



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

ORIGINALE ☒ COPIA ☐

Delibera n. 130

del 18/12/2019

OGGETTO: INTEGRAZIONE PRECEDENTE DELIBERAZIONE G.M. N°107 DEL 13.11.2019 AVENTE AD OGGETTO L'APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - ANNI 2019/2021 E PIANO ASSUNZIONALE 2019 E CONTESTUALE RIMODULAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA - ART. 6 DEL D.LGS. N° 165/2001.

L'anno **duemiladiciannove** il giorno **diciotto** del mese di **dicembre** alle ore **15.00**, nella Residenza Municipale e nella consueta sala delle adunanze, in seguito ad invito di convocazione, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei Signori:

		Presenti	Assenti
Sidoti Rosario	Sindaco	X	
Furnari Ninuccia	"	X	
Natoli Simone	"	X	
Sidoti Salvatore	"	X	
Americanelli Tindaro	"	X	

Assenti: Nessuno .

Presiede il Sindaco Rosario Sidoti.

Partecipa il Segretario Comunale: Dott. Giuseppe TORRE .

Il Presidente, constatato che il numero dei presenti è legale, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti a deliberare sulla proposta qui di seguito specificata

LA GIUNTA MUNICIPALE

VISTA l'allegata proposta di deliberazione concernente l'oggetto;

CONSIDERATO che la proposta è corredata dai pareri prescritti dall'art. 53 della L. n. 142/1990, come recepito dall'art. 1, comma 1, lett. i) della L.R. n. 48/1991;

RITENUTA tale proposta meritevole di accoglimento;

VISTO il vigente O.EE.LL. nella Regione Sicilia;

Con votazione unanime, espressa in forma palese.

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la proposta stessa, sia nella parte narrativa che in quella propositiva.
2. Di dichiarare, stante l'urgenza di procedere in merito, con separata ed unanime votazione in forma palese, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ex art. 12, comma 2, della L.R. n. 44/1991.



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Proposta di deliberazione per la Giunta Comunale

**OGGETTO: INTEGRAZIONE precedente deliberazione G.M. n°107 del 13.11.2019
avente ad oggetto l'approvazione del programma triennale del fabbisogno
del personale -anni 2019/2021 e piano assunzionale 2019 e contestuale
rimodulazione della Dotazione Organica - art. 6 del D.Lgs. n° 165/2001**

Premesso che:

- Con la precedente deliberazione G.M. n°107 del 13.11.2019 il Comune di Montagnareale ha provveduto all'approvazione del Programma Triennale del Fabbisogno del personale e della dotazione organica aggiornata ai contenuti del D.Lgs 75/2017 ed alle novelle intervenute anche in relazione al disposto dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001;
- Che sul precedente Piano del Fabbisogno il Revisore dei Conti ha già espresso parere favorevole risultando ampiamente rispettati i limiti assunzionali previsti dalla vigente legislazione vincolistica in materia di assunzioni oltre agli e gli equilibri di bilancio e di sana e corretta gestione finanziaria;
- RILEVATO, che nel predetto programma assunzionale e nella correlativa D.O. viene previsto, a compendio delle altre assunzioni programmate, anche il reclutamento di complessivi n° 7 dipendenti di Cat. A (vari profili professionali) senza però individuare la figura necessaria ai fini del rispetto della vigente normativa in materia di lavoro per i soggetti disabili;
- CHE oltre a tale lacuna, va osservato che per tutti i profili valutati come Cat. A e già inseriti in D.O. va opportunamente tenuto conto delle vigenti declaratorie del CCNL che qualificano gli operatori dell'Area Socio-Assistenziale, unitamente agli Ausiliari del traffico e gli stessi Operai specializzati come ascrivibili, sicuramente alla Cat. B;
- CHE pertanto, anche in termini di maggiore aderenza al contenuto delle predette declaratorie contrattuali è possibile indicare nella D.O. dell'Ente detti profili come appartenenti alla Cat. B. piuttosto che alla Cat. A, mentre va mantenuto il profilo di Cat. A per l'Ausiliario (*custode*) part-time a 18 ore settimanali da reclutarsi mediante attingimento alle liste di collocamento speciale ed obbligatorio per le categorie protette di cui alla **Legge 12 marzo 1999, n. 68**;
- RILEVATO, ai fini del permanere del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle leggi in materia di vincoli assunzionali che la spesa teorica della nuova D.O. così emendata è corretta risulta solo lievemente maggiore rispetto a quella precedentemente individuata e che tale scostamento si rivela praticamente del tutto impalpabile e non tale da determinare il mancato rispetto degli equilibri già dimostrati e documentati con i conteggi allegati al Piano originario;
- CHE, peraltro, la previsione assunzionale del lavoratore disabile non incide, per definizione, né in ordine al rispetto dei limiti assunzionali di cui all'art. 557 e 557/quarter della Legge 296/2006 e s.m.i. né in relazione al consumo di budget assunzionale e non è assoggettata alle normative in tema di turn-over rappresentando, di converso, adempimento di precisi ed inderogabili obblighi di legge;
- Che pertanto, a fini di valorizzazione e giusto riequilibrio contrattuale, oltre che per motivazioni di doverosa osservanza di obblighi imprescindibili, occorre integrare la precedente programmazione

