



# COMUNE DI MONTAGNAREALE

*Città Metropolitana di Messina*

**Avviso di selezione pubblica, previo svolgimento di prova di idoneità, per la formazione di una graduatoria riservata ai soli soggetti che prestano servizio a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale e finalizzato alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017 per la copertura di n. 2 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time (24 ore settimanali) - profilo: AUSILIARI Servizi P.M.**

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

- che con deliberazione G.M. n° 107 del 13/11/2019, munita dei pareri di legge, il Comune di Montagnareale ha approvato la Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019-2021 oltre al riallineamento della dotazione organica individuando, in tale contesto, le esigenze organizzative e le necessità funzionali dell'Ente cui dare concreta risposta anche attraverso la stabilizzazione del personale precario e la parziale reintegrazione dei cessati dal servizio;
- Visto il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi pubblicato nella Sezione "Amministrazione Trasparente" – sez. "Disposizioni generali" - sottosezione "Atti generali" del Comune di Montagnareale;
- Dato atto che con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 è stato approvato il corpus relativo alla disciplina e regolamentazione delle procedure concorsuali per la stabilizzazione dei lavoratori precari dell'Ente, tenendo conto, espressamente, delle nuove procedure previste dall'art. 26, comma 6, della L.R. 8/2018 che prevede la possibilità, per gli Enti locali siciliani, di definire, entro il 31 dicembre 2020, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato che prestano servizio presso lo stesso ente a valere sulle risorse regionali di cui all'art. 3 della L.R. 27/2016 e s.m.i., mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del D.Lgs 75/2017, interamente riservate ai medesimi.
- Vista l'ulteriore deliberazione G.M. n° 110 del 23/11/2019, oltre alla successiva deliberazione G.M. n° 130 del 18/12/2019 con la quale l'amministrazione ha formalizzato il proprio atto di indirizzo e meglio precisato l'individuazione dei profili professionali per i quali ritiene maggiormente urgente e/o necessario procedere al reclutamento attraverso le procedure di stabilizzazione programmate;

### **RICHIAMATI:**

- il **D.L. n. 101 del 2013**, convertito con modificazioni dalla legge n. 125 del 2013, recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni", che, all'art. 4 comma 6, prevede forme per il reclutamento speciale, transitorie finalizzate a valorizzare la professionalità acquisita da coloro che hanno maturato una anzianità lavorativa a tempo determinato nel settore pubblico;

- la **Circolare n. 5/2013 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica**, che detta indirizzi applicativi della legge n. 125 del 2013 specificando in particolare che le Amministrazioni in via facoltativa in ragione del loro fabbisogno, sino al 31 dicembre 2016 possono attivare procedure di reclutamento speciale transitorie volte al superamento del fenomeno del precariato “utilizzando una misura non superiore al 50% (*cinquanta per cento*) delle risorse disponibili a normativa vigente per assunzioni a tempo indeterminato” e che tali procedure selettive riservate devono riguardare il reclutamento di qualifiche e profili diversi da quelli per i quali è richiesto il solo requisito della scuole dell'obbligo e per quali vi è la disponibilità nella dotazione organica dell'Ente,
- l'**art. 30 della L.R. n. 5 del 2014** di recepimento del D.L. n. 101/2013;
- la **Circolare della Regione Siciliana – Assessorato Regionale della Famiglia, delle politiche sociali e del lavoro del 30 febbraio 2014 prot. n. 5500/US1/2014** avente ad oggetto “*Art. 30 legge di stabilità regionale L.R. 28 gennaio 2014 n. 5 – Disposizioni attuative*”;
- l'**art. 27, comma 5 della L.R. 17/03/2016 n° 3** recante norme in materia di “finanziamento e disposizioni in materia di personale precario” che modifica il comma 2 dell'articolo 30 della legge regionale n. 5/2014 ed in forza del quale “*Fermo restando quanto previsto dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto-legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, la riserva di cui al comma 3-bis dell'articolo 35 del decreto legislativo n. 165/2001, si applica anche ai soggetti inseriti nell'elenco di cui al comma 1 titolari di contratto a tempo determinato.*”;
- l'**art. 3, comma 1 della L.R. 29/12/2016 n° 27** recante “Disposizioni in materia di autonomie locali e per la stabilizzazione del personale precario” in forza del quale viene espressamente previsto che “Al fine di realizzare il graduale superamento dell'utilizzo di personale con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, nei limiti del proprio fabbisogno e delle disponibilità di organico, fermo restando il rispetto degli obiettivi del saldo non negativo, in termini di competenza, tra le entrate e le spese finali e le norme di contenimento della spesa di personale, i Comuni possono adottare le procedure previste dall'articolo 4, commi 6 e 8, del decreto legge 31 agosto 2013, n. 101, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 ottobre 2013, n. 125, con priorità per le procedure di cui al comma 6, negli anni 2017 e 2018”;
- richiamata altresì l'analoga disposizione in materia di stabilizzazione del personale precario immediatamente successiva a quella regionale ed emanata in ambito nazionale con l'art. 20, comma 2° del **D.Lgs 75/2017** (*cd. Decreto Madia*) che conferma la necessità, nel corso del prossimo triennio 2018-2020, di operare il progressivo svuotamento del bacino del precariato mediante l'offerta della possibilità di stabile e duratura occupazione specie per coloro che, per effetto del prolungato servizio, hanno via via maturato esperienza e qualificazione professionale all'interno degli Enti locali ed, in particolare, in favore dei personale non dirigenziale titolare di un contratto di lavoro flessibile presso la medesima amministrazione che bandisce il concorso e che, ivi, abbia maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- Visto l'art. 26, comma 6, della L.R. 11/05/2018 n° 8 in forza del quale: - “Fermo restando le norme di contenimento della spesa del personale, limitatamente alle risorse regionali aggiuntive assicurate dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 1 dell'articolo 6 e al comma 7 dell'articolo 30 della legge regionale 28 gennaio 2014, n. 5 e dalle autorizzazioni di spesa di cui al comma 10, lettera b), dell'articolo 3 della legge regionale n. 27/2016, gli enti locali, in conformità a quanto disposto dall'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, provvedono ad avviare, entro il 31 dicembre 2018, le procedure di stabilizzazione dei lavoratori a tempo determinato, con contratti a tempo indeterminato anche parttime, per un numero di ore non inferiore a quello in essere con il medesimo lavoratore al 31 dicembre 2015. Ove non ricorrano le condizioni di cui al comma 1 dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 75/2017, gli enti locali sono autorizzati ad avviare le procedure di stabilizzazione per i soggetti che prestano servizio presso

