Comune di Montagnareale
Città Metropolitana di Messina

AVVISO PUBBLICO PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DI N°1 COMPONENTE ESTERNO QUALE ORGANO MONOCRATICO DEL NUCLEO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE MONTAGNAREALE

RENDE NOTO

che il Comune di Montagnareale intende procedere all'acquisizione di manifestazioni di interesse da parte di soggetti qualificati per il conferimento di n. 1 incarico a componente esterno all'Ente quale organo monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione.

La nomina da parte del Sindaco avverrà a seguito dell'espletamento di una selezione informale da effettuarsi sulla base della valutazione dei requisiti posseduti, dei curricula, delle relazioni accompagnatorie presentate.

Requisiti personali e professionali

L'individuazione del componente esterno avverrà tramite selezione tra i soggetti che, alla data di scadenza del termine previsto nel presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in possesso di un'adeguata conoscenza dell'amministrazione interessata;
2. essere cittadino italiano o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
3. godere dei diritti civili e politici;
4. essere in possesso di titolo di studio universitario (laurea in scienze economiche e statistiche, giurisprudenza, scienze politiche, ingegneria gestionale o equipollenti);
5. essere in possesso di specifiche competenze nelle materie relative all'organizzazione e gestione del personale delle P.A., al management, alla pianificazione e controllo di gestione, alla misurazione e valutazione della performance da attestare mediante specifici titoli o attraverso esperienze lavorative, di almeno 3 anni, tenendo conto dei compiti che derivano dall'applicazione della L. 190/2012. Ai fini della valutazione dell'esperienza professionale, è rilevante anche l'esperienza maturata come componente di organismi di controllo presso altre Amministrazioni, che andrà adeguatamente illustrata nella relazione di accompagnamento, nonché l'iscrizione nell'apposito albo professionale di riferimento per un periodo non inferiore ad anni tre;
6. avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;
7. avere buone e comprovate conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati.

Cause d'incompatibilità e di inconferibilità

- Non possono essere nominati componenti del NIV i soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- Non possono altresì essere nominati quali componenti del NIV tutti coloro che versano in una delle condizioni di seguito previste:

a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;

c) si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

d) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione presso cui deve essere costituito il NIV;

e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'Amministrazione;

f) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con i Responsabili di Posizioni Organizzative in servizio nell'amministrazione o con il vertice politico (Sindaco, componenti della Giunta e Consiglio Comunale) o con il Revisore dei Conti;

g) siano Revisori dei Conti presso l'Amministrazione Comunale di Montagnareale;

h) trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste dalla legge .

Cumulo incarichi

E' consentito il cumulo di incarichi in più organismi di controllo da parte dello stesso componente a condizione che ciò non pregiudichi il corretto e proficuo svolgimento della funzione nell'ambito del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale.

Durata e compenso

La durata dell'incarico a componente del NIV è annuale, rinnovabile una sola volta. Al componente del NIV verrà corrisposto un compenso annuo pari ad € 1.500,00, che sarà confermato dal Sindaco nel decreto di nomina. Esso viene liquidato su presentazione di idonea documentazione comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività. Il compenso è al lordo delle ritenute fiscali e/o oneri previdenziali e di ogni altra tassa/imposta/tributo/contributo.

Non si da luogo al rimborso di spese di viaggio dovendosi ritenere che gli oneri per il raggiungimento della sede dell'attività debbano rimanere a carico dell'incaricato.

Analogamente non spetta alcun compenso per spese di vitto e alloggio.

Modalità di presentazione della manifestazione d'interesse

Gli interessati alla nomina a componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale dovranno presentare apposita domanda utilizzando il modulo di manifestazione di interesse, allegato al presente avviso, che andrà debitamente compilato in tutte le sue parti, firmato e datato, a pena di esclusione.

Il modulo costituisce parte integrante del presente avviso. La domanda, così redatta, dovrà essere corredata da:

a) curriculum vitae in formato europeo, datato e firmato, contente l'indicazione o la descrizione degli elementi che il candidato ritenga utili per la valutazione;
b) relazione illustrativa accompagnatoria;
c) copia del documento d'identità personale, non è necessario in caso di presentazione della manifestazione d'interesse con gli allegati a) e **b)** in formato pdf firmato digitalmente. In caso di invio tramite PEC, i documenti dovranno essere sottoscritti con firma digitale; nel caso in cui non si disponga di firma digitale, i documenti dovranno essere sottoscritti, scansionati ed allegati, in formato PDF, alla PEC, unitamente a copia del documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità.

Alla domanda non dovrà essere allegata documentazione ulteriore a quella richiesta.

La domanda, indirizzata al Comune di Montagnareale — Via Vittorio Emanuele n.1 — 98060 Montagnareale (ME), potrà essere presentata entro e non oltre le ore **13,00** del giorno **26/10/2019** nei seguenti modi:

>Tramite posta raccomandata;

>Tramite posta certificata al seguente indirizzo:
protocollo@comunedimontagnareale.it;

>Tramite consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune di Montagnareale (orari di apertura: lunedì/sabato dalle ore 8:00 alle ore 13:00);

Il modulo e il presente avviso sono reperibili sul sito www.comunedimontagnareale.it nella sezione Albo Pretorio e nell'apposita sezione Bandi di Concorso dell'Amministrazione Trasparente del Comune di Montagnareale. Il recapito della domanda rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, non giunga a destinazione in tempo utile. La data e l'orario d'arrivo delle domande, risultanti dal timbro apposto dal Protocollo Generale dell'Ente, fanno fede ai fini dell'osservanza del termine utile per la ricezione. La data di scadenza si riferisce inderogabilmente alla consegna e non alla data di spedizione, qualunque sia il mezzo di recapito utilizzato.

