COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

Determinazione n.___ del _____
Reg. Gen. n.482 del 27/12/2019

OGGETTO: Approvazione schema bando di concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soli soggetti che prestano servizio a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale e finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, per la copertura di *n. 5 posti di Cat. C1* **a tempo indeterminato, part-time** ***(24 ore settimanali)*** **per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Servizi Segreteria ed Affari Generali**

Premesso

- che con deliberazione G.M. n° 107 del 13/11/2019, munita dei pareri di legge, il Comune di Montagnareale ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Montagnareale;
- Dato atto che con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali di stabilizzazione del personale precario dell'Ente tenendo conto, espressamente, delle nuove procedure previste dall'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 che prevede la possibilità, per gli Enti locali siciliani, di definire, entro il 31 dicembre 2020, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e s.m.i., mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del D.Lgs 75/2017, interamente riservate ai medesimi.
- Vista l'ulteriore deliberazione G.M. n° 110 del 23/11/2019, oltre alla successiva deliberazione G.M. n° 130 del 18/12/2019 con la quale l'amministrazione ha formalizzato il proprio atto di indirizzo e meglio precisato l'individuazione dei profili professionali per i quali ritiene maggiormente urgente e/o necessario procedere al reclutamento attraverso le procedure di stabilizzazione programmate;

RICHIAMATI:

- il **D.L. n. 101 del 2013**, convertito con modificazioni dalla legge n. 125 del 2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", che, all'art. 4 comma 6, prevede forme per il reclutamento speciale, transitorie finalizzate a valorizzare la professionalità acquisita da coloro che hanno maturato una anzianità lavorativa a tempo determinato nel settore pubblico;
- la **Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, che detta indirizzi applicativi della legge n. 125 del 2013 specificando in particolare che le Amministrazioni in via facoltativa in ragione del loro fabbisogno, sino al 31 dicembre 2016 possono attivare procedure di reclutamento speciale transitorie volte al superamento del fenomeno del precariato "utilizzando una misura non superiore al 50% *(cinquanta percento)* delle risorse disponibili a normativa vigente per assunzioni a tempo indeterminato" e che tali procedure selettive riservate devono riguardare il reclutamento di qualifiche e profili diversi da quelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuole dell'obbligo e per quali vi è la disponibilità nella dotazione organica dell'Ente,
- l'**art. 30 della L.R. n. 5 del 2014** di recepimento del D.L. n. 101/2013;
- la **Circolare della Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro del 30 febbraio 2014 prot. n. 5500/US1/2014** avente ad oggetto "*Art. 30 legge di stabilità regionale L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 – Disposizioni attuative*";
- l'**art. 27, comma 5 della L.R. 17/03/2016 n° 3** recante norme in materia di "finanziamento e disposizioni in materia di personale precario" che modifica il comma 2 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 ed in forza del quale "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, la riserva di cui al comma 3-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, si applica anche ai soggetti inseriti nell'elenco di cui al comma 1 titolari di contratto a tempo determinato.*";
- l'**art. 3, comma 1 della L.R. 29/12/2016 n° 27** recante "Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario" in forza del quale viene espressamente previsto che "Al fine di realizzare il graduale superamento dell'utilizzo di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei limiti del proprio fabbisogno e delle disponibilità di organico, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali e le norme di contenimento della spesa di personale, i Comuni possono adottare le procedure previste dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con priorità per le procedure di cui al comma 6, negli anni 2017 e 2018";
- richiamata altresì l'analoga disposizione in materia di stabilizzazione del personale precario immediatamente successiva a quella regionale ed emanata in ambito nazionale con l'art. 20, comma 2° del **D.Lgs 75/2017** *(cd. Decreto Madia)* che conferma la necessità, nel corso del prossimo triennio 2018-2020, di operare il progressivo svuotamento del bacino del precariato mediante l'offerta della possibilità di stabile e duratura occupazione specie per coloro che, per effetto del prolungato servizio, hanno via via maturato esperienza e qualificazione professionale all'interno degli Enti locali ed, in particolare, in favore dei personale non dirigenziale titolare di un contratto di lavoro flessibile presso la medesima amministrazione che bandisce il concorso e che, ivi, abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- Visto l'art. 26,comma 6, della L.R. 11/05/2918 n° 8 in forza del quale: - "Ferme restando le norme di contenimento della spesa del personale, limitatamente alle risorse regionali aggiuntive assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016, gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, provvedono ad avviare, entro il 31 dicembre 2018,

le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato anche parttime, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma I dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, gli enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.