lo stesso ente a valere sulle risorse regionali richiamate nel presente articolo, mediante le disposizioni di cui al comma 2 dell'articolo 20 del medesimo decreto legislativo, interamente riservate ai medesimi.

## DATO ATTO

- che in forza dell'art. 16 della Legge 28 febbraio 1987 n° 56 secondo le specifiche modalità applicative previste in Sicilia dall'art. 49 della L.R. 15/2004, gli enti locali territoriali effettuano le assunzioni del personale da inquadrare in qualifiche, livelli o profili professionali per l'accesso ai quali è richiesto il possesso del titolo di studio non superiore a quello della scuola dell'obbligo, mediante selezione per titoli, integrato da una prova d'idoneità, nel rispetto dei principi contenuti nel comma 3 dell'articolo 35 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
  - Che ancora, in deroga al disposto dell'art. 16 della Legge 56/87, ed ai sensi di quanto espressamente indicato dall'art. 49, comma 2°, della L.R. 15/2004, la graduatoria viene formata a livello di singolo Ente.
  - Che, inoltre, ai sensi dell'art. 27, comma 4° della L.R. 3/2016 "Le assunzioni disposte ai sensi dell'articolo 4, comma 8, del decreto-legge n. 101/2013, convertito con modificazioni dalla legge n. 125/2013, non si computano nel limite finanziario fissato dall'articolo 35, comma 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 in quanto rientranti nella disciplina del reclutamento ordinario ai sensi dell'articolo 36, comma 5-bis, del medesimo decreto legislativo."
  - Che analogo criterio vale, anche per le assunzioni disposte ai sensi dell'art. 26 della L.R. 8/2018 in collegamento con l'art. 20, comma 2° del D.Lgs 75/2017;
  - Rilevato che ai fini della stabilizzazione di unità di personale precedentemente utilizzate in forma precaria la stessa legge 56/87 pone a carico di ciascuna amministrazione l'onere di provvedere alla predisposizione di apposite graduatorie, previa prova di idoneità ove non già svolta all'atto dell'assunzione;
  - Visto il **Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro** relativo alla revisione del sistema di classificazione del personale sottoscritto in data 31 marzo 1999, come modificato ed integrato dal nuovo CCNL di Comparto sottoscritto in data 21 maggio 2018;
  - VISTO il **Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165** come modificato ed integrato anche a seguito dell'entrata in vigore del D.Lgs 150/2009 e s.m.i;
  - VISTA la **Legge 10/04/1991, n. 125**, nonché l'art. 57 del Decreto Legislativo n. 165/2001, concernenti le pari opportunità, nonché, la recente deliberazione G.M. n° 85 del 05/10/2019 di approvazione del relativo Piano triennale delle azioni positive antidiscriminazione;
- In esecuzione della determinazione di approvazione del presente bando a firma del responsabile dell'Area Amministrativa e per le motivazioni di cui in premessa,

