



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

AREA SERVIZI AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI

DETERMINAZIONE n° 273 del 21/12/2018
Registro Generale n° ___ del _____

Il Sindaco/Responsabile dell'Area Servizi Affari Generali

OGGETTO: Servizio di trasporto scolastico con scuolabus - Impegno e contestuale liquidazione spese.

PREMESSO:

- **che** tra i fini istituzionali dell'Ente rientra il trasporto per gli alunni residenti nel territorio comunale;
- **che** il Comune di Montagnareale presenta un territorio molto esteso e, pertanto, per il servizio in oggetto necessita di due scuolabus e n. 2 autisti al fine di consentire agli studenti di arrivare alle lezioni in orario;
- **che** questo Ente ha gestito negli anni direttamente il servizio del trasporto degli alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di I° grado presenti sul territorio comunale disponendo di mezzi e uomini necessari allo scopo;

RILEVATO:

- **che** il comune non dispone di autisti di ruolo, dal momento che quelli di ruolo hanno richiesto il pensionamento anticipato;

CONSIDERATO:

- **che si è reso** necessario avviare il servizio di trasporto alunni per non arrecare disagi gravi alle famiglie ed agli alunni che frequentano le scuole del territorio comunale e che l'Ente, tra il proprio organico, non dispone di personale dipendente in possesso dei requisiti necessari per la conduzione di veicoli adibiti al trasporto scolastico;
- **che** anche al fine di poter realizzare la maggiore economia possibile si è provveduto a garantire il suddetto servizio mettendo a disposizione i due mezzi di proprietà comunale e facendo ricorso a ditta privata per la conduzione degli stessi ed i servizi accessori mediante utilizzo contestuale di n° 2 autisti part – time;
- **VISTA** la precedente determinazione n. 299 del 11.09.2018 con la quale veniva individuata a tal fine la ditta Giardina Viaggi;
- **che** in base alla consuntivazione delle voci di spesa incomprimibili afferenti all'utilizzo del personale è stata consuntivata la spesa complessiva di € 23.475,44 per l'utilizzo delle prestazioni degli autisti per il periodo dato fino a tutto il periodo scolastico 2018-2019;
- **che** ai fini della complessiva valutazione del servizi va comunque tenuto conto dell'avvenuta compartecipazione dell'Ente effettuata mediante la messa a disposizione di mezzi, carburante, servizi accessori ed altri oneri utili e/o necessari per l'espletamento del servizio di trasporto alunni;
- **DATO ATTO**, che per le finalità sopra indicate è possibile disporre in bilancio della complessiva somma di € 20.000,00 e che, quindi, tenuto conto delle superiori variabili, risulta possibile, solo entro i predetti limiti, provvedere al rimborso delle spese sostenute dalla ditta GIARDINA VIAGGI s.r.l, in relazione al noleggio servizio autisti a.s. 2018/19;
- Che nei superiori termini si può, quindi, provvedere alla formalizzazione dell'impegno ed alla contestuale liquidazione della Ditta GIARDINA VIAGGI s.r.l con sede in Patti (ME), Via Massaua, 11 e procedere alla relativa liquidazione sulla base delle effettive spese documentate per il servizio di cui sopra;
- **VISTO** l'art. 32, comma 14 del suddetto Decreto legislativo n. 50/2016;
- **VISTO** il vigente l'O.R.EE.LL. vigente in Sicilia;
- **VISTO** il D. L.g.vo n. 267/2000 e s.m.i.;
- **VISTO** il Regolamento degli uffici e dei servizi;
- **VISTO** l'art. 107 del T.U. degli Enti Locali;

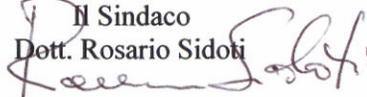
DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che qui si intendono tutte riportate:

- 1) - **DI IMPEGNARE**, per le finalità e secondo i limiti ed i criteri sopra indicati, la somma complessiva ed omnicomprensiva di **€. 20.000,00** per il pagamento compensativo delle spese effettivamente sostenute dalla Ditta GIARDINA VIAGGI s.r.l, con sede in Patti (ME), Via Massaua, 11, per l'espletamento ausiliato del servizio di trasporto alunni a.s. 2018-19;
- 2) - **DI LIQUIDARE**, contestualmente, alla ditta Ditta GIARDINA VIAGGI s.r.l, con sede in Patti (ME), Via Massaua, 11, per noleggio autisti adibiti al servizio trasporto alunni la somma di €. 20.000,00 quale rimborso delle spese effettivamente sostenute dalla ditta;
- 3) - **Di imputare** la relativa spesa al cod. dy 06-1, 10 99 ^{OP. 999} del Bilancio Es. 2019.

Montagnareale, li 21/12/2019

Il Sindaco
Dott. Rosario Sidoti



PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Rosario SIDOTI)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione. APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
247/19	21/12/19	20.000,00	04.06.1.10	999999 2019

Data 21/12/19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 21/12/19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

