione, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale e di seguito elencata, al Consiglio Comunale, affinché ne prenda piena visione, ai sensi del citato Art.32 della L.R. 142/1990 nel testo recepito ed integrato dall'art.1 della L.R.48/1991:
 - la richiesta formale indirizzata alla Commissione Elettorale Circondariale in data 09-09-2019, a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale;
 - il verbale **n.262 del 04-10-2019** – Presa d'atto del progetto da parte della Commissione Circondariale;
 - la relazione tecnica, sottoscritta digitalmente, predisposta dalla Software House, che contiene la dichiarazione delle caratteristiche funzionali del software applicativo per la gestione del servizio elettorale ai fini dell'abbandono del cartaceo;
 - la richiesta **prot. n.60/El. del 08-10-2019** a firma del Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale, indirizzata al Ministero dell'Interno - Direzione Centrale per i Servizi Elettorali - Roma, per il tramite della Prefettura U.T.G. di Messina;
 - la nota della Prefettura U.T.G. di Messina **prot.n.0123820 del 04-12-2019, con la quale è stata comunicata**, da parte del Ministero dell'Interno, con propria nota **n.30143 del 02-12-2019, l'autorizzazione** del progetto di dematerializzazione in oggetto.
4. **VISTO**, ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267/2000, che occorre apporre alla presente deliberazione solo il Parere di Regolarità Amministrativa da parte del Sindaco, Responsabile dell'Area Affari generali, si ritengono NON DOVUTI i pareri di regolarità contabile e attestazione finanziaria e il parere di compatibilità monetaria;
5. **DI DICHIARARE**, ai sensi dell'articolo 134 comma 4 del decreto legislativo 18 agosto 2000 n° 267 l'immediata eseguibilità della presente deliberazione.

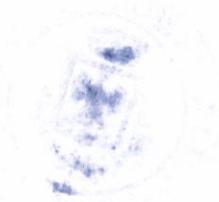
Montagnareale, li ___-___-_____.



IL PROPONENTE

[Handwritten signature]

NE DI MONTAGNA



Comune di



MONTAGNAREALE

98060 Provincia di MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

Settore Servizi Demografici Elettorali Leva, Statistica, Transizione al Digitale

COMUNE DI MONTAGNAREALE
PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: Presa d'atto del Regolamento Comunale per la Dematerializzazione delle Liste Elettorali Comunali, Generali e Sezionali e dello Schedario Elettorale. Ratifica ed Approvazione.==

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto SIDOTI Rosario, Responsabile dell'Area Affari Generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni esprime parere FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data _____



Responsabile dell'Area (Dott. SIDOTI Rosario)

Handwritten signature of Dott. SIDOTI Rosario

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

NON DOVUTO ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

NON DOVUTO ai sensi dell'art.49 comma 1, del D.Lgs. n.267/2000.

Handwritten signature: Non Datto



COMMISSIONE ELETTORALE CIRCONDARIALE PATTI

Li 04/10/2019

Risposta a nota:
Prot. N. 364 del 16/09/19

OGGETTO: Presa atto dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali.

Al Sig. Sindaco di
Montagnareale

Alla Prefettura di Messina

Alla Procura della Repubblica di Patti

Per ulteriori provvedimenti di competenza è stata trasmessa ai su indicati destinatari, tramite PEC, copia della decisione in originale N. 262 adottata da questa Commissione Elettorale Circondariale nella seduta odierna, relativa all'oggetto indicato. Copia insieme alla presente rimane agli atti.

IL SEGRETARIO GENERALE
(Dott. Pietro Mangano)

ORIGINALE

Commissione Elettorale Circondariale

P A T T I

N. 262 delle decisioni.

OGGETTO: Comune di MONTAGNAREALE.

Presa atto del progetto di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

L'anno 2019 il giorno quattro del mese di ottobre alle ore 09,30 e seguenti, nella residenza municipale, Piazza Mario Sciacca, a seguito di convocazione telefonica, si e' riunita la Commissione Elettorale Circondariale.