assunzionale e la correlativa D.O. ivi contestualmente adottata mediante l'inserimento delle predette modificazioni;

- **Che** in atto, sulla base di quanto indicato l'amministrazione comunale manifesta e ribadisce, **per la corrente annualità 2019** le proprie esigenze assunzionali per i seguenti profili e categorie:

- **n° 1 – Istr. Dir.vo Amministrativo – Cat. D** da destinare al potenziamento dell'organico dell'Area di Segreteria e Affari Generali a tempo pieno ed indeterminato a valere sul cosiddetto budget ordinario

- **n° 1 – Istr. Dir.vo Contabile – Cat. D** per la copertura del posto vacante di Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria a tempo pieno ed indeterminato a valere sul cosiddetto budget ordinario

- **n° 22 – Istr. Amm.vi Tecnici e/o Contabili o P.M. – Cat. C** – a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali da reclutarsi complessivamente anche mediante stabilizzazione di personale precario (contrattista) ai sensi delle L.R. 27/2016, L.R. 8/2018 e L.R. 1/2019 a valere sul cosiddetto budget aggiuntivo destinato cioè esclusivamente al reclutamento speciale;

- **n° 8 – Collaboratori – Cat. B** – a tempo indeterminato e parziale a 24 ore settimanali da reclutarsi complessivamente anche mediante stabilizzazione di personale precario (contrattista) ai sensi delle L.R. 27/2016, L.R. 8/2018 e L.R. 1/2019 a valere sul cosiddetto budget aggiuntivo destinato cioè esclusivamente al reclutamento speciale;

- **n° 1 – Ausiliario (custode) – Cat. A** – a tempo indeterminato e parziale a 18 ore settimanali da reclutarsi mediante attingimento alle liste del collocamento speciale obbligatorio riservato alle categorie protette (Legge 68/99) non incidente sul budget assunzionale né sui correlativi limiti di spesa

che, quindi, salvo l'esperimento delle procedure di cui all'art. 30 e/o 34/bis del D.Lgs 165/2001 – ove applicabili – dovranno essere banditi e/o avviati prima della scadenza dell'annualità corrente (2019);

- **DATO ATTO**, come già per la precedente programmazione approvata che il provvedimento di adozione della presente proposta di deliberazione costituisce manifestazione di indirizzo finalizzata alla definizione della programmazione di bilancio su base prospettica e che, nonostante detto onere non sia più previsto all'interno del nuovo assetto delle relazioni Sindacali previsto dal CCNL del 21/05/2018 la stessa verrà comunque inviata, quale informazione successiva, alle OO.SS. territoriali di Comparto ed ai RSU presenti in azienda;

CHE, quindi, ed in ogni caso, anche successivamente alla definizione del procedimento di approvazione della presente programmazione potranno essere apportate modifiche conseguenti anche a successivi momenti di confronto con le OO.SS. purchè compatibili con i vincoli di spesa imposti dalle vigenti normative in materia di finanza pubblica e con le indicazioni programmatiche dell'amministrazione;