## Rende noto:

### Art. 1

#### Indizione

Il **Comune di MONTAGNAREALE**, Via Vittorio Emanuele – c.a.p. 98060 - Tel. 0941-315252  
- fax. 0941-315235 - pec [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it) indice selezione pubblica,

nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 6, comma 26 della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 16 della Legge 56/87 e dell'art. 49 della L.R. 15/2004, nonché, dell'art. 20, comma 2 del D.Lgs 75/2017, per la formazione di una graduatoria a livello di Ente, finalizzata alla stabilizzazione - a tempo indeterminato - previo svolgimento di prova di idoneità, di **n° 2 unità di personale** rientrante nella **Cat. B1 del vigente CCNL part-time a 24 ore settimanali mediante stabilizzazione di personale non dirigenziale in servizio a tempo determinato in possesso dei requisiti di cui all'art. 26 della L.R. 8/2018 in combinato disposto con l'art. 20, comma 2° del D.Lgs 75/2017, relativamente al seguente profilo professionale:**

**n° 2 posti di Cat. "B1" – AUSILIARIO Servizi P.M.**

*- tempo indeterminato e part-time a 24 ore settimanali*

Per partecipare ai concorsi i candidati debbono essere in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 3.

Viene garantita, ai sensi di legge, la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

## **Art. 2**

### ***Trattamento Economico***

Ai posti messi a concorso è attribuito il trattamento economico lordo iniziale previsto per la Cat. B1 del vigente CCNL dei dipendenti del Comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali, oltre l'indennità di Comparto, la 13<sup>a</sup> mensilità, proporzionalmente rapportati alla minore durata della prestazione, oltre all'assegno per il nucleo familiare, ove spettante, nonché ogni altro emolumento previsto a carattere generale per il personale degli Enti Locali.

Detti emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali ai sensi di legge, nonché agli oneri dovuti per legge.

## **Art. 3**

### ***Requisiti per la partecipazione***

Ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, la presente selezione ha valore di reclutamento speciale ed ha carattere parzialmente derogatorio rispetto alle ordinarie regole di assunzione essendo riservata soltanto ai soggetti che siano già titolari di contratto di lavoro a tempo determinato o flessibile con l'amministrazione che emana il bando.

Nessuna deroga è prevista, invece, con riferimento alla necessità di svolgimento delle prove concorsuali e/o di idoneità al posto ed alla funzione specifica.

In forza delle citate disposizioni, e di quant'altro previsto dal vigente Regolamento comunale per le stabilizzazioni del personale precario di cui alla deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018, possono partecipare al concorso esclusivamente i lavoratori precari utilizzati con contratto a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale che risultino inseriti nell'elenco regionale istituito dall'art. 30 della L.R. 5/2014, così come indicato dalla Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro e che alla data di pubblicazione del bando siano in possesso dei requisiti di cui all'art. 20, comma 2, del D.Lgs n° 75/2017 e di quelli ulteriori quivi prescritti ed indicati:

**1) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio o titoli equipollenti per legge:**

**a) Titolo corrispondente all'avvenuto assolvimento dell'obbligo scolastico** (in genere Scuola Media Inferiore o Licenza Elementare per i casi previsti dalla Legge – cfr. art. 3, comma 6, lett. d) del regolamento per le stabilizzazioni del Comune di Montagnareale approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 143/2018);

**(N.B.: non saranno presi in considerazione titoli diversi da quelli richiesti per l'accesso).**

**2) anzianità di servizio maturata esclusivamente per effetto di precedenti contratto a tempo determinato con il Comune di Montagnareale, nel profilo professionale oggetto della**

selezione o in profilo analogo o assimilabile in categoria superiore e corrispondente ad almeno una delle seguenti condizioni minime:

- a) di risultare titolare, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124 del 2015, di un contratto di lavoro a tempo determinato o flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;
- b) di aver maturato, alla data del 31 dicembre 2017, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni, presso l'amministrazione che bandisce il concorso.

E' comunque escluso dalle procedure di stabilizzazione di cui alla presente lettera il personale di diretta collaborazione degli organi politici presso le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, nonché il personale a contratto che svolge compiti di insegnamento e di ricerca nelle università e negli enti di ricerca. (art. 3, comma 94, Legge 244/2007)

**3) cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri febbraio 1994, n. 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono, inoltre, possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);

**4) godimento dei diritti civili e politici;**

**5) di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL** approvato con D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;

**6) regolare posizione nei riguardi degli obblighi di leva, se dovuti;**

**7) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione** per persistente insufficiente rendimento o licenziati per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;

**8) idoneità psicofisica alle mansioni del posto messo a concorso.**

La partecipazione al concorso non è soggetta a limiti di età, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 6, della L. 10/05/1997, n° 127, recepito in Sicilia dalla L.R. n° 23/98.