Sono presenti:

Presente

PRESIDENTE:	Dott.ssa	Natalia Ruggeri,	(si)
COMPONENTE (effettivo)	Dott.ssa	Katia Giunta,	(no)
COMPONENTE (supplente)	Sig.ra	Eleonora Maffei,	(si)
COMPONENTE: (supplente)	Sig.	Salvatore Chiofalo	(si)

Assiste, quale Segretario della Commissione, il Segretario Generale Dott. Pietro Manganaro.

Riconosciuta legale l'adunanza ai sensi dell'art. 27 Testo Unico 20 marzo 1967, n° 223 il Presidente invita a procedere ai lavori iscritti all'ordine del giorno.

LA COMMISSIONE CIRCONDARIALE

- 1) Visto il T.U. delle leggi per la disciplina dell'elettorato attivo approvato con D.P.R. 20.marzo 1967,n.223;
- 2) Vista la legge 8 marzo 1975, n. 39; .
- 3) Vista la legge 7 febbraio 1979, n. 40;
- 4) Viste la circolare n. 2600/L del 1/2/1986
- 5) Visto l'art. 23 del D.P.r. 30 maggio 1989, n. 223; .
- 6) Vista la richiesta Prot.C.E.Cir n° 364 del 16/09/2019 del Responsabile dell'Ufficio Elettorale del Comune di **Montagnareale**, con la quale si richiede la presa d'atto del progetto di de materializzazione delle liste elettorali;

DELIBERA

- Prendere atto del suddetto progetto di de materializzazione della tenuta delle liste elettorali e generali

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile del Procedimento
Pizzo Maria Antonietta

I COMPONENTI

[Handwritten signatures of two members]

IL PRESIDENTE

[Handwritten signature of the President]

IL SEGRETARIO GENERALE

[Handwritten signature of the General Secretary]



Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

P.IVA: 00751420837 - Cod.Fisc. 86000270834

MESSINA

Ufficio Elettorale

Allegato 1

Prot. n.60/El. del 08-10-2019.

AI MINISTERO DELL'INTERNO
Direzione Centrale dei Servizi
Elettorali

ROMA

Tramite la PREFETTURA-UTG
di

98100 -- MESSINA

Oggetto: Trasmissione richiesta di dematerializzazione delle liste elettorali generali e sezionali.

Il sottoscritto **GIANFORTE Giovanni, Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale**, con riferimento a quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale di cui al decreto legislativo n. 82/2005 e alle nuove norme entrate in vigore con la conversione in legge n. 35/2012 del D.L. n. 5/2012, che incidono fortemente sulle procedure in materia di Servizi Demografici, nell'ottica della semplificazione amministrativa, della dematerializzazione documentale e dell'economia di spesa,

CHIEDE

l'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, della gestione cartacea delle liste elettorali generali e sezionali e alla loro sostituzione con liste in formato elettronico non modificabile, da produrre mediante l'apposito software gestionale in uso presso questo Comune, come meglio illustrato nel progetto che si sottopone all'attenzione di codesta Direzione Centrale, di cui all'**allegato n.1**.

La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:

- 1) notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
- 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione attraverso l'applicativo che gestirà le revisioni, con grande semplificazione del lavoro degli uffici comunali e delle Commissioni e Sottocommissioni elettorali circondariali impegnate attualmente nel lavoro spesso defaticante di aggiornamento delle liste;
- 3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

Via Vittorio Emanuele n.1,  0941-315032 (telefax)

comunemontagnareale@tiscali.it;

<http://web.tiscali.it/comunemontagnareale>

PEC: demografica@pec.comunedimontagnareale.it

E-MAIL Elettorale : elettorale@comunedimontagnareale.it

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 - Cod.Fisc. 86000270834

Ufficio Elettorale

Allegato 1

Il sottoscritto precisa che il software attualmente in uso per la gestione del Servizio elettorale è stato sviluppato dalla ditta **HALLEY Informatica** con sede a **Matelica (MC)**, e assicura che l'elevato grado di informatizzazione raggiunto e consolidato nella gestione del Servizio elettorale di questo Comune fornisce le necessarie garanzie, anche per il futuro, sulla tenuta e l'aggiornamento delle liste generali e sezionali informatizzate e, più in generale, sulla regolarità degli adempimenti.

