



Comune di Montagnareale
Città Metropolitana di Messina
Ufficio Servizi Scolastici

Determina n. 375 del 21/10/2019

OGGETTO: Micro asilo comunale – Ammissione bambino – Entità retta nuovo iscritto -
Inserimento in graduatoria

IL SINDACO – RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI GENERALI

VISTA la delibera di G. M. n. 88 del 26/09/08 avente per oggetto: Legge Regionale 14/09/79 n. 214 Micro asilo Nido – Adozione del regolamento comunale;

VISTA la deliberazione Consiliare n. 06 del 26/02/2009, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il funzionamento del Micro asilo nido comunale;

VISTO il bando per l'accesso all'asilo nido comunale, comprendente le modalità per la presentazione delle domande ed i criteri di priorità per l'accesso;

VISTA l'istanza d'iscrizione prot. n.6130 del 16.10.2019 di "omissis", genitore del bambino "omissis", con la quale chiede l'ammissione del figlio al micro - asilo nido;

RITENUTO di dover accogliere le domande in quanto vi è disponibilità di posti;

VISTO il D.L.vo n. 267 del 18.08.2000;

VISTO l'O. A. EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

DI AMMETTERE alla frequenza del micro asilo comunale il bambino "omissis".;

DI DETERMINARE la retta dovuta che sarà stabilita in base al reddito del nucleo familiare (ISEE);

DI DARE ATTO che il nuovo iscritto, stante la disponibilità, viene inserito in graduatoria con il punteggio che in base ai requisiti è stato determinato dall'ufficio competente.

Responsabile asilo nido
Pizzo Antonietta

IL SINDACO
Dott. Rosario Sidoti

PARERE PREVENTIVO REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Oggetto: **Mmicro asilo nido- Ammissione Bambino- Inserimento in graduatoria**

Il sottoscritto Dott. Rosario Sidoti , Responsabile dell'Area Affari Generali , esprime parere favorevole sulla **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis comma 1, de D-l.gs 267/2000.

Data _____

Responsabile dell'Area Affari Generali
Dott. Rosario Sidoti



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

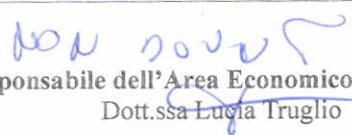
La sottoscritta **Dott.ssa Lucia Truglio**, Responsabile dell'Area Economica Finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000 nonché del vigente regolamento Comunale sui controlli interni, vista la Determinazione avente ad oggetto.. APPONE il visto di regolarità contabile, **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed

ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191 comma 1 de D-l.gs 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Codice bilancio/capitolo	Esercizio

Data 19.12.19

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9 comma 1, lett.a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data _____

Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dott.ssa Lucia Truglio