**I requisiti sopra elencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di ammissione al concorso.**

Per la stipula del contratto individuale, il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda, viene documentato dal vincitore entro il termine perentorio indicato nella richiesta allo stesso inviata dal Comune.

#### **Art. 4**

##### ***Termine e modalità di presentazione delle domande***

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice, in conformità all'allegato A) al presente bando, debitamente sottoscritta, dovrà essere inviata al **Comune di MONTAGNAREALE**, Via Vittorio Emanuele – c.a.p. 98060, entro e non oltre il 30° giorno successivo a quello della pubblicazione dell'estratto del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana, Serie Concorsi, ed entro detto termine, a pena di esclusione è

presentata direttamente all'ufficio protocollo o spedita tramite il servizio postale, mediante raccomandata con avviso di ricevimento, o mediante posta elettronica certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.comunedimontagnareale.it](mailto:protocollo@pec.comunedimontagnareale.it)

- Ai fini del rispetto del termine di presentazione dalla domanda farà fede il timbro e la data apposta dall'ufficio postale accettante o nel caso di consegna diretta della domanda all'Ufficio Protocollo, la data apposta dall'Ufficio medesimo sulla domanda; l'ufficio protocollo rilascerà apposita ricevuta e, quindi, farà fede la data apposta sulla medesima. Il termine di presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, ovvero coincida con un giorno di irregolare o mancato funzionamento degli uffici postali a seguito di sciopero si intende prorogato al primo giorno successivo effettivamente lavorato.

Il Comune di Montagnareale non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili allo stesso Comune. La domanda dovrà essere inviata in busta chiusa;

**SULLA BUSTA DI SPEDIZIONE DOVRÀ ESSERE CHIARAMENTE RIPORTATA LA SELEZIONE PUBBLICA PER LA QUALE SI CHIEDE DI PARTECIPARE, NONCHÉ IL NOME ED IL COGNOME DEL CANDIDATO.**

**Nella domanda di partecipazione gli aspiranti dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, a pena di esclusione:**

- ☐ il cognome, il nome (per le donne coniugate quello da nubile), il luogo e la data di nascita;
- ☐ il codice fiscale;
- ☐ l'indirizzo attuale e l'impegno a comunicare gli eventuali cambiamenti del recapito;
- ☐ l'indicazione del concorso;
- ☐ il possesso del titolo di studio richiesto, della votazione riportata e della data di conseguimento;
- ☐ gli estremi identificativi dell'iscrizione del candidato nel listato alfabetico dei soggetti appartenenti al bacino del precariato redatto ai sensi dell'art. 30 della L.R. 5/2014;
- ☐ i precedenti servizi prestati mediante contratti a tempo determinato e/o flessibile presso il Comune di Montagnareale (amministrazione che emana il bando) relativamente allo specifico profilo professionale richiesto dal concorso e non inferiori ad anni tre, come specificato dal presente bando e dall'art. 26, comma 6° della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2, del D.Lgs 75/2017;
- ☐ tutto il proprio stato di servizio utile alla quantificazione dei titoli posseduti, anche se eventualmente svolto presso altre amministrazioni locali o Enti pubblici;
- ☐ il possesso di eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza a parità di valutazione, come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 487/94, ovvero, trattandosi di stabilizzazione di personale precario, dall'art. 30, comma 2° della L.R. 5/2014 secondo quanto riportato dalla Circolare Assessorato Regionale della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro del 30 febbraio 2014 prot. n. 5500/US1/2014;
- ☐ il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese dell'Unione Europea;
- ☐ l'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- ☐ le eventuali condanne penali riportate o i procedimenti penali pendenti (la dichiarazione va resa anche se negativa);
- ☐ l'idoneità fisica all'impiego;
- ☐ la propria posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- ☐ la non destituzione o la non dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero la non decadenza dall'impiego stesso per aver conseguito la nomina con frode;
- ☐ la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- ☐ il possesso di eventuali titoli preferenziali alla nomina previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n° 487;

☐ i servizi eventualmente prestati come impiegato presso pubbliche amministrazioni, e le cause di eventuale risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego (la dichiarazione va resa anche se negativa);

☐ l'indicazione delle conoscenze di base dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

☐ l'indirizzo al quale recapitare eventuali comunicazioni inerenti al concorso, con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, nonché dell'eventuale recapito telefonico; il concorrente è tenuto a comunicare tempestivamente, a mezzo lettera raccomandata, con avviso di ricevimento, ogni variazione del proprio recapito;

☐ l'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e, specificatamente, di quello ulteriore per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 recante la disciplina relativa alle modalità di svolgimento delle selezioni per la stabilizzazione ed all'attribuzione del punteggio per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate.