Per le caratteristiche specifiche del software, della sicurezza della conservazione e dell'accesso ai dati, rimanda all'allegata relazione tecnica (**allegato n. 2**).

Il sottoscritto attesta che la Sottocommissione elettorale circondariale di Patti (ME), competente per territorio, ha espresso il proprio assenso al presente progetto con **verbale n.262** in data **04-10-2019**, come dalla stessa comunicato con nota del **04-10-2019** registrata al prot. **n.60/El.** del **04-10-2019** (**allegato 3**).

Data **08-10-2019**.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale

f.to **GIANFORTE Giovanni**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.e norme collegate).

Via Vittorio Emanuele n.1,  0941-315032 (telefax)

comunemontagnareale@tiscali.it;

<http://web.tiscali.it/comunemontagnareale>

PEC: demografica@pec.comunedimontagnareale.it

E-MAIL Elettorale : elettorale@comunemontagnareale.it



Comune di Montagnareale c.a. Sig. Giovanni Gianforte

Oggetto : Abbandono del cartaceo

A sensi dell'Art.23 del D.P.R. 30 Maggio 1989 n. 223 sul Regolamento anagrafico é possibile che l'Ente richieda al Ministero dell'Interno tramite la Prefettura apposita autorizzazione per l'abbandono degli aggiornamenti dello schedario cartaceo.

A tal riguardo, si comunica quanto segue:

Le procedure che gestiscono l'Anagrafe e l'Elettorale in dotazione all'Ente sono pienamente compatibili con quanto richiesto dalla normativa in materia di abbandono cartaceo ed in particolare permettono di svolgere le seguenti funzioni:

- 1) Aggiornamento dell'anagrafe in tempo reale con data di registrazione, data giuridica e data ISTAT, con possibilità di effettuare ricostruzioni storiche di tutti i movimenti effettuati;
- 2) Possibilità di ricercare le variazioni effettuate per periodo di tempo (registrazione, giuridica, Istat), operatore, cittadino e famiglia;
- 3) Sicurezza che le variazioni anagrafiche operino in tempo reale con disponibilità immediata delle informazioni per gli utenti autorizzati ad accedere alla banca dati (consultazione, certificazione, estrazioni statistiche);
- 4) Possibilità di visualizzare in qualsiasi momento la posizione dell'elettore, il motivo e la data d'iscrizione, del cambio sezione e delle eventuali cancellazioni dalle liste con relativo motivo, verbale e data e la completa gestione, come previsto dal D.P.R 20 Marzo 1967, n.223, "Approvazione del T.U. delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la revisione delle liste elettorali", di tutte la fasi elettorali;
- 5) Possibilità di stampare, in qualsiasi momento, tutto o parte dello schedario elettorale in pdf non modificabile;
- 6) Sicurezza a livello di profilazione del software per scongiurare la manipolazione non autorizzata dei dati tramite l'utilizzo di password segrete dedicate al personale addetto alle operazioni, con possibilità di modifica delle stesse in caso di mobilità del personale;
- 7) Assicurazione che tutti i modelli sono conformi a quanto previsto dal D.P.R 20 Marzo 1967, n.223 "Approvazione del T.U. delle Leggi per la disciplina dell'elettorato attivo e per la revisione delle liste elettorali";

Inoltre si precisa quanto segue:

- a) Vi è necessità di mantenere comunque l'archivio cartaceo per quanto riguarda le Liste Generali, le Liste Sezionali ed i fascicoli elettorali.
- b) Il software è concesso in licenza d'uso dalla Halley Informatica di Matelica (MC). L'assistenza è effettuata dalla casa madre e dai concessionari di zona in base ai servizi acquistati dall'Ente;



Sede Legale ed operativa

Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria
Tel. 095 4035111
Fax 0965 797022



