



# Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

Determina Dirigenziale N. 21 del 27/01/2020

**OGGETTO :** Impegno spesa per integrazione oraria personale dipendente mese di gennaio e febbraio 2020. **Progetto educativo attività ordinaria.**

**CIG: Z6E2AC37FF**

## II SINDACO /RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI GENERALI

**PREMESSO** che con D.D. n. 1508 del 18/10/2013, registrato alla Corte dei Conti il 16/1/2014 reg. 1 fg. 1, è stato approvato il nuovo piano di interventi relativo alla realizzazione di asili nido e/o micro-nido comunali di cui agli allegati elenchi "A" e "B" che costituiscono parti integranti del decreto in questione, con le modalità in premessa riportate secondo le direttive approvate con D.D. n. 4025 del 18/11/2008;

**VISTO** il D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 con il quale è stato confermato il contributo di € 157.500,00 per le attività ordinarie e per le attività integrative pomeridiane secondo il progetto agli atti e specifico per le attività in argomento;

**CONSIDERATO** che con con delibera di G.M. n. 49 del 19/04/2018 sono state assegnate le risorse, pari ad €.157.500,00 per tre annualità, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'attuazione del programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio micro asilo nido comunale;

**RILEVATO** che con determina dirigenziale n. 145 del 12/04/2018 sono state impartite le direttive sia per l'avvio dell'implementazione dell'orario lavorativo sia per l'acquisto di beni e servizi finalizzate all'attuazione del progetto educativo per attività ordinarie e per l'avvio delle attività integrative;

**TENUTO CONTO CHE il progetto educativo per le attività ordinarie** prevede anche l'integrazione oraria per il personale dipendente prevedendo una somma di €. 58.500,00 nei tre anni di gestione dell'asilo e secondo il progetto presentato;

**RILEVATO** che con il medesimo provvedimento si approvava, anche, l'impiego delle dipendenti comunali Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela contrattiste a tempo parziale per complessive n. 24 ore, che prestano servizio nell'Area Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali, con integrazione dell'orario settimanale come da ordine di servizio impartito dal Responsabile dell'Area Affari Generali;

**RICHIAMATO** il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

**RICHIAMATO** il regolamento Comunale di Contabilità;

**RICHIAMATO** il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**RICHIAMATO** l'O.E.E.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## DETERMINA

**Di autorizzare** l'integrazione oraria delle dipendenti comunali Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela contrattiste a tempo parziale per complessive n. 24 ore, secondo il programma condiviso per l'anno 2019 dando atto che l'integrazione oraria è da intendersi, in questa fase sperimentale, solo per l'effettivo orario di servizio secondo le esigenze degli utenti e come rilevabile dalle timbrature in entrata ed in uscita sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate, giusto ordine di servizio impartito dal Responsabile dell'Area Affari Generali per complessive 48 ore mensile per ciascuna dipendente sopra menzionata ;

**Di dare atto** che la data di avvio dell'attività è da intendersi il 07/01/2020 al 31/01/2020 e dal 01/02/2020 al 29/02/2020 ;

**Di impegnare**, per i motivi espressi in narrativa la somma di €. 4.300.00  
così come segue;



# Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

per €. 2.386,40 per retribuzione ;

per €. 1.548,00 per oneri a carico dell'Ente ;

per €. 364,50 per IRAP dell' 8,50 a carico dell'Ente ;

**Di imputare** la somma di €. 4.300,00 per integrazione oraria personale dipendente al codice bilancio 12.01-1.10.98.99.999 – 12.01.-1.02.01.01.001 in corso di formazione;

**Di trasmettere** la presente all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza, la liquidazione verrà dopo l'accreditamento da parte della Regione Siciliana.

Il responsabile del procedimento  
Sig.ra Agata Montagno

Il Sindaco/Responsabile Area Affari Generali  
Rosario Sidoti

**PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA**

**OGGETTO:** Impegno spesa per integrazione oraria personale dipendente mese di gennaio e febbraio 2020. **Progetto educativo attività ordinaria.**

**CIG: Z6E2AC37FF**

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, esprime parere favorevole sulla determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data \_\_\_\_\_

  
Responsabile dell'Area Affari Generali  
Dott. Rosario Sidoti

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione. APPONE il visto di regolarità contabile,  FAVOREVOLE (ovvero  NON FAVOREVOLE) ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
18/20		€4.300,00	12.01-1.01.01.01.006	2019
19/20			12.01-1.10.98.99.999	
20/20			12.01-1.02.01.01.001	

Data 25/01/2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Lucia Truglio

**VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA**

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica ( art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009 ).

Data 25/01/2020

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
Dott.ssa Lucia Truglio