- Visto il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato ed integrato dal nuovo CCNL di Comparto sottoscritto in data 21 maggio 2018;

- VISTO il **Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165** come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;
- VISTA la **Legge 10/04/1991, n. 125**, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità, nonché, la recente deliberazione G.M. n° 85 del 05/10/2019 di approvazione del relativo Piano triennale delle azioni positive antidiscriminazione;

DATO ATTO

- Che con l' atto di indirizzo di cui alla deliberazione G.M. n° 110 del 23/11/2019 il Comune di Montagnareale ha dato concretamente impulso ai fini dell'avvio delle procedure di stabilizzazione del personale precario utilizzato e/o in servizio presso l'Ente;
- che con tutti i provvedimenti sopra citati è stato demandato al Responsabile dell'Area Amministrativa l'adozione dei conseguenti adempimenti;

CONSIDERATO

- che il Piano Triennale delle assunzioni e la successiva deliberazione di individuazione dei profili professionali prevedono, fra l'altro, che si proceda nell'anno 2019 alla stabilizzazione a tempo indeterminato di n° 5 unità di personale precario rientranti nella **Cat. C1 - part-time a 24 ore settimanali per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Servizi Segreteria ed Affari generali**;
- che ai sensi dell'art. 26 della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 22, comma 3° delle L.R. 3/2019 è possibile attivare entro il 31/12/2020 il bando di stabilizzazione del personale precario utilizzato dal Comune con le procedure di cui all'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017 mediante procedure integralmente riservate all'interno;

RITENUTO

pertanto di dover indire il concorso pubblico ai sensi dell'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2° del D.Lgs 75/2017 (cd. Decreto Madìa) mediante procedura concorsuale riservata all'interno ed a valere sul budget assunzionale aggiuntivo previsto dalla disposizione normativa regionale per la stabilizzazione dei lavoratori precari utilizzati presso gli Enti del Comparto Regioni ed Autonomie Locali della Sicilia;
- Che, in particolare, tale ultima disposizione prevede la possibilità di partecipazione al concorso in parola per tutti coloro che, alla data di pubblicazione del bando risultino lavoratori precari titolari di contratto a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale successivamente alla data del 28/08/2015 ed abbiano maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto anche non continuativi, negli ultimi otto presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- Che in forza di quanto espressamente stabilito dall'art. 55 del vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi i requisiti di anzianità da parte dei singoli candidati relativi a precedenti contratti a tempo determinato, possono essere stati maturati, anche in profilo professionale diverso ed inferiore a quello oggetto della selezione, ovvero, nello stesso profilo o in profilo attinente, ovvero, anche in categoria superiore e che a seconda del caso, tali periodi verranno valutati in maniera diversificata;
- VISTO l'allegato schema di bando di concorso pubblico predisposto da questo ufficio con cui, in applicazione dei criteri generali stabiliti dallo stesso art. 20, comma 2° del D.Lgs 75/2017 e dell'art. 26, comma 6° della L.R. 8/2018, oltre che dello stesso art. 35 del T.U.P.I. e dalle LL.RR. n° 5/2014,

n° 3/2016 e n° 27/2016 per come trasfusi anche nel vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e di quello, ulteriore, per le procedure di stabilizzazione approvato dall'Ente, si prevede la disciplina per l'attribuzione del punteggio relativo al servizio di ruolo prestato presso il Comune di Montagnareale per lo svolgimento di mansioni riconducibili, anche inferiori e/o superiori a quelle della categoria e del profilo professionale del posto messo a concorso;

- DATO ATTO che data la specificità della normativa attivata al concorso in questione possono partecipare soltanto i lavoratori precari del Comune di Montagnareale titolari di contratto a tempo determinato e che tale possibilità viene invece esclusa per i soggetti impegnati in attività socialmente utili presso il medesimo Ente;

- CHE in ogni caso, a parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza dovrà essere ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392, mentre, in caso di ulteriore parità, risulterà preferibile il concorrente più giovane di età *(art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998)*

- DATO ATTO che pur trattandosi di selezione concorsuale interamente riservata all'interno, per espressa disposizione di legge e finalizzata precipuamente alla stabilizzazione di personale precario è stata comunque preventivamente inviata la comunicazione ai competenti Enti di cui all'art. 34/bis del D.Lgs 165/2001 e che detta procedura ha comunque riportato esito infruttuoso;