Il candidato portatore di handicap deve specificare l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, da documentarsi a mezzo di idoneo certificato rilasciato dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio, ai sensi degli articoli 4 e 20 della legge 104/92.

Sulla domanda dovrà infine essere specificata l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 ai fini della presente procedura di concorso e dell'eventuale successiva assunzione da parte del Comune di Montagnareale.

Responsabile al trattamento dei dati è direttamente il Segretario Comunale - c/o Comune di Montagnareale (ME) Via Vittorio Emanuele – c.a.p. 98060 - Tel. 0941-315252 - fax. 0941-315235

La domanda di partecipazione al concorso, con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità, deve essere sottoscritta dal candidato, a pena di esclusione. Nel caso di allegazione del documento di riconoscimento in corso di validità non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione.

## **Art. 5**

### ***Documenti da allegare alla domanda per l'ammissione al concorso***

1) Per l'ammissione alla selezione i concorrenti a corredo della domanda devono produrre, in originale o in copia autenticata ai sensi di legge:

a) il titolo di studio occorrente per la partecipazione alla selezione con indicazione del punteggio e/o giudizio finale conseguito;

b) certificato di servizio, indicante i periodi di lavoro effettivamente prestati mediante contratti a tempo determinato, e/o flessibile presso la medesima amministrazione che emana il bando riferito specificamente al profilo professionale oggetto del concorso, ovvero relativo a qualifica superiore e/o inferiore;

c) eventuali pubblicazioni, abilitazioni, formazioni, aggiornamento e qualificazione tecnica, purché attinenti al profilo;

d) tutti i titoli di merito che il concorrente ritenga utile presentare nel suo interesse;

**2) In via alternativa rispetto a quanto indicato al superiore punto 1), tutti gli stati, fatti e qualità personali, non espressamente vietati, possono essere comprovati mediante la**

**dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà**. La dichiarazione che la copia di una pubblicazione è conforme all'originale tiene luogo e sostituisce a tutti gli effetti l'autentica di copia e sostituisce, a tutti gli effetti, l'autentica di copia. In tal caso resta a carico dell'amministrazione procedente l'onere di verificare l'esistenza e la veridicità dei documenti dei quali il candidato dichiara l'esistenza mediante acquisizione diretta delle attestazioni o certificazioni presso le altre pubbliche amministrazioni.

**AVVERTENZA: Per maggiore intellegibilità della documentazione prodotta i documenti allegati alla domanda devono essere riepilogati in un apposito elenco, debitamente sottoscritto dal medesimo candidato.**

## **Art. 6**

### ***Criteri di valutazione dei titoli e per la redazione della graduatoria di merito***

Ai sensi dell'art. 3, comma 3, e dell'art. 4, comma 5, del vigente regolamento comunale per la stabilizzazione del personale precario del Comune di Montagnareale, approvato con deliberazione G.M. n° 143/2018 la valutazione dei titoli costituisce elemento preliminare per la declaratoria di concreta ammissibilità della domanda presentata.

Per la valutazione dei titoli, e per la formazione della graduatoria, si applica il DPRS del 05/04/2005, pubblicato nella GURS, parte I°, n° 18 del 29/04/2005.

Ai fini della valutazione della sussistenza della specifica professionalità richiesta ai fini dell'accesso al posto la Commissione esprimerà un giudizio di "idoneità" o "non idoneità" del candidato rispetto alla specifica funzione.

La graduatoria finale dei candidati che hanno superato la prova di idoneità terrà conto, pertanto, esclusivamente dei punteggi attribuiti ai titoli posseduti secondo il punteggio previsto da DPRS del 05/04/2005.

Si applicano, in ogni caso, le disposizioni di carattere generale in materia di reclutamento e concorsi nell'a P.A. ed in particolare quelle previste dal D.P.R. 484/97 e s.m.i.

A parità di punteggio finale e di categoria di appartenenza viene ultimativamente preferito ai fini dell'assunzione il concorrente che abbia maggiore carico familiare, valutato secondo i criteri del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392.

In caso di ulteriore parità è preferibile il concorrente più giovane di età (art. 2 L.R. n. 23 del 07/09/1998).

## **Art. 7 - Prove d'idoneità'**

La prova d'idoneità è costituita da una prova teorico-pratica che verterà sulle materie oggetto dell'attività lavorativa per il singolo ambito di attività per il quale il candidato ha espresso preferenza.