Procedura di scelta

La nomina a componenti esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione sarà effettuata dal Sindaco del Comune di Montagnareale, previa valutazione dei requisiti posseduti, dei

curricula e delle relazioni accompagnatorie pervenute. Trattandosi di nomina fiduciaria, a conclusione della selezione informale, non si procederà alla formazione di graduatorie di merito o per titoli né all'attribuzione di punteggi.

La presentazione delle richieste di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale. Il curriculum dei membri esterni del Nucleo Indipendente di Valutazione e l'atto di nomina saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune.

Pubblicazione e privacy

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Montagnareale per 15 giorni consecutivi.

Il trattamento dei dati personali raccolti avverrà nel rispetto dei principi di cui al D. Lgs. 163/2003 così come integrato dal Regolamento Europeo in materia di privacy **(GDPR** — Regolamento UE 2016/679);

Disposizioni particolari e finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, prorogare o modificare in tutto o in parte il presente avviso, qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse, nonché per acquisire ulteriori candidature, qualora quelle pervenute nel termine di cui al presente avviso risultassero insufficienti o inadeguate.

Il Sindaco – Responsabile dell'Area Affari generali

(Dott. Rosario Sidoti)

12 OTT 2019

Modello di domanda

Al Sig. Sindaco

OGGETTO: Manifestazione di interesse alla nomina a componente esterno quale organo monocratico del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale.

I/la sottoscritto/a esprime il proprio interesse a essere nominato/a componente esterno del Nucleo Indipendente di Valutazione del Comune di Montagnareale. A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 in caso di falsità di atti e di dichiarazioni mendaci, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1 del medesimo DPR e presa visione dell' informativa ex-art.13 D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla privacy) e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 per il trattamento dei dati personali.

dichiara sotto la propria personale responsabilità:

luogo e data di nascita _____ il ____ _____

Residenza _____ Prov. di _____

Via _____ n. __ recapito telefonico

Cod. fiscale

1. di essere:

cittadino/a italiano/a;

cittadino/a di altro Stato membro dell'Unione Europea (specificare):

essere cittadino di Paesi terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (specificare):

di godere dei diritti civili e politici;

2. di godere dei diritti civili e politici;
3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

❑ Laurea in _____conseguita il _____ presso_____

❑ Laurea vecchio ordinamento in _____

conseguita il _____ presso _____

4. Di aver acquisito un'esperienza di almeno tre anni in posizioni di responsabilità maturata nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati presso:

- Pubblica Amministrazione (specificare l'Ente) _____
- Esperienza maturata come componente di organismi di controllo presso altre Amministrazioni (da illustrare adeguatamente nella relazione di accompagnamento);
- Iscrizione nell'apposito albo professionale di riferimento per un periodo non inferiore ad anni tre;
- Azienda privata (specificare l'Azienda) _____

5. Di essere in possesso di buone conoscenze tecnologiche di software, anche avanzati;
6. Avere una buona e comprovata conoscenza almeno della lingua inglese;

Cause d'incompatibilità e di inconferibilità

- ❑ Di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
- ❑ Di non avere rapporti continuativi di collaborazione o consulenza con le predette organizzazioni;
- ❑ Di non avere rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;

Di non versare in una delle condizioni di seguito previste:

a) essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo **II** del libro secondo del Codice Penale - (Delitti dei pubblici ufficiali contro la pubblica amministrazione);

b) avere svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione comunale nel triennio precedente la nomina;

c) trovarsi, nei confronti dell'amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;

d) essere magistrato o avvocato dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione presso cui deve essere costituito il NIV;

e) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro l'amministrazione;

f) avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con i dirigenti in servizio nell'Ente;

g) essere Revisore dei Conti presso l'Amministrazione Comunale di Montagnareale;

Affinché l'Amministrazione possa valutare la candidatura, allega il proprio **Curriculum vitae** in formato europeo ed una **Relazione illustrativa** sulle esperienze significative, sui risultati ottenuti in passato e sulla loro pertinenza per l'incarico.

Indica il seguente indirizzo di posta elettronica per la ricezione di ogni comunicazione relativa alla selezione: _

Il sottoscritto dichiara di eleggere il proprio domicilio agli effetti di ogni comunicazione relativa alla presente selezione al seguente indirizzo, impegnandosi a comunicare le eventuali variazioni successive:

Via n. CAP Città

telefono

Il/la sottoscritto/a esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati, nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Si allega fotocopia fronte — retro del documento di identità personale.

Data

Firma

INFORMATIVA SULLA PRIVACY

(ART. 13 del d. Igs 196/2003 e art. 13 del Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti della Legge 7 agosto 1990, n. 241 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 2016/679. Ha inoltre il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'Ufficio Segreteria del Comune di Venetico.

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Titolare del trattamento: Comune di Montagnareale *nella persona del Sindaco Indirizzo mail/PEC:*

Responsabile della protezione dati per il Comune di Montagnareale *nella persona del Dott. Rosario Sidoti – Responsabile Area Affari generali*

*indirizzo mail/*_Responsabile del Trattamento dei dati *(eventuale)*

nella persona del Responsabile dell'Area Affari generali dott. Rosario Sidoti *mail/PEC:*

II/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Data _____

Firma