- Richiamato, l'art. 3, comma 8, della L.R. 27/2016, nel testo modificato ed integrato dall'art. 26 della L.R. 8/2018 a mente del quale "**La mancata, ingiustificata, conclusione da parte dei Comuni, entro il termine del 31 dicembre 2020, dei processi di stabilizzazione** *ai sensi del presente articolo, nella misura consentita dalle vigenti disposizioni, sussistendo i presupposti di cui ai commi 1 e 2, a decorrere dal 2021* ***comporta la riduzione delle assegnazioni ordinarie della Regione in favore di ciascun comune in misura pari alla spesa sostenuta dall'ente di cui al comma 18 per ciascun soggetto non stabilizzato assunto ai sensi del medesimo comma***."

- **Ribadito** che per effetto di quanto disposto dall'art 22, comma 3, della L.R. n° 1/2019 le procedure di stabilizzazione da attivarsi ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs 75/2017, prescindono dalle procedure rivolte all'esterno e sono interamente riservate ai soggetti richiamati nel medesimo articolo 26 e finanziate con le risorse regionali di cui all'art. 3, comma 6° e 10° della L.R. 3/2016 e sono, quindi, ormai direttamente azionabili entro la scadenza stabilita dallo stesso art. 20 del Decreto Madia, ovvero, entro il 31/12/2020;

- RITENUTO alla luce di tutto di dover procedere conseguentemente all'approvazione del bando di concorso ed al concreto avvio delle procedure concorsuali, mediante reclutamento speciale per la stabilizzazione del personale precario avente diritto a concorrere nell'ambito della quota di risorse aggiuntive riservate esclusivamente all'Ente secondo quanto stabilito dall'art. 26, comma 6° della L.R. 8/2018;

- VISTO il vigente Statuto comunale;

- VISTO il regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi ed il Regolamento specifico per le procedure di stabilizzazione del precariato interno all'Ente;

- VISTA la L. n. 296/2006;

- VISTO il D. Lgs. n. 165/2001;

- VISTA la legge n. 142/90 così come recepita in Sicilia dalla L. R. n. 48/91 e s.m.i.;

- VISTO l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

DETERMINA

Per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate,

- di indire, in applicazione di quanto stabilito dall'art. 26, comma 6° della L.R. 8/2018 e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi un concorso per titoli ed esami, riservato ai soli soggetti che prestano servizio a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale per il reclutamento **a tempo indeterminato - di n° 5 unità rientranti nella Cat. C del vigente CCNL - part-time a 24 ore settimanali** mediante stabilizzazione di personale non dirigenziale in servizio a

tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 della L.R. 8/2018 in combinato disposto con l'art. 20, comma 2° del D.Lgs 75/2017, relativamente ai seguenti profili professionali:

n° 5 posti di Cat. "C1" – Istruttore Amministrativo – Servizi Segreteria ed Affari Generali
a tempo indeterminato e part-time ore 24 ore settimanali
di cui:
n° 1 da adibire ai servizi di Segreteria ed Affari Generali
n° 1 per i servizi di gestione amministrativa del personale
n° 1 per la funzione di gestione servizi pubblicazione e Trasparenza Amministrativa
n° 2 per i servizi di protocollo informatico

- di approvare, a tal fine, l'allegato schema di bando di concorso che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di dare atto che il presente provvedimento costituisce esecuzione specifica ed attuazione dell'indirizzo programmato con la deliberazione di approvazione del fabbisogno triennale del personale 2019-2021 e del Piano assunzionale annuale 2019, nonché, degli ulteriori indirizzi gestionali impartiti con la deliberazione G.M. n° 110 del 23/11/2019;

- di dare atto espressamente che la partecipazione alla presente selezione concorsuale, essendo finalizzata alla stabilizzazione di personale precario, è riservata unicamente ai soggetti inseriti nell'elenco di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2° del D.Lgs 75/2017, nel testo recepito ed integrato dall'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018;

- di dare atto, altrettanto espressamente, che il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta infatti subordinata alla possibilità, da parte del Comune di Montagnareale, di poter fruire dei correlativi finanziamenti di cui all'art. 26 della L.R. 8/2018 che garantiscono concretamente la copertura economico-finanziaria dell'assunzione e che soltanto l'inserimento dei partecipanti nel listato alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 garantisce detta possibilità in favore dell'Ente procedente;

- di disporre la pubblicazione di avviso pubblico all'Albo Pretorio on-line di questo Comune e, contestualmente nella G.U.R.S., per la durata di 30 giorni consecutivi.