CHE, comunque, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 prima dell'approvazione definitiva del piano attraverso la sua sussunzione all'interno dello strumento contabile e di bilancio afferente al medesimo periodo, l'organo di revisione contabile, con proprio parere, deve attestare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge

27 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i. e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate in base a specifiche previsioni di legge;

- **RITENUTO** pertanto per le suesposte motivazioni di implementare, nei termini sopra indicati, la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2019/2021 con particolare riguardo alla valorizzazione del personale in servizio e l'annessa D.O.;

- **DATO ATTO**, come già esplicitato in precedenza, che la presente programmazione dovrà, in ogni momento risultare coerente con i vincoli di spesa ed i parametri finanziari fissati dalle vigenti norme in materia di assunzioni per la P.A. e che la stessa quindi rappresenta l'elencazione del complessivo ventaglio delle possibilità che, comunque, di anno in anno, va costantemente rimodulato per allinearla ai limiti, sempre mutevoli, della legislazione in materia di spending-review e di tagli alla spesa di personale;

VISTI:

- il T.U.EE.LL., approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 1 agosto 2011, n. 141;
- il D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito con modificazioni dalla Legge 30 luglio 2010, n. 122;
- la legge 12 novembre 2011, n. 183;
- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la L. n. 215/2013 di conversione del D.L. n.101/2013 e la Circolare DFP n° 5/2013;
- la L.R. 5/2014 (legge di stabilità regionale 2014) e la L.R. 3/2016 (Legge finanziaria regionale 2016);
- il D.L. 24 giugno 2014, n.90 ed il successivo D.L. 78/2015, nonché l'art. 1, comma 424, della Legge n° 190/2014 (Legge di stabilità nazionale 2015);
- Il D.Lgs 25/05/2017 n° 75 recante "Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, lettere b), c), d) ed e) e 17, comma 1, lettere a), c), e), f), g), h), l) m), n), o), q), r), s) e z), della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche"
- La L.R. 30/12/2016 n° 27, la L.R. 8/2018 e la successiva L.R. 1/2019 recanti, tra l'altro, norme in materia di superamento del precariato in Sicilia
- l'O.R.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

SI PROPONE

Per le motivazioni esplicitate in narrativa e che qui si intendono integralmente richiamate quale parte integrante e sostanziale del presente dispositivo:

- 1) - di implementare, nei limiti e nei termini di cui in narrativa, la precedente **rimodulazione della dotazione organica**, già approvata con la deliberazione G.M. n°107 del 13.11.2019 che in uno all'organigramma viene, quindi, allegata al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale dando atto, ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs 165/2001, nel testo modificato ed integrato con D.Lgs.n° 75/2017, che la D.O. risulta coerente anche con il presente programma assunzionale e di stabilizzazione previsto dal Comune di Montagnareale;
- 2) - di dare atto, che in relazione alla dotazione organica, risulta ampiamente soddisfatta la condizione di rispetto dei vincoli e limiti di spesa del personale, secondo quanto stabilito dal medesimo art. 6 del D.Lgs 165/2001;
- 3) - di dare atto, per il resto, che la **struttura organizzativa** dell'Ente risulta anch'essa coerente con le indicazioni di principio discendenti dalla recente Legge di riforma del Pubblico Impiego di cui al D.Lgs 75/2017;
- 4) - di approvare, conseguentemente, lo schema emendato relativo alla Programmazione Triennale del Fabbisogno del Personale 2019-2021, ed al Piano annuale 2019, declinato come in parte narrativa e che deve intendersi qui di seguito integralmente riportato e trascritto e che, in definitiva,

consente il corretto ed immediato riallineamento contrattuale dei profili da selezionare alle vigenti declaratorie stabilite dal CCNL oltre all'adempimento agli obblighi inderogabili di legge previsti dalle norme sul collocamento speciale ed obbligatorio dei disabili;

