



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

Determina Dirigenziale N. 435 del 11/12/2019

OGGETTO : Impegno spesa per integrazione oraria personale dipendente mese di novembre e dicembre 2019. **Progetto educativo attività ordinaria.**

CIG: Z6E2AC37FF

II SINDACO / RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AFFARI GENERALI

PREMESSO che con D.D. n. 1508 del 18/10/2013, registrato alla Corte dei Conti il 16/1/2014 reg. 1 fg. 1, è stato approvato il nuovo piano di interventi relativo alla realizzazione di asili nido e/o micro-nido comunali di cui agli allegati elenchi "A" e "B" che costituiscono parti integranti del decreto in questione, con le modalità in premessa riportate secondo le direttive approvate con D.D. n. 4025 del 18/11/2008;

VISTO il D.D.G. n. 630 del 6/04/2018 con il quale è stato confermato il contributo di € 157.500,00 per le attività ordinarie e per le attività integrative pomeridiane secondo il progetto agli atti e specifico per le attività in argomento;

CONSIDERATO che con con delibera di G.M. n. 49 del 19/04/2018 sono state assegnate le risorse, pari ad € 157.500,00 per tre annualità, al Responsabile dell'Area Affari Generali per l'attuazione del programma straordinario finalizzato all'implementazione del servizio micro asilo nido comunale;

RILEVATO che con determina dirigenziale n. 145 del 12/04/2018 sono state impartite le direttive sia per l'avvio dell'implementazione dell'orario lavorativo sia per l'acquisto di beni e servizi finalizzate all'attuazione del progetto educativo per attività ordinarie e per l'avvio delle attività integrative;

TENUTO CONTO CHE il progetto educativo per le attività ordinarie prevede anche l'integrazione oraria per il personale dipendente prevedendo una somma di €. 58.500,00 nei tre anni di gestione dell'asilo e secondo il progetto presentato;

RILEVATO che con il medesimo provvedimento si approvava, anche, l'impiego delle dipendenti comunali Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela contrattiste a tempo parziale per complessive n. 24 ore, che prestano servizio nell'Area Affari Generali – Ufficio Servizi Sociali, con integrazione dell'orario settimanale come da ordine di servizio, impartito dal Responsabile dell'Area Affari Generali;

RICHIAMATO il D. Lgs. 18/08/2000 n.267;

RICHIAMATO il regolamento Comunale di Contabilità;

RICHIAMATO il regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO l'O.E.E.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

Di autorizzare l'integrazione oraria delle dipendenti comunali Sig.ra Sciametta Rita, Sig.ra Granata Laura, Sig.ra Pontillo Angela contrattiste a tempo parziale per complessive n. 24 ore, secondo il programma condiviso per l'anno 2019 dando atto che l'integrazione oraria è da intendersi, in questa fase sperimentale, solo per l'effettivo orario di servizio secondo le esigenze degli utenti e come rilevabile dalle timbrature in entrata ed in uscita sulla base delle ore effettivamente svolte e documentate, giusto ordine di servizio impartito dal Responsabile dell'Area Affari Generali per complessive 48 ore mensile per ciascuna dipendente sopra menzionata ;

Di dare atto che la data di avvio dell'attività è da intendersi il 01/11/2019 al 30/11/2019 e dal 02/12/2019 al 20/12/2019 ;

Di impegnare, per i motivi espressi in narrativa la somma di €. 4.300,00 così come segue;



Comune di Montagnareale

Provincia di Messina

Area AFFARI GENERALI

per € 2.386,40 per retribuzione ;
per € 1.548,00 per oneri a carico dell'Ente ;
per € 364,50 per IRAP dell' 8,50 a carico dell'Ente ;

Di imputare la somma di € 4.300,00 per integrazione oraria personale dipendente al codice bilancio 12.01-1.10.98.99.999 – 12.01.-1.02.01.01.01.001 in corso di formazione;

Di trasmettere la presente all'ufficio di ragioneria per i provvedimenti di competenza, la liquidazione verrà dopo l'accreditamento da parte della Regione Siciliana.

Il responsabile del procedimento
Sig.ra Agata Montagno

Agata Montagno



Il Sindaco / Responsabile Area Affari Generali
Giovanni Sidoti

Giovanni Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA
OGGETTO: Impegno spesa per integrazione oraria personale dipendente mese di novembre e dicembre 2019. **Progetto educativo attività ordinaria.**
CIG: Z6E2AC37FF

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti , Responsabile dell'Area Affari Generali , esprime parere favorevole sulla **determinazione** , in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data _____



Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti
Rosario Sidoti

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad **oggetto**. APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
VAR.		€.4.300,00	12.01-1.10.98.99.999 – 12.01.-1.02.01.01.01.001	2019

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio
Lucia Truglio

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Lucia Truglio