- di dare atto che alla nomina della Commissione giudicatrice si provvederà con successiva Deliberazione della Giunta Municipale in conformità a quanto stabilito dall'art. 2 del vigente Regolamento per la stabilizzazione del personale precario interno all'Ente.

Montagnareale, lì 27/12/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Sindaco
Dr. Rosario SIDOTI

COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Bando di Concorso pubblico, per titoli ed esami, riservato ai soli soggetti che prestano servizio a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale e finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017 per la copertura di *n.5 posti di Cat. C1* **a tempo indeterminato, part-time** ***(24 ore settimanali)*** **per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Servizi Segreteria ed Affari Generali**

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- che con deliberazione G.M. n° 107 del 13/11/2019, munita dei pareri di legge, il Comune di Montagnareale ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Montagnareale;
- Dato atto che con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali per la stabilizzazione dei lavoratori precari dell'Ente, tenendo conto, espressamente, delle nuove procedure previste dall'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 che prevede la possibilità, per gli Enti locali siciliani, di definire, entro il 31 dicembre 2020, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e s.m.i., mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del D.Lgs 75/2017, interamente riservate ai medesimi.
- Vista l'ulteriore deliberazione G.M. n° 110 del 23/11/2019, oltre alla successiva deliberazione G.M. n° 130 del 18/12/2019 con la quale l'amministrazione ha formalizzato il proprio atto di indirizzo e meglio precisato l'individuazione dei profili professionali per i quali ritiene maggiormente urgente e/o necessario procedere al reclutamento attraverso le procedure di stabilizzazione programmate;

RICHIAMATI:

- il **D.L. n. 101 del 2013**, convertito con modificazioni dalla legge n. 125 del 2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", che, all'art. 4 comma 6, prevede forme per il reclutamento speciale, transitorie finalizzate a valorizzare la professionalità acquisita da coloro che hanno maturato una anzianità lavorativa a tempo determinato nel settore pubblico;

- la **Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, che detta indirizzi applicativi della legge n. 125 del 2013 specificando in particolare che le Amministrazioni in via facoltativa in ragione del loro fabbisogno, sino al 31 dicembre 2016 possono attivare procedure di reclutamento speciale transitorie volte al superamento del fenomeno del precariato "utilizzando una misura non superiore al 50% *(cinquanta percento)* delle risorse disponibili a normativa vigente per assunzioni a tempo indeterminato" e che tali procedure selettive riservate devono riguardare il reclutamento di qualifiche e profili diversi da quelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuole dell'obbligo e per quali vi è la disponibilità nella dotazione organica dell'Ente,
- l'**art. 30 della L.R. n. 5 del 2014** di recepimento del D.L. n. 101/2013;
- la **Circolare della Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro del 30 febbraio 2014 prot. n. 5500/US1/2014** avente ad oggetto "*Art. 30 legge di stabilità regionale L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 – Disposizioni attuative*";
- l'**art. 27, comma 5 della L.R. 17/03/2016 n° 3** recante norme in materia di "finanziamento e disposizioni in materia di personale precario" che modifica il comma 2 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 ed in forza del quale "*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, la riserva di cui al comma 3-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, si applica anche ai soggetti inseriti nell'elenco di cui al comma 1 titolari di contratto a tempo determinato.*";
- l'**art. 3, comma 1 della L.R. 29/12/2016 n° 27** recante "Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario" in forza del quale viene espressamente previsto che "Al fine di realizzare il graduale superamento dell'utilizzo di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei limiti del proprio fabbisogno e delle disponibilità di organico, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali e le norme di contenimento della spesa di personale, i Comuni possono adottare le procedure previste dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con priorità per le procedure di cui al comma 6, negli anni 2017 e 2018";
- richiamata altresì l'analoga disposizione in materia di stabilizzazione del personale precario immediatamente successiva a quella regionale ed emanata in ambito nazionale con l'art. 20, comma 2° del **D.Lgs 75/2017** *(cd. Decreto Madia)* che conferma la necessità, nel corso del prossimo triennio 2018-2020, di operare il progressivo svuotamento del bacino del precariato mediante l'offerta della possibilità di stabile e duratura occupazione specie per coloro che, per effetto del prolungato servizio, hanno via via maturato esperienza e qualificazione professionale all'interno degli Enti locali ed, in particolare, in favore dei personale non dirigenziale titolare di un contratto di lavoro flessibile presso la medesima amministrazione che bandisce il concorso e che, ivi, abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- Visto l'art. 26,comma 6, della L.R. 11/05/2918 n° 8 in forza del quale: - "Ferme restando le norme di contenimento della spesa del personale, limitatamente alle risorse regionali aggiuntive assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016, gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, provvedono ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato anche parttime, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma I dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, gli enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso

lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.