- DI DARE ATTO che la presente proposta di programmazione risulta perfettamente compatibile con gli attuali limiti e vincoli finanziari, pur restando fermo, in ogni caso, che la concreta attuazione, della predetta programmazione resta, ovviamente, - ed in ogni momento - subordinata alla effettiva verifica, a partire dall'annualità corrente, del rispetto dei parametri medi di spesa prescritti dall'art. 1, comma 557-quater della Legge 296/2006, del Pareggio di Bilancio, oltrechè, anche a fini di sostenibilità economico-finanziaria complessiva da certificarsi, come per legge, mediante apposita attestazione da parte del responsabile del Servizio Economico-Finanziario dell'Ente;
- DI DARE ATTO, espressamente che la presente programmazione dovrà, in ogni momento risultare coerente con i vincoli di spesa ed i parametri finanziari fissati dalle vigenti norme in materia di assunzioni per la P.A. e che la stessa quindi rappresenta l'elencazione del complessivo ventaglio delle possibilità che, comunque, di anno in anno, va costantemente rimodulato per allinearli ai limiti, sempre mutevoli, della legislazione in materia di spending-review e di tagli alla spesa di personale;
- DI DARE ATTO, altresì, anche al fine del necessario apprezzamento circa il permanere del rispetto dei vincoli di finanza pubblica e delle leggi in materia di vincoli assunzionali, che la spesa teorica della nuova D.O. così emendata e corretta, risulta solo lievemente maggiore rispetto a quella precedentemente individuata e che tale scostamento si rivela praticamente del tutto impalpabile rispetto ai consistenti budget assunzionali a disposizione del Comune di Montagnareale e come tale, del tutto inidonea a determinare lo stravolgimento degli equilibri di finanza pubblica già dimostrati e documentati con i conteggi allegati al Piano originario;
- DI DARE ATTO, in ogni caso, che la previsione assunzionale del lavoratore disabile non incide, per definizione, né in ordine al rispetto dei limiti di cui all'art. 557 e 557/quater della Legge 296/2006 e s.m.i. né in relazione al consumo di budget assunzionale e non è assoggettata alle normative in tema di turn-over rappresentando, di converso, adempimento di precisi ed inderogabili obblighi di legge;
- di dare atto, altresì, che della presente proposta di emendatio della precedente programmazione triennale 2019/2021 e del correlato schema di Piano Assunzionale anno 2019, oltre che dell'afferente D.O., una volta formalizzata attraverso apposita deliberazione della Giunta Municipale verrà inviata quale informativa alle rappresentanze sindacali territoriali e aziendali, in ossequio agli obblighi contrattuali ex art. 7 CCNL 01.04.1999, ai fini dell'eventuale avvio delle procedure di confronto;
- CHE, quindi, ed in ogni caso, anche successivamente alla definizione del procedimento di approvazione della presente programmazione potranno essere apportate modifiche conseguenti anche a successivi momenti di confronto con le OO.SS. purché compatibili con i vincoli di spesa imposti dalle vigenti normative in materia di finanza pubblica e con le indicazioni programmatiche dell'amministrazione;
- CHE, comunque, ai sensi dell'art. 19 comma 8 della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 prima dell'approvazione definitiva del piano attraverso la sua sussunzione all'interno dello strumento contabile e di bilancio afferente al medesimo periodo, l'organo di revisione contabile, con proprio parere, deve attestare che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale sono improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997 n. 449 e s.m.i. e che eventuali deroghe siano analiticamente motivate in base a specifiche previsioni di legge;
- di riservarsi di modificare il presente atto in relazione a futuri mutamenti normativi, stante il quadro

legislativo in evoluzione, o in ragione di diverse esigenze che dovessero eventualmente sopravvenire anche in relazione alle possibili norme sul riassorbimento dell'eventuale personale eccedentario delle ex Province Regionali che dovrebbero essere emanate a breve dalla Regione Siciliana e/o alla stabilizzazione dei soggetti ASU;

- di dare atto che salvo quanto espressamente quivi non derogato o integrato valgono, per il resto, tutti i precedenti contenuti deliberati con l'atto di G.M. n°107 del 13.11.2019 che viene, quindi, in ogni altra restante parte integralmente confermato;
- dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva stante la sua propedeuticità rispetto alle procedure di approvazione del Bilancio di previsione del corrente esercizio;
- trasmettere la deliberazione approvativa della programmazione definitiva 2019-2021 del fabbisogno di personale al Ministero dell'Economia e finanze ed al dipartimento della funzione pubblica ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, c. 69, legge 24 dicembre 2003, n. 350.
- di dare mandato al Resp.le dell'Area economico finanziaria di monitorare la spesa di personale;
- di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato sul sito all'Albo pretorio e nell'apposita sezione dell'Amministrazione Trasparente ai sensi del D.L.gs 33/2013;
- di demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa -Ufficio personale- l'adozione di tutti gli atti consequenziali necessari per il perfezionamento delle suddette procedure;

Montagnareale, li 18 dicembre 2019

Il Proponente
SINDACO
dr. Rosario SIDOTI



COMUNE DI MONTAGNAREALE

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

Oggetto: "INTEGRAZIONE precedente deliberazione G.M. n°107 del 13.11.2019 avente ad oggetto l'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale - anni 2019/2021 e piano assunzionale 2019 e contestuale rimodulazione della Dotazione Organica - art. 6 del D.Lgs. n° 165/2001."

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dott. Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Affari generali, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000, nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento comunale sui controlli interni esprime parere

☐ FAVOREVOLE (ovvero) ☐ NON FAVOREVOLE sulla presente deliberazione in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Data _____

Il Responsabile dell'Area Affari generali
(Dott. Rosario Sidoti)

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTAZIONE FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 12 della L.R. n. 30/2000 nonché dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e del regolamento comunale sui controlli interni, ATTESTA, che l'approvazione del presente provvedimento ☒ comporta (ovvero) ☐ non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

Ai sensi del combinato disposto degli articoli 49, comma 1 e dell'art. 147/bis del D.Lgs. 267/2000, nonché del Regolamento comunale sui controlli interni, esprime parere ☒ FAVOREVOLE (ovvero) ☐ NON FAVOREVOLE in ordine alla regolarità Contabile;

Data 21-12-19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5 del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
---------	------	---------	--------------------------	-----------

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

DOTAZIONE ORGANICA – Dicembre 2019
con annesso organigramma

AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO SEGRETERIA				
	Nominativo		Cat	Servizi
	Istr. Direttivo Amministrativo (a tempo pieno ed indeterminato)	Capo Area <u>Posto vacante</u>	D	
1				
2	Istr. Amm.vo (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a <u>stabilizzazione del precariato</u>	C	Affari generali, Segreteria, Sito web – Albo on-line, Amministrazione trasparente, Personale, Legale e contenzioso, Protocollo informatico – Archiviazione dati – trasmissioni e spedizione atti - Liquidazione fatture Enel e Telecom
3	Istr. Amm.vo (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a <u>stabilizzazione del precariato</u>	C	
4	Istr. Amm.vo (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a <u>stabilizzazione del precariato</u>	C	
5	Op. Amm.vo (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a <u>stabilizzazione del precariato</u>	B	



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO SERVIZI SCOLASTICI – TURISMO – BIBLIOTECA COMUNALE				
Nominativo		Cat.	Servizi	Note
6	Istr. Amm.vo (a temp ind. e part-time a 18h/sett.)	C	Servizi scolastici – micronido Turismo, Biblioteca comunale	
7	Op. scolastico (a tempo pieno ed indeterminato)	B		
8	Collaboratrice Mensa scolastica a tempo indeterminato e part time 24h/sett.	B		
9	Cuoca (a tempo pieno ed ind)	B		
10	Assistente micronido Op. Area Socio-Assistenziale (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	B		
11	Collaboratore biblioteca (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	C		
12	Collaboratore biblioteca (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	C		
13	Assist. Scuola infanzia (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	C		



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

14	Ass. scuolabus Op. Area Socio-Assistenziale (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precaricato	B	
15	Assistente Micronido (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precaricato	B	
16	Educatrice - Coordinatrice Micronido (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precaricato	C	

AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI DEMOGRAFICI			
	Nominativo	Cat.	Note
17	Istr. Amm.vo Uff. Elettorale – Anagrafe e Stato Civile (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	C	Servizi demografici, Stato civile, Leva, Elettorale



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO PROTOCOLLO				
	Nominativo		Servizi	Note
18	Istr. Amm.vo <i>Servizio Protocollo</i> (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	Ufficio Protocollo
19	Istr. Amm.vo <i>Servizio Protocollo</i> (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	

