



COMUNE DI MONTAGNAREALE

Città Metropolitana di Messina

Via V. Emanuele - C.F.: 86000270834 - Partita I.V.A.: 00751420837 - ☎ 0941-315252 - 📠 0941-315235
Sito internet: www.comunedimontagnareale.it - e-mail: protocollo@pec.comunedimontagnareale.it

Area Servizi Affari Generali

Ufficio Servizi Scolastici

Determina Sindacale n. 12 del 24/10/2019

OGGETTO: Nomina Coordinatrice Asilo Nido Comunale.

IL SINDACO

PREMESSO:

- **che**, ai sensi dell'art 22 della L.R. 214/79 "Disciplina degli Asilo Nido della Regione Sicilia", risulta necessario procedere alla nomina della Coordinatrice dell'Asilo Nido;
- **che** il vigente Regolamento di Gestione dell'Asilo Nido Comunale approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 6 del 26/06/2009 prevede agli art. 19 e 22 la nomina e i compiti del coordinatore dell'Asilo Nido;
- **che** l'incarico di che trattasi può essere affidato ad un componente del personale di assistenza, Ins. Rita Sciammetta, che possiede i requisiti, le competenze e le capacità per ricoprire tale ruolo;

RAVVISATA l'opportunità, pertanto, di nominare la dipendente Ins. Rita Sciammetta quale coordinatrice referente dell'Asilo Nido comunale, con decorrenza immediata e per la durata di anni uno a cui sono conferite le funzioni ed i compiti previsti dell'art. 22 del "Regolamento dell'Asilo Nido Comunale", tenuto conto che la stessa, ai fini organizzativi e gestionali del servizio Asilo Nido, svolge di fatto le su indicate funzioni dal 2009;

DETERMINA

- **Di nominare**, per i motivi espressi in narrativa, e che qui si intendono integralmente riportati e trascritti, con decorrenza immediata e per la durata di anni uno l'Educatrice Ins. Rita Sciammetta, come sopra individuata, quale **coordinatrice referente dell'Asilo Nido Comunale**, a cui sono conferite le funzioni ed i poteri previsti dall'art. 22 del "Regolamento Asilo Nido Comunale";
- **Di trasmettere** copia del presente atto alla Dipendente interessata, al Responsabile dell'Ufficio Personale, al Responsabile dell'ufficio Servizi Sociali e al Responsabile dell'Ufficio Servizi Scolastici per i provvedimenti di competenza.

Il Sindaco
Dott. Rosario Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Oggetto: **Micro asilo nido- Nomina coordinatrice Asilo Nido Comunale**

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti, Responsabile dell'Area Affari Generali, esprime parere favorevole sulla determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Affari Generali

Dott. Rosario Sidoti



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La sottoscritta Dott.ssa Lucia Truglio, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto.. APPONE il visto di regolarità contabile, FAVOREVOLE (ovvero) NON FAVOREVOLE ed

ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Lucia Truglio

NON FAVOREVOLE



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria

Dott.ssa Lucia Truglio