



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Provincia di Messina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n° 414 del 20/11/2018

OGGETTO: AFFIDAMENTO ED IMPEGNO SPESA SERVIZIO POSTALE PER SOLLECITO PAGAMENTO FATTURE ACQUEDOTTO ANNO 2014.

CIG: Z0C2ABB1BB

PREMESSO:

- **Che** il Comune di Montagnareale sta predisponendo l'invio dei solleciti per il pagamento delle fatture dell'acquedotto relativi all'anno 2014;
- **Che**, non potendo stabilire a priori il costo del predetto servizio, occorre assegnare, in via revisionale, una somma al fine di poter adempiere ai propri doveri istituzionali.

CONSIDERATO Che per il servizio di cui all'oggetto è previsto un importo iniziale di Euro 1.500,00 IVA inclusa;

RILEVATO altresì che con la Legge 28 Dicembre 2015, n. 208, art.1 comma 502 e segg., è stata ammessa la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto per forniture, di importo inferiore a 5.000,00 euro, senza obbligo di acquisto su Consip o MePa, trattandosi, nello specifico, di acquisto necessario al funzionamento del Servizio Tributi;

RITENUTO quindi opportuno affidare la fornitura in questione alla Ditta Poste Italiane S.p.A.;

VISTO il D.P.R. 160/2010;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il vigente Regolamento per l'acquisizione di beni e servizi;

RICHIAMATO L'O.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

DETERMINA

1. **DI AFFIDARE**, per i motivi sopra esposti, l'incarico della gestione servizio postale per l'invio dei solleciti per il pagamento delle fatture dell'acquedotto relativi all'anno 2014, alla Ditta Poste Italiane S.P.A. con sede in Messina, S.S. 114 Km 5.400 Pistunina e sede legale V.le Europa 190, 00144 Roma, per una spesa complessiva di € 1.500,00 compresa IVA;
2. **DI FARE FRONTE** alla spesa e di impegnare la somma complessiva di € 1.500,00 IVA inclusa da imputare al codice di bilancio: 09.04.-1.03.02.05.004 in corso di formazione;
3. **DI DARE ATTO** che la spesa non rientra tra le limitazioni di cui all'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 e succ. mod. ed integrazioni;
4. **DI DARE ATTO**, altresì, che la liquidazione avverrà con successivo provvedimento.

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

(Dott. Rosario Sidoti)

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Rosario Sidoti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147 -bis, comma 1, del D-Lgs. 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Amministrativa
(Dott. Rosario SIDOTI)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione. APPONE il visto di regolarità contabile FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1 del D.lgs.n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio
206	18.11.19	€. 1.500,00	09.04-1.03.02.05.004	2019

Data 18.11.19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 18.11.19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
(Dott.ssa Lucia Truglio)