AREA AFFARI GENERALI – UFFICIO POLIZIA MUNICIPALE				
	Nominativo		Cat.	Note
20	Istr. P.M. (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	
21	Coll. Amm.vo P.M. (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	B	
22	Istr. P.M. (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	
23	Istr. P.M. (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	
24	Coll. Amm.vo P.M. (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	B	



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

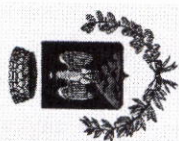
AREA AFFARI GENERALI – SERVIZI SOCIALI				
Nominativo		Cat.	Servizi	Note
25	Istr. Amm.vo (a temp ind. e part-time a 18h/sett.)	C	Servizi sociali	
26	Coll. Amm.vo (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	C		



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA – UFFICIO RAGIONERIA				
	Nominativo	Cat.	Servizi	Note
27	Istr. Dir.vo Contabile (a tempo indeterminato)	D	Servizi finanziari – Economato - Tributi	
28	Istr. Amm.vo-Contabile (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	C		
29	Op. Amm.vo-contabile (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	B		



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

AREA FINANZIARIA – UFFICIO TRIBUTI				
	Nominativo		Cat.	Servizi
				Note
30	Istr. Amm.vo-Contabile (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	
31	Istr. Amm.vo-Contabile (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	
32	Istr. Amm.vo-Contabile (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	Tributi
33	Istr. Amm.vo-Contabile (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	
34	Istr. Amm.vo-Contabile Servizio SUAP (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	C	

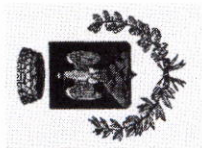


Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

AREA TECNICA – UFFICIO TECNICO

	Nominativo		Cat.	Servizi	Note
35	Istr. Dir.vo Tecnico (a tempo indeterminato)	<u>posto vacante</u>	D		
36	Istr. Tecnico (a tempo pieno ed indeterminato)		C		
37	Operaio manutentore specializzato (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	<u>posto vacante</u> <u>destinato a</u> <u>stabilizzazione del</u> <u>precarariato</u>	B	Urbanistica - Lavori pubblici Manutenzioni – attività produttive - ambiente	
38	Istr. Amm.vo-Tecnico (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	<u>posto vacante</u> <u>destinato a</u> <u>stabilizzazione del</u> <u>precarariato</u>	C		
39	Operaio specializzato (a tempo pieno ed indeterminato)		B		
40	Istr. Amm.vo-Tecnico (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	<u>posto vacante</u> <u>destinato a</u> <u>stabilizzazione del</u> <u>precarariato</u>	C		



Comune di Montagnareale

Città Metropolitana di Messina

41	Operaio specializzato (a tempo indeterminato e part time a 24/h sett)	posto vacante destinato a stabilizzazione del precariato	B	
42	Ausiliario (<i>custode</i>) (a tempo indeterminato e part time a 18/h sett)	posto vacante destinato al reclutamento di unità di personale appartenente alle categorie protette	A	

Approvato e sottoscritto:

IL SINDACO-PRESIDENTE
Rosario Sidoti

L'ASSESSORE ANZIANO
Salvatore Sidoti

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giuseppe Torre

PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per rimanervi per 15 giorni consecutivi, dal 21 DIC 2019 al _____, come prescritto dall'art.11, comma 1, della L.R. n. 44/1991.

☐ E' rimasta affissa all'albo pretorio on-line nel periodo sopra indicato senza opposizioni.



Il Responsabile dell'albo on-line

Montagnareale li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti gli atti d'ufficio;

Su relazione dell'addetto alle pubblicazioni e sopra riportata:

ATTESTA

- che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on-line* del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 11, comma 1, della L.R. n. 44/1991, dal 21 DIC 2019 al _____;

Montagnareale, li _____

Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Torre

- è divenuta esecutiva il 19 DIC 2019 _____

☐ dopo il decimo giorno dalla relativa pubblicazione (art. 12, comma 1, L.R. n. 44/199;

☐ perché dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12, comma 2, L.R. n. 44/1991);

19 DIC 2019
Montagnareale, li _____



Il Segretario Comunale