Sede amm.va ed operativa

Catania
Viale Giuseppe Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154



FILODIRETTO: 095 4035188

Filiali
Palermo
Tel. 095 4035111
Siracusa
Tel. 095 4035111



Immedia S.p.a. Socio Unico

Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00
C.F. e P.I. 02154040808
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045
mail@pec.immediaspa.com
www.immediaspa.com



c) Il software relativo al servizio elettorale è installato ed utilizzato da oltre 200 comuni in tutta la Sicilia.

d) L'abbandono dello schedario cartaceo richiede di porre particolare attenzione al trattamento in sicurezza dei dati informatici ai sensi delle norme vigenti in materia di sicurezza, privacy e CIE. L'integrità dei dati è garantita solo tramite un'infrastruttura server gestita in sicurezza (backup multipli, continuità operativa, disaster recovery) e tramite la relativa organizzazione interna all'Ente che si occupi di stilare i regolamenti ed i manuali e di gestire i processi organizzativi. Pertanto, l'abbandono del cartaceo è condizionato all'adeguamento delle apparecchiature e dei locali che contengono la banca dati dell'Ente, nonché dei processi organizzativi mirati ad assicurare che i dati non siano oggetto di furto, smarrimento, distruzione totale o parziale, alterazione.

Catania, 07/08/2019

IMMEDIA S.p.A.

Amministratore Unico

Grazia Parisi

(firmato digitalmente)



Sede Legale ed operativa

Reggio Calabria
Corso V. Emanuele, 109
89127 Reggio Calabria
Tel. 095 4035111
Fax 0965 797022



Sede amministrativa ed operativa

Catania
Viale Giuseppe Lainò, 6
95126 Catania
Tel. 095 4035111
Fax 095 4035154



FILODIRETTO: 095 4035188

Filiali
Palermo
Tel. 095 4035111
Siracusa
Tel. 095 4035111



Immedia S.p.a. Socio Unico

Capitale Sociale i.v. 1.000.000,00
CF e P.I. 02154040808
Iscr. reg. impr. RC n° 02154040808
C.C.I.A.A. REA n° 151045
mail@pec.immediaspa.com
www.immediaspa.com

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

Ufficio Elettorale

PROGETTO PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DELLE LISTE ELETTORALI GENERALI E SEZIONALI

In occasione di ogni revisione delle liste elettorali, l'Ufficiale elettorale provvede, in conformità di quanto disposto dal T.U. 223/1967, agli adempimenti sottolencati:

- **Formazione degli elenchi di cancellandi e iscrivendi sulla base delle comunicazioni anagrafiche, di stato civile e dell'autorità giudiziaria, accumulate nel gestionale elettorale. con la produzione di un documento informatico firmato digitalmente;**
- **Produzione del verbale in forma analogica con sottoscrizione autografa dello stesso o in formato elettronico con firma digitale;**
- **Produzione, nelle fasi in cui sono previste, delle apposite statistiche in formato digitale;**
- **Aggiornamento delle liste generali e sezionali, utilizzando le funzioni previste dal sistema e loro consolidamento con la generazione delle fasi conclusive (a questo punto le liste sono chiuse e non modificabili se non dall'Ufficiale elettorale in fase di revisione successiva);**
- **Produzione di un file immutabile (pdf/A) contenente le liste generali e sezionali rettifiche, firmato digitalmente;**
- **Invio tramite posta elettronica certificata dei seguenti documenti, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 2 del T.U. 223/267.**

a) Alla Commissione o Sottocommissione elettorale circondariale:

- **documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22 comma 1, del CAD. con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;**
- **elenchi cancellandi, iscrivendi, variazioni, ecc. con firma digitale dell' Ufficiale elettorale;**
- **documenti pure in formato digitale, relativi ai cancellati dalle liste elettorali per cause quali la perdita della cittadinanza o del diritto elettorale ed agli iscritti per acquisto della cittadinanza, riacquisto del diritto elettorale per la cessazione delle cause ostative, ecc;**
- **eventuali ricorsi presentati avverso le decisioni dell'Ufficiale elettorale con i documenti che vi si riferiscono;**
- **files pdf/A delle liste generali e sezionali aggiornate, come risultano in conseguenza delle operazioni di revisione;**
- **tabelle statistiche (quando previste).**

b) Alla Prefettura ed alla Procura:

- **documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD con apposta la firma digitale del funzionario incaricato;**
- **tabelle statistiche (quando previste).**

Via Vittorio Emanuele n.1,  0941-315032 (telefax)

comunemontagnareale@tiscali.it;

<http://web.tiscali.it/comunemontagnareale>

PEC: demografica@pec.comunedimontagnareale.it

E-MAIL Elettorale : elettorale@comunemontagnareale.it

Comune di



MONTAGNAREALE

98060

Provincia di

MESSINA

P.IVA: 00751420837 -- Cod.Fisc. 86000270834

Ufficio Elettorale

Tale procedura riguarda la tenuta e l'aggiornamento sia delle liste di cui al T.U. 223/1967 sia delle eventuali liste aggiunte istituite presso i Comuni (riguardanti elettori trasferiti nelle regioni Trentino-Alto Adige o Valle d'Aosta - cittadini comunitari per Elezioni europee - cittadini comunitari per Elezioni comunali).

La Commissione elettorale circondariale, ricevuta la documentazione:

- 1) verifica le liste aggiornate sulla base dei verbali, degli elenchi, delle tabelle riassuntive e dei documenti relativi alle cancellazioni ed alle iscrizioni apportate alle liste stesse, fatta salva la facoltà di chiedere gli atti al comune, ai sensi dell'art. 32, terzo comma, del T.U. 223/1967;
- 2) redige apposito verbale prodotto in forma analogica con sottoscrizione autografa dei componenti e del segretario;
- 3) autentica, con firma digitale del Presidente, il file pdf contenente le liste generali e sezionali aggiornate;
- 4) invia, utilizzando la casella di posta certificata, documento informatico contenente il verbale ai sensi dell'art. 22, comma 1, del CAD con apposta la firma digitale del segretario della Commissione, Prefettura, Procura e Comune interessato.

In occasione di ciascuna consultazione elettorale o referendaria vengono stampate le liste sezionali aggiornate destinate alla votazione, come previsto dalla normativa in vigore, in stretto ordine alfabetico. Le annotazioni relative alle consultazioni vengono prodotte direttamente dal gestionale.

La stampa su supporto cartaceo delle liste aggiornate è comunque possibile in ogni momento.

Il Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale
f.to **GIANFORTE Giovanni**

(Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.e norme collegate)

Via Vittorio Emanuele n.1,  0941-315032 (telefax)

comunemontagnareale@tiscali.it;

<http://web.tiscali.it/comunemontagnareale>

PEC: demografica@pec.comunedimontagnareale.it

E-MAIL Elettorale : elettorale@comunedimontagnareale.it



Prefettura di Messina
Area Seconda - Ufficio Elettorale Provinciale

Al Sig. Sindaco del Comune di

MONTAGNAREALE

OGGETTO: Dematerializzazione liste elettorali generali e sezionali.

Si fa riferimento alla nota n. 60/EI. dell'8.10.2019, con la quale l'Ufficiale Elettorale di codesto Ente ha chiesto l'autorizzazione alla sospensione, in via sperimentale, della stampa cartacea delle liste generali e sezionali, sostituendole con liste in formato elettronico non modificabile.

Al riguardo, si comunica che il Ministero dell'Interno con nota n. 30143 del 2.12.2019, ha espresso parere favorevole all'attuazione, sempre in via sperimentale, del progetto in argomento.

IL DIRIGENTE DELL'U.E.P.
(Dr.ssa/a. Calìo)

Gg

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 17 FEB 2020 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

E' rimasta affissa all'albo pretorio *on-line* nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo *on-line*

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 17 FEB 2020 al _____;

Montagnareale, li _____

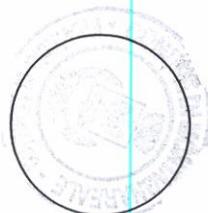
Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

-
- è divenuta esecutiva il 15 FEB 2020

dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

Montagnareale, li 15 FEB 2020



Il Segretario Comunale