- Visto il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato ed integrato dal nuovo CCNL di Comparto sottoscritto in data 21 maggio 2018;

- VISTO il **Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165** come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;
- VISTA la **Legge 10/04/1991, n. 125**, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità, nonché, la recente deliberazione G.M. n° 85 del 05/10/2019 di approvazione del relativo Piano triennale delle azioni positive antidiscriminazione;

In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

Rende noto:

Art. 1
Indizione

Il **Comune di MONTAGNAREALE**, Via Vittorio Emanuele – c.a.p. 98060 - Tel. 0941-315252 - fax. 0941-315235 - pec protocollo@pec.comunedimontagnareale.it indice concorso pubblico, per titoli ed esami, con le procedure di stabilizzazione di cui all'**art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017**, per la copertura di **n. 5 posti** di **"Istruttore Amministrativo - Servizi Segreteria ed Affari generali"** rientrante nella **Categoria "C1"** del vigente CCNL - **a tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali** di cui:

- *n° 1 da adibire ai di Segreteria ed Affari Generali*
- *n° 1 per i servizi di gestione amministrativa del personale*
- *n° 1 per la funzione di gestione servizi pubblicazione e Trasparenza Amministrativa*
- *n° 2 per i servizi di Protocollo Informatico*

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 2
Trattamento Economico

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. C1 dal vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13^ mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali. Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

Art. 3
Requisiti per la partecipazione

Ai sensi dell'art. **26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017**, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed

ha carattere parzialmente derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano già titolari di contratto di lavoro a tempo determinato o flessibile con l'amministrazione che emana il bando.
Nessuna deroga è prevista, invece, con riferimento alla necessità di svolgimento delle prove concorsuali di idoneità al posto ed alla funzione specifica.
In forza delle citate disposizioni, e di quant'altro previsto dal vigente Regolamento comunale per le stabilizzazioni del personale precario di cui alla deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018, possono partecipare al concorso esclusivamente i lavoratori precari utilizzati con contratto a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale che risultino inseriti nell'elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, così come indicato dalla Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro e che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs n° 75/2017 e di quelli ulteriori quivi prescritti ed indicati:

1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:
a) **Diploma di Maturità** (Scuola Media Superiore);
(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).

2) anzianità di servizio maturata esclusivamente per effetto di precedenti contratto a tempo determinato con il Comune di Montagnareale, nel profilo professionale oggetto della selezione o in profilo analogo o assimilabile in categoria superiore e corrispondente ad almeno una delle seguenti condizioni minime:

a) di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato o flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

E' comunque escluso dalle procedure di stabilizzazione di cui alla presente lettera il personale di diretta collaborazione degli organi politici presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, nonché il personale a contratto che svolge compiti di insegnamento e di ricerca nelle università e negli enti di ricerca. *(art. 3, comma 94, Legge 244/2007)*

3) cittadinanza italiana: tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto dei Presidente del Consiglio dei Ministri febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);

4) godimento dei diritti civili e politici;

5) di non avere subito nessuna della condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

6) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;

7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

8) idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.
La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.
Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal Comune.

Art. 4
Termine e modalità di presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al **Comune di MONTAGNAREALE**, Via Vittorio Emanuele – c.a.p. 98060, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, ed entro detto termine, a pena di esclusione è presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it
- Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso dì consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.
Il Comune di Montagnareale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa;
SULLA BUSTA DI SPEDIZIONE DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE RIPORTATA LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA QUALE SI CHIEDE DI PARTECIPARE, NONCHÉ IL NOME ED IL COGNOME DEL CANDIDATO.

Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:

- il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- il codice fiscale;
- l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- l'indicazione del concorso;
- il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- gli estremi identificativi dell'iscrizione del candidato nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato redatto ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
- i precedenti servizi prestati mediante contratti a tempo determinato e/o flessibile presso il Comune di Montagnareale (amministrazione che emana il bando) relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso e non inferiori ad anni tre, come specificato dal presente bando e dall'art. 26, comma 6° della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017;

□ tutto il proprio stato di servizio utile alla quantificazione dei titoli posseduti, anche se eventualmente svolto presso altre amministrazioni locali o Enti pubblici;
□ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ovvero, trattandosi di stabilizzazione di personale precario, dall'art. 30, comma 2° della L.R. 5/2014 secondo quanto riportato dalla Circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 30 febbraio 2014 prot. n. 5500/US1/2014;
□ il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
□ l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
□ le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
□ l'idoneità fisica all'impiego;
□ la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
□ la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
□ la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
□ il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;
□ la lingua straniera conosciuta;
□ i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);
□ l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.
□ l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;
□ l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, specificatamente, di quello ulteriore per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 recante la disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle selezione per la stabilizzazione ed all'attribuzione del punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame.
Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.
Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.
Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Montagnareale.
Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Segretario Comunale - c/o Comune di Montagnareale (ME) Via Vittorio Emanuele – c.a.p. 98060 - Tel. 0941-315252 - fax. 0941-315235

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

Art. 5
Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:
a) il titolo di studio di Diploma di Maturità *(Scuola Media Superiore)* con indicazione del punteggio finale;
b) certificato di servizio, indicante i periodi di lavoro effettivamente prestati mediante contratti a tempo determinato, e/o flessibile presso la medesima amministrazione che emana il bando riferito specificamente al profilo professionale oggetto del concorso, ovvero relativo a qualifica superiore e/o inferiore;
c) eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purchè attinenti al profilo;
d) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

2) In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, **possono essere comprovati mediante la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

AVVERTENZA: Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.

Art. 6
Categoria dei titoli di formativi e di servizio valutabili ai fini della redazione della graduatoria di merito

Per la valutazione dei titoli sono attribuibili **n. 20 punti** così ripartiti:

TITOLI DI STUDIO e DI SERVIZIO

Diploma di laurea specialistica	Max punti 10
Titolo di studio superiore	Max punti 2
Corsi di formazione, idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di Specializzazione, corsi di perfezionamento post-universitario	Max punti 2

Titoli di servizio	Max punti 6
TOTALE	Max punti 20

Per l'attribuzione dei punteggi e per la predeterminazione dei criteri di formazione delle relative graduatorie di merito valgono le procedure, i principi ed i criteri appositamente individuati dagli articoli 6 e 7 del Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018, al quale, per tutto quanto sopra riportato si fa quindi espresso e diretto rinvio.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.
A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392. In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età *(art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998)*.

Art. 7 - PROVE D'ESAME

La selezione concorsuale si svolgerà sulla base delle seguenti prove d'esame:

1) **Prova scritta**: può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi operativi in materia di istruttorie o atti amministrativi riguardanti, in particolare, la protezione dei dati personali nei servizi istituzionali di pubblicazione – divulgazione a mezzo internet di dati e documenti – registrazioni on-line - notifiche on-line – gestione protocollo informatico - smaterializzazione e conservazione documenti – accesso, utilizzo e condivisione di banche dati, protocollo ed archivio informatico e flussi documentali – relazioni sindacali – procedure di contrattazione decentrata – tenuta dei fascicoli del personale – status giuridico e responsabilità dei pubblici impiegati – Codice di comportamento – Organizzazione burocratico-amministrativa dell'Ente; - Trasparenza, controlli e Performance; - competenze e funzionamento degli organi di decisione politico-istituzionale; - principio di separazione delle competenze tra organi e nei confronti dell'apparato burocratico.

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

2) **Prova orale**: colloquio finalizzato alla verifica delle risultanze della prova scritta oltre che ad approfondire le conoscenze del candidato su elementi di diritto costituzionale e amministrativo – ordinamento e funzioni degli Enti Locali con particolare riferimento al Comune – norme sul procedimento amministrativo – Nozioni in materia di diritto di accesso - status giuridico dei dipendenti pubblici – diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione – responsabilità dei dipendenti - Legislazione sulla trasparenza amministrativa, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e norme in materia di obblighi di pubblicazione della P.A. Contenzioso amministrativo; - Procedimento disciplinare

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018.

La prova orale verterà, inoltre, sulla dimostrazione della conoscenza:

- di una lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo)
- Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;**

L'accesso alla prova orale sarà consentito soltanto ai candidati che saranno risultati idonei e che quindi avranno superato la prova precedente.
L'idoneità, rispetto sia alla prova scritta che a quella orale, è in ogni caso conseguita soltanto qualora sia raggiunto il punteggio minimo di punti 28 su 40 punti complessivi disponibili per ciascuna prova.
Le procedure di svolgimento delle prove sono disciplinate dagli articoli 8 e seguenti, del vigente Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018
Il punteggio finale delle prove di esame é costituito dal voto conseguiti nella prova scritta, sommata alla votazione conseguita nella prova orale.
La graduatoria del concorso viene redatta aggiungendo a tale punteggio quello dei titoli di studio, di servizio e professionali.

Art. 8
Pubblicità e ammissione al concorso

1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana.
2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'ente.
3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Area Amministrativa di questo Comune, Via Vittorio Emanuele – cap 98060 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: http://www.comunedimontagnareale.it/

Art. 9
Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in analogìa a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.
Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.
Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, l'art. 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali per la stabilizzazione dei lavoratori precari dell'Ente approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018

Art. 10
Graduatoria finale

La graduatoria finale verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed alle prove concorsuali ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione indicati nell'art. 10 del vigente regolamento per le procedure di reclutamento speciale

transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 e nel presente bando. Verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

Art. 11
Disposizioni applicate

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- Legge 10 aprile 1991, n. 125;
- L. n. 142/90 come recepita in Sicilia dalla L.R. n. 48/1991 e succ. mod. e int.
- L.R. n. 23/1998;
- d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in quanto compatibile;
- D.L. 101/2013 convertito con Legge 125/2013;
- L.R. 5/2014, L.R. 3/2016 e L.R. 27/2016;
- L.R. 8/2018 ed art 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017;
- Art. 22, comma 3° della L.R. 1/2019;
- Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

Art. 12
Clausola di salvaguardia

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragione, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione dei vincitori, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Montagnareale.

Il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta subordinata, in particolare, alla concessione, da parte della Regione Siciliana ed in favore del Comune di Montagnareale, dei correlativi finanziamenti previsti dall'art. 3 della L.R. 27/2016 a beneficio soltanto di coloro che risultano inseriti nel listato alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 stante che solo attraverso la loro effettiva percezione potrà essere garantita concreta copertura economico-finanziaria alla successiva assunzione da parte dell'Ente procedente;

Art. 11
Rinvio

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Montagnareale che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni e stabilizzazioni di personale precario all'interno della P.A..

Montagnareale, lì 27/12/2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Sindaco
Dr. Rosario SIDOTI

ALLEGATO "A"

al Comune di MONTAGNAREALE
Via Vittorio Emanuele
98060 –Montagnareale (ME)

racc. a.r
pec: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, per titoli ed esami, finalizzato alla stabilizzazione e riservato ai soli soggetti che prestano servizio a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale per la stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, a copertura di *n. 5 posti di Cat. C1* a tempo indeterminato, part-time *(24 ore settimanali)* per il profilo di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - Servizi Segreteria ed Affari Generali – di cui:

- ***n° 1 da adibire ai servizi di Segreteria ed Affari Generali***
- ***n° 1 per i servizi di gestione amministrativa del personale***
- ***n° 1 per la funzione di gestione servizi pubblicazione e Trasparenza Amministrativa***
- ***n° 2 per il Servizi di protocollo Informatico***

_l_ sottoscritt_ _____ nat_ a _____

il _____ residente a _____ in via _____ n° _____

- Cod. Fisc. _____

CHIEDE

di essere ammess_ al concorso pubblico, per titoli ed esami, per titoli ed esami, interamente riservato agli interni e finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, per la copertura **di n. 5 posti di Cat. C1 - "*Istruttore Amministrativo* - Servizi Segreteria ed Affari Generali" a tempo indeterminato e part-time (24 ore/settimanali)**, di cui al relativo avviso pubblicato nella GURS – Serie Speciale Concorsi n° ___ del __/__/2019 e, specificamente, per il settore di attività di seguito segnato:

☐ - ***servizi di Segreteria ed Affari Generali;***

☐ - ***servizi di gestione amministrativa del personale;***

☐ - ***gestione servizi di pubblicazione e Trasparenza Amministrativa;***

☐ - ***gestione servizi Protocollo Informatico;***

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal successivo art. 76,

DICHIARA

di essere nat_ a _____ il _____

di essere residente a _____ nella via _____ n° _____

di essere in possesso dei requisiti previsti nel BANDO, e più precisamente:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio o titoli equipollenti per legge

  _____

- di essere cittadin_ italian_ o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e/o, in possesso dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);
- di essere, titolare di contratto di diritto privato presso il Comune di Montagnareale ai sensi della L.R. 85/95 e/o della L.R. 21/03 (cancellare l'ipotesi che non ricorre), a far data dal _____, profilo professionale _____ Cat. ___ corrispondente a quella indicata dal bando;
- di aver prestato presso il Comune di Montagnareale, quale titolare di contratto a tempo determinato, le seguenti ed ulteriori mansioni nel profilo professionale _____ Cat. ____ inferiore a quello del posto indicato nel bando di concorso;
- di aver prestato presso il Comune di Montagnareale, quale titolare di contratto a tempo determinato, le seguenti ed ulteriori mansioni nel profilo professionale _____ Cat. ____ superiore a quello del posto indicato nel bando di concorso;

in via ulteriore,

- di essere stat_ utilizzat_, con contratto di diritto privato o altra forma di rapporto flessibile (escluso ASU o LSU) presso _____ (indicare l'eventuale Ente diverso da Montagnareale) a far data dal _____, nel profilo professionale _____ Cat. _____ corrispondente/inferiore/superiore (cancellare l'ipotesi che non ricorre) a quello del posto indicato nel bando di concorso;

N.B.: da attestare, in ogni caso, a pena di esclusione

- **di avere maturato l'anzianità minima triennale di servizio prevista a pena di esclusione dall'art. 2 dal Bando di concorso mediante contratto a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale, nello specifico profilo professionale oggetto della selezione concorsuale ovvero, in profilo assimilabile.**

- **di essere iscritto ed utilmente inserito quale soggetto utilizzato presso uno degli Enti del Comparto Regioni ed EE.LL. quale lavoratore contrattualizzato del Comune di Montagnareale <u>nel listato alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 e di consentire, pertanto, al Comune, in caso di stabilizzazione a tempo indeterminato, di poter fruire del relativo contributo previsto dalla L.R. 8/2018</u>;**
- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt_ nelle liste elettorali del Comune di _____
  (in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non avere subito nessuna della condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. N° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di aver riportato le seguenti (eventuali) condanne penali riportate o di avere pendenti i seguenti procedimenti penali (la dichiarazione va resa anche se negativa);

  _____

- di non essere stat_ destituit_ o dispensat_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- di non aver mai riportato l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto messo a concorso.
- di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva (se dovuti)
- di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e quelle specifiche recanti le procedure ed i criteri per la stabilizzazione del personale precario del Comune di Montagnareale approvate con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 ed in particolare di quelle recanti la disciplina relativa alle modalità di svolgimento della selezione concorsuale per la stabilizzazione del personale dell'Ente.
- Di essere in possesso delle seguenti conoscenze teorico-pratiche e/o professionali circa l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

  _____

- di scegliere la lingua _____ quale ulteriore compendio ai fini dell'accertamento del possesso delle conoscenze relative alla lingua straniera;
- Che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(cognome e nome)_____

(via e numero civico)_____

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico)_____

pec: _____

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito. Autorizza il trattamento e la comunicazione dei fatti personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

DICHIARA ALTRESI'

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai fini della valutazione ai sensi del bando di concorso;

TITOLI DI STUDIO:

Titolo di studio richiesto per l'ammissione
(specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

_____

_____

_____

_____

_____

eventuale Titolo di studio superiore
attinente al profilo richiesto dal bando (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

_____

_____

_____

_____

_____

corsi di formazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

_____

_____

_____

idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

idoneità conseguite in concorsi per esami o titoli ed esami, Abilitazioni, Master, dottorati di ricerca, Scuola di Specializzazione, corsi di perfezionamento post-universitario (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

TITOLI DI SERVIZIO

Si veda l'apposita dichiarazione già resa nell'istanza

Titoli di preferenza

Carico familiare, ai sensi del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392 (barrare le caselle interessate ed indicare il numero delle persone a carico)

Coniuge occupato o non iscritto nella prima classe delle liste di collocamento	
Coniuge convivente a carico e disoccupato	
Lavoratore disoccupato o in trattamento di integrazione salariale straordinaria, vedovo, non coniugato, legalmente separato o divorziato	

Nr. figli a carico minorenni, fino al compimento del 26° anno di età, semprechè a carico ai fini fiscali e studenti	
Nr. fratelli e/o sorelle minorenni e/o genitori a carico ai fini fiscali	

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____ li _____

IL DICHIARANTE

_____