In base ai profili di ogni singola selezione la Commissione potrà anche decidere di far eseguire una prova scritta che può essere costituita, a scelta della commissione esaminatrice, da soluzioni di casi, elaborazioni di schemi di atti, simulazioni di interventi accompagnati in termini significativi da enunciazioni teoriche, individuazioni di iter procedurali o percorsi

operativi seguita da un colloquio finalizzato ad approfondire le conoscenze del candidato sulle materie attinenti al singolo profilo professionale per il quale concorre.

In alternativa, qualora ritenuto maggiormente opportuno, il candidato potrà essere sottoposto a prova di idoneità di carattere pratico o manuale con la quale sia possibile dimostrare in concreto la reale attitudine per le mansioni inerenti il profilo oggetto del concorso.

L'eventuale prova scritta e/o la prova di idoneità pratico-manuale verranno completate da un colloquio orale durante il quale potrà essere richiesto al candidato di realizzare ulteriori attività materiali o scritte facenti parte delle mansioni attinenti al profilo professionale per il quale il candidato concorre.

Durante lo svolgimento delle eventuali prove scritte è ammessa la consultazione di testi normativi o codici non commentati ordinariamente ammessi ai concorsi pubblici, e la consultazione di un Dizionario della Lingua Italiana.

Si osservano i tempi e le modalità prescritte dal vigente Regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018.

La prova orale sarà comunque volta ad accertare, tra l'altro, la conoscenza di nozioni di lingua straniera a scelta del candidato (inglese, francese, tedesco o spagnolo) e di Elementi di base di informatica (Pacchetto Office) e circa l'utilizzo dei seguenti strumenti informatici: **PC, periferiche, sistemi operativi e programmi applicativi generali, interconnessione e scambio dati, internet, pec e posta elettronica;**

#### **Art. 8**

##### ***Pubblicità e ammissione alla selezione***

- 1) L'avviso del presente bando di concorso è pubblicato nella *Gazzetta Ufficiale* della Regione Siciliana.
- 2) Va dato avviso, altresì, sul sito internet istituzionale dell'ente.
- 3) Copia integrale del bando, ed i suoi allegati, vengono affissi all'albo pretorio di questo Comune fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione.
- 4) I concorrenti possono richiedere la copia integrale del bando e dei suoi allegati, presso l'Area Amministrativa di questo Comune, Via Vittorio Emanuele – cap 98060 - ovvero possono scaricare copia all'indirizzo internet: <http://www.comunedimontagnareale.it/>

#### **Art. 9**

##### **Commissione esaminatrice**

La commissione esaminatrice sarà composta da tre elementi scelti dall'amministrazione in analogia a quanto stabilito dall'art. 35, comma 3, lett. e) del D.Lgs 165/2001, previo avviso pubblico, tra esperti di provata competenza nelle materie di concorso, tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali.

Gli esperti della Commissione esaminatrice devono ricoprire, od aver ricoperto durante il servizio attivo, una posizione professionale almeno pari a quella del posto messo a concorso, secondo le modalità di cui all'art. 9 comma 4 del D.P.R. n. 487/94.

Si applica, per tutto quanto quivi non richiamato, l'art. 2 del vigente Regolamento per la disciplina delle procedure concorsuali per la stabilizzazione dei lavoratori precari dell'Ente approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018

#### **Art. 10**

##### **Graduatoria finale**

La graduatoria finale degli idonei verrà formulata riportando la somma dei punteggi attribuiti ai titoli ed in applicazione dei criteri di preferenza e/o di priorità nell'assunzione previsti dal presente Bando e secondo quanto ulteriormente indicato dall'art. 4, comma 5, del vigente regolamento per le procedure di reclutamento speciale transitorio (stabilizzazioni) approvato dal Comune di Montagnareale con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018

La graduatoria finale verrà pubblicata all'albo pretorio e sul sito web del Comune con valore di comunicazione ai partecipanti ed a chiunque ne abbia interesse.

#### **Art. 11**

##### **Disposizioni applicate**

Al presente avviso di selezione sono applicate, in particolare, le disposizioni contenute nei seguenti atti:

- Legge 10 aprile 1991, n. 125;
- L. n. 142/90 come recepita in Sicilia dalla L.R. n. 48/1991 e succ. mod. e int.
- L.R. n. 23/1998;
- d.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, in quanto compatibile;
- D.L. 101/2013 convertito con Legge 125/2013;
- L.R. 5/2014, L.R. 3/2016 e L.R. 27/2016;
- L.R. 8/2018 ed art 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017;
- Art. 22, comma 3° della L.R. 1/2019;
- Circolare Assessoriale n° 5500 del 03/02/2014 del Dipartimento Regionale del Lavoro;
- Contratti collettivi nazionali di lavoro per quanto di pertinenza.

#### **Art. 12**

##### **Clausola di salvaguardia**

L'amministrazione comunale si riserva, per motivate ragioni, ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di prorogare o di riaprire i termini per la presentazione delle domande, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente bando, ed altresì non attivare le procedure relative all'assunzione dei vincitori, senza che gli interessati possano vantare diritti nei confronti del Comune di Montagnareale.

Il completamento della presente procedura mediante l'assunzione del vincitore della selezione resta subordinata, in particolare, alla concessione, da parte della Regione Siciliana ed in favore del Comune di Montagnareale, dei correlativi finanziamenti previsti dall'art. 3 della L.R. 27/2016 a beneficio soltanto di coloro che risultano inseriti nel listato alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 stante che solo attraverso la loro effettiva percezione potrà essere garantita concreta copertura economico-finanziaria alla successiva assunzione da parte dell'Ente procedente;

#### **Art. 13**

##### **Rinvio**

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio al Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei Servizi e norme sull'accesso all'impiego del Comune di Montagnareale che trovano integrale applicazione nella presente procedura unitamente alla vigente normativa in materia di assunzioni e stabilizzazioni di personale precario all'interno della P.A..

Montagnareale, lì 27/12/2019

**IL RESPONSABILE DELL' AREA AMMINISTRATIVA**

Sindaco

Dr. Rosario SIDOTI

al Comune di MONTAGNAREALE  
Via Vittorio Emanuele  
98060 – Montagnareale (ME)

racc. a.r  
pec: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PREVIO SVOLGIMENTO DI PROVA DI IDONEITA', PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA riservata ai soli soggetti che prestano servizio a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale aventi i requisiti di cui all'art. 16 della l. 56/87 e finalizzata alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, , in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time 24 ore settimanali per il profilo di AUSILIARIO Servizi P.M.**

l sottoscritt \_\_\_\_\_ nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_  
- Cod. Fisc. \_\_\_\_\_

### CHIEDE

di essere ammess\_ a partecipare alla procedura selettiva, previo svolgimento di prova di idoneità, per la formazione, a livello di Ente, di una graduatoria, riservata ai soli soggetti che prestano servizio a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale aventi i requisiti di cui all'art. 16 della l. 56/87 e finalizzata alla stabilizzazione ai sensi dell'art. 26, comma 6°, della L.R. 8/2018, in combinato disposto con l'art. 20, comma 2°, del D.Lgs 75/2017, per la copertura di n. 2 posti di Cat. B1 a tempo indeterminato, part-time (24 ore settimanali) per il profilo di AUSILIARIO Servizi P.M. di cui al relativo avviso pubblicato nella GURS – Serie Speciale Concorsi n° \_\_\_\_ del \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n° 445 e consapevole della decadenza dai benefici di cui all'art. 75 dello stesso D.P.R., nonché delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dal successivo art. 76,

# DICHIARA

di essere nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente a \_\_\_\_\_ nella via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_

di essere in possesso dei requisiti previsti nell'AVVISO DI SELEZIONE, e più precisamente:

di avere conseguito il titolo di assolvimento dell'obbligo scolastico (*Licenza Media/Licenza Elementare*

- cancellare l'ipotesi che non ricorre) in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso l'Istituto

\_\_\_\_\_ sito a

\_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_,

con la votazione/giudizio finale di \_\_\_\_\_

- di essere cittadin\_ italian\_ o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e/o, in possesso dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza, in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani (ad eccezione della cittadinanza Italiana);
- di essere, titolare di contratto di diritto privato presso il Comune di Montagnareale ai sensi della L.R. 85/95 e/o della L.R. 21/03 (cancellare l'ipotesi che non ricorre), a far data dal \_\_\_\_\_, profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ corrispondente a quella indicata dal bando;
- di aver prestato presso il Comune di Montagnareale, quale titolare di contratto a tempo determinato, le seguenti ed ulteriori mansioni nel profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ inferiore a quello del posto indicato nel bando di concorso;
- di aver prestato presso il Comune di Montagnareale, quale titolare di contratto a tempo determinato, le seguenti ed ulteriori mansioni nel profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ superiore a quello del posto indicato nel bando di concorso;

*in via ulteriore,*

- di essere stat\_ utilizzat\_, con contratto di diritto privato o altra forma di rapporto flessibile (escluso ASU o LSU) presso \_\_\_\_\_ (indicare l'eventuale Ente diverso da Montagnareale) a far data dal \_\_\_\_\_, nel profilo professionale \_\_\_\_\_ Cat. \_\_\_\_\_ corrispondente/inferiore/superiore (cancellare l'ipotesi che non ricorre) a quello del posto indicato nel bando di concorso;

*N.B.: da attestare, in ogni caso, a pena di esclusione*

- **di avere maturato l'anzianità minima triennale di servizio prevista a pena di esclusione dall'art. 2 dal Bando di concorso mediante contratto a tempo determinato presso il Comune di Montagnareale, nello specifico profilo professionale oggetto della selezione concorsuale ovvero, in profilo assimilabile.**

- di essere iscritto ed utilmente inserito quale soggetto utilizzato presso uno degli Enti del Comparto Regioni ed EE.LL. quale lavoratore contrattualizzato del Comune di Montagnareale nel listato alfabetico di cui all'art. 30 della L.R. 5/2014 e di consentire, pertanto, al Comune, in caso di stabilizzazione a tempo indeterminato, di poter fruire del relativo contributo previsto dalla L.R. 8/2018;

- di avere il godimento dei diritti civili e politici;
- di essere iscritt\_ nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_  
(in alternativa indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime);
- di non avere subito nessuna delle condanne indicate all'art. 58, comma 1, lett. a), b), c), d), e) del TUEL approvato con D.Lgs. N° 267 del 18/08/2000 o comunque riportato condanne penali o altre misure che escludano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, dalla nomina agli impieghi presso la pubblica amministrazione;
- di aver riportato le seguenti (eventuali) condanne penali riportate o di avere pendenti i seguenti procedimenti penali (la dichiarazione va resa anche se negativa);

- 
- di non essere stat\_ destituit\_ o dispensat\_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per avere conseguito la nomina con frode, ovvero di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
  - di non aver mai riportato l'interdizione dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
  - di possedere l'idoneità psico-fisica alle mansioni del posto messo a concorso.
  - di essere in regola con gli obblighi relativi al servizio di leva (se dovuti)
  - di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel bando e nel Regolamento degli Uffici e dei Servizi e quelle specifiche recanti le procedure ed i criteri per la stabilizzazione del personale precario del Comune di Montagnareale approvate con deliberazione G.M. n° 143 del 18/12/2018 ed in particolare di quelle recanti la disciplina relativa alle modalità di svolgimento della selezione concorsuale per la stabilizzazione del personale dell'Ente.
  - Di essere in possesso delle seguenti conoscenze teorico-pratiche e/o professionali circa l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse.

- 
- che il recapito presso il quale dovranno essere indirizzate le comunicazioni relative alla selezione è il seguente:

(cognome e nome) \_\_\_\_\_

(via e numero civico) \_\_\_\_\_

(C.A.P., città, eventuale numero telefonico) \_\_\_\_\_

pec: \_\_\_\_\_

riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale successiva variazione di detto recapito. Autorizza il trattamento e la comunicazione dei fatti personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione.

### *DICHIARA ALTRESI'*

di essere in possesso dei seguenti titoli di studio, professionali e di servizio posseduti ai fini della valutazione ai sensi del bando di concorso;

#### **TITOLI DI STUDIO:**

**Diploma di Maturità** titolo di studio immediatamente superiore a quello richiesto (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

---

---

**eventuale Diploma di Laurea** attinente al profilo professionale richiesto dal bando (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

---

---

**corsi di specializzazione con superamento di esami attinenti alla professionalità del posto messo a concorso** (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

---

---

**Altri corsi della durata di almeno 80 ore con superamento di esami finali attinenti alla professionalità del posto messo a concorso** (specificare tipo, sede, data di conseguimento e votazione conseguita)

---

---

---

#### **TITOLI DI SERVIZIO**

*Si veda l'apposita dichiarazione già resa nell'istanza*

## TITOLI VARI

**collaborazioni con altri Enti** (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)

---

---

**incarichi a funzioni superiori presso pubbliche amministrazioni formalizzati con regolare atto** (specificare tipo, sede, data di svolgimento della prestazione)

---

---

## Titoli di preferenza

Carico familiare, ai sensi del D.P.C.M. 18 settembre 1987, n. 392 (barrare le caselle interessate ed indicare il numero delle persone a carico)

|                                                                                                                                          |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Coniuge occupato o non iscritto nella prima classe delle liste di collocamento                                                           |  |
| Coniuge convivente a carico e disoccupato                                                                                                |  |
| Lavoratore disoccupato o in trattamento di integrazione salariale straordinaria, vedovo, non coniugato, legalmente separato o divorziato |  |

|                                                                                                                     |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Nr. figli a carico minorenni, fino al compimento del 26° anno di età, semprechè a carico ai fini fiscali e studenti |  |
| Nr. fratelli e/o sorelle minorenni e/o genitori a carico ai fini fiscali                                            |  |

Si allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

\_\_\_\_